



Pemerintah  
Kota Magelang

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH ( LKJIP ) 2025

**Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang**

☎ (0293) 362 015

✉ <https://dppkum.magelangkota.go.id>

📍 Jl. Jend. Sudirman No. 285,  
Magelang 56125.

## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025. LKjIP Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dari penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini disusun sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur dengan target dan realisasi yang jelas. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (disclosure) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian perangkat daerah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Capaian kinerja yang tervisualisasi dalam LKjIP ini akan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja dan penyusunan kinerja tahun yang akan datang agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung tersusunnya LKjIP Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Usaha dan Mikro Kota Magelang Tahun 2025. Semoga laporan ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi yang menjadi dasar perbaikan kinerja pada tahun-tahun berikutnya, serta dapat memberikan gambaran pencapaian kinerja Dinas Perdagangan Perindustrian dan Koperasi Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025.

Magelang, April 2026

KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG



SYAIFULLAH, S.Sos, Msi  
NIP. 19680403 199503 1 003

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis.

Sasaran dan indikator kinerja sebagaimana termuat dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Tahun 2021-2026. Untuk mencapainya, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program, kegiatan, dan sub kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis. Adapun realisasi pencapaian tujuan dan sasaran strategis sesuai dengan bidang urusan pemerintahan yang dilaksanakan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro sebagaimana tabel berikut :

### **Misi ke -2 : Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia**

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan            | : Meningkatnya daya beli masyarakat                                                    |
| Indikator Kinerja | : Pengeluaran per kapita yang disesuaikan ( RPJMD )                                    |
| Target 2025       | : Rp.13.250.000,00                                                                     |
| Realisasi 2025    | : Rp.13.175.000,00                                                                     |
| Tk.Capaian        | : 99,43 % ( sangat tinggi )                                                            |
| Sasaran           | : Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting |
| Indikator         | : Persentase barang kebutuhan pokok dan barang Penting yang harga dan stoknya stabil   |
| Target            | : 85,50 %                                                                              |
| Realisasi         | : 86,96 %                                                                              |
| Tk Capaian        | : 101,71 % ( sangat tinggi )                                                           |

### **Misi 3 : Mewujudkan tata kelola pemeritahan yang baik dan inovatif**

|                   |                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| Tujuan            | : Meningkatnya kualitas pelayanan publik                      |
| Indikator Kinerja | : Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD |
| Target 2025       | : 93,00%                                                      |
| Realisasi 2025    | : 91,43%                                                      |
| Tk.Capaian        | : 98,31% ( sangat tinggi )                                    |
| Sasaran           | : Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel             |
| Indikator         | : Nilai Sakip OPD                                             |
| Target            | : 85                                                          |
| Realisasi         | : 90,15 (nilai th 2024, nilai 2025 belum keluar)              |
| Tk Capaian        | : 106,06% ( sangat tinggi)                                    |

**Misi ke -4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan**

|                     |                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Tujuan 1            | : Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan Indikator |
| Kinerja 1           | : Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan             |
| Target 2025         | : 14,15%                                                    |
| Realisasi 2025      | : 13,97 %                                                   |
| Tk. Capaian         | : 98,73% (sangat tinggi)                                    |
| Sasaran             | : Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                   |
| Indikator Kinerja 1 | : Presentase pertumbuhan volume perdagangan daerah          |
| Target              | : 11,72%                                                    |
| Realisasi           | : 12,16%                                                    |
| Tk. Capaian         | : 103,75% (sangat tinggi)                                   |
| Indikator Kinerja 2 | : Persentase kontribusi PDRB Sektor Industri Pengolahan     |
| Target 2025         | : 16,55%                                                    |
| Realisasi 2025      | : 16,49%                                                    |
| Tk. Capaian         | : 99,64% (sangat tinggi)                                    |
| Sasaran             | : Pertumbuhan nilai produksi IKM                            |
| Indikator kinerja   | : Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                 |
| Target              | : 4,45%                                                     |
| Realisasi           | : 4,28%                                                     |
| Tk. Capaian         | : 96% (sangat tinggi)                                       |
| Tujuan 2            | : Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif an usaha mikro  |
| Indikator kinerja   | : Presentase pertumbuhan UMKM                               |
| Target 2025         | : 4,65%                                                     |
| Realisasi 2025      | : 2,90%                                                     |
| Tk. Capaian         | : 62 % (rendah)                                             |
| Sasaran 1           | : Pertumbuhan usaha koperasi                                |
| Indikator kinerja   | : Peningkatan volume usaha koperasi                         |
| Target              | : 45.000.000.000                                            |
| Realisasi           | : 259.628.670.311                                           |
| Tk. Capaian         | : 576,95% (sangat tinggi)                                   |
| Sasaran2            | : Meningkatkan daya saing usaha mikro                       |
| Indikator kinerja   | : Presentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya        |
| Target              | : 22,5%                                                     |
| Realisasi           | : 24,93%                                                    |
| Tk. Capaian         | : 111% (sangat tinggi)                                      |

## DAFTAR ISI

|                                                                     |        |
|---------------------------------------------------------------------|--------|
| KATA PENGANTAR.....                                                 | 2      |
| IKHTISAR EKSEKUTIF.....                                             | 3      |
| DAFTAR ISI.....                                                     | 5      |
| DAFTAR TABEL.....                                                   | 6      |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                  | 7      |
| <br>BAB I PENDAHULUAN.....                                          | <br>8  |
| 1.1 Cascading Kinerja Perangkat Daerah.....                         | 9      |
| 1.2 Mandat Kinerja dan Peta Proses Bisnis.....                      | 21     |
| 1.2.1 Mandat Kinerja.....                                           | 21     |
| 1.2.2 Peta Proses Bisnis.....                                       | 23     |
| 1.3 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan.....                             | 25     |
| 1.4 Isu – Isu Strategis.....                                        | 27     |
| 1.5 Dukungan SDM, Sarana - Prasarana dan Anggaran.....              | 28     |
| 1.6 Tindak Lanjut Atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024..... | 34     |
| <br>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....                  | <br>35 |
| 2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD.....                  | 35     |
| 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan.....                                | 38     |
| 2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025.....                   | 41     |
| 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....                              | 45     |
| 2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja.....                        | 48     |
| <br>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....                              | <br>51 |
| 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2025.....                                 | 51     |
| 3.2 Capaian Kinerja Lainnya.....                                    | 70     |
| 3.3 Realisasi Anggaran Tahun 2025.....                              | 74     |
| 3.4 Efektivitas Anggaran Dalam Mencapai Target.....                 | 76     |
| 3.5 Inovasi Tahun 2025.....                                         | 79     |
| 3.6 Lintas Sektor.....                                              | 82     |
| <br>BAB IV PENUTUP.....                                             | <br>84 |
| 4.1 Kesimpulan.....                                                 | 84     |
| 4.2 Langkah Perbaikan Kinerja.....                                  | 86     |

## DAFTAR TABEL

|             |                                                                                                                                                             |    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1   | Jumlah Pegawai Menurut Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi.....                                                                                           | 29 |
| Tabel 1.2   | Sarana dan Prasarana.....                                                                                                                                   | 32 |
| Tabel 1.3   | Anggaran Tahun 2025.....                                                                                                                                    | 33 |
| Tabel 1.4   | Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024.....                                                                                             | 34 |
| Tabel 2.1   | Sasaran Strategis Perangkat Daerah.....                                                                                                                     | 36 |
| Tabel 2.2   | Strategi dan Arah Kebijakan.....                                                                                                                            | 39 |
| Tabel 2.3   | Struktur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Terkait Langsung<br>Pencapaian Sasaran Tahun 2025.....                                                          | 41 |
| Tabel 2.4   | Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....                                                                                                                          | 45 |
| Tabel 2.5   | Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....                                                                                                                | 46 |
| Tabel 3.1   | Skala Nilai Peringkat Kinerja.....                                                                                                                          | 51 |
| Tabel 3.2   | Capaian Kinerja Tahun 2025.....                                                                                                                             | 52 |
| Tabel 3.3   | Rumusan Indikator dan Formulasi Penghitungan.....                                                                                                           | 57 |
| Tabel 3.4   | Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Terhadap<br>Sasaran Perangkat Daerah.....                                                                           | 59 |
| Tabel 3.5.1 | Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap<br>Sasaran Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok<br>barang kebutuhan pokok dan barang penting..... | 61 |
| Tabel 3.5.2 | Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap<br>Sasaran Pertumbuhan usaha koperasi.....                                                              | 62 |
| Tabel 3.5.3 | Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap<br>Sasaran Meningkatkan daya saing usaha mikro.....                                                     | 63 |
| Tabel 3.5.4 | Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap<br>Sasaran Meningkatkan kinerja perdagangan daerah.....                                                 | 64 |
| Tabel 3.5.5 | Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap<br>Sasaran Pertumbuhan nilai produksi IKM.....                                                          | 66 |
| Tabel 3.5.6 | Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap<br>Sasaran Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel.....                                         | 67 |
| Tabel 3.6   | Kontribusi Sasaran Perangkat Daerah terhadap<br>Capaian Sasaran Pemerintah Kota Magelang.....                                                               | 71 |
| Tabel 3.7   | Kontribusi Program Perangkat Daerah terhadap<br>Capaian Sasaran Pemerintah Kota Magelang.....                                                               | 73 |
| Tabel 3.8   | Anggaran dan Realisas Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2025.....                                                                                          | 75 |
| Tabel 3.9   | Efektivitas Anggaran Dalam Mencapai Target.....                                                                                                             | 77 |
| Tabel 3.10  | Inventarisasi Lintas Sektor Perangkat Daerah.....                                                                                                           | 82 |

## DAFTAR GAMBAR

|             |                                                                                                                                        |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1  | Cascading Kinerja Misi 2.....                                                                                                          | 11 |
| Gambar 1.2  | Cascading Kinerja Perangkat Daerah Misi 2.....                                                                                         | 12 |
| Gambar 1.3  | Cascading Kinerja Sasaran Pengendalian dan<br>pengawasan harga dan stock barang kebutuhan pokok dan barang penting .....               | 13 |
| Gambar 1.4  | Cascading Misi 4 .....                                                                                                                 | 14 |
| Gambar 1.5  | Cascading Kinerja Perangkat Daerah Misi 4 ( Bidang Industri,<br>Bidang Perdagangan, Bidang Pasar ) .....                               | 15 |
| Gambar 1.6  | Cascading Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya<br>Kontribusi Sektor Ekonomi Unggulan ( Bidang Industri ) .....                       | 16 |
| Gambar 1.7  | Cascading Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya Kontribusi<br>Sektor Ekonomi Unggulan<br>( Bidang Perdagangan , UPT Metrologi ) ..... | 17 |
| Gambar 1.8  | Cascading Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya<br>Kontribusi Sektor Ekonomi Unggulan ( Bidang Pasar ) .....                          | 18 |
| Gambar 1.9  | Cascading Kinerja Perangkat Daerah Misi 4<br>( Bidang Koperasi dan Usaha Mikro ) .....                                                 | 19 |
| Gambar 1.10 | Cascading Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya<br>Daya Saing Usaha Mikro dan Sasaran Pertumbuhan Usaha koperasi. ....                | 20 |
| Gambar 1.11 | Mandat Kinerja Misi 2.....                                                                                                             | 22 |
| Gambar 1.12 | Mandat Kinerja Misi 3.....                                                                                                             | 22 |
| Gambar 1.13 | Mandat Kinerja Misi 4.....                                                                                                             | 23 |
| Gambar 1.14 | Peta Proses Bisnis.....                                                                                                                | 24 |
| Gambar 1.15 | Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan Dinas Perdagangan,<br>Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro .....                                     | 26 |
| Gambar 1.16 | Bagan Struktur Organisasi .....                                                                                                        | 27 |
| Gambar 2.1  | Screenshot Aplikasi Smart Magelang.....                                                                                                | 48 |
| Gambar 2.2  | Screenshot website Perangkat Daerah.....                                                                                               | 50 |
| Gambar 3.1  | Gambar Inovasi .....                                                                                                                   | 80 |
| Gambar 3.2  | Gambar Inovasi .....                                                                                                                   | 80 |
| Gambar 3.3  | Gambar Inovasi .....                                                                                                                   | 81 |
| Gambar 3.4  | Gambar Inovasi .....                                                                                                                   | 82 |

## BAB I

### PENDAHULUAN

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi, misi dan tujuan organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah instrumen yang digunakan instansi Pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi, misi dan tujuan organisasi dalam berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan yaitu perencanaan strategik, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja.

Perencanaan strategik merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu satu sampai lima tahun secara sistematis dan berkesinambungan. Proses ini menghasilkan suatu rencana strategis yang selaras dengan muatan visi, misi, tujuan, sasaran dan program yang realistis sesuai tugas dan kewenangan Dinas. Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dengan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Hasil dari proses ini berupa Rencana Kinerja Tahunan dengan hasil dan capaiannya di laporkan secara rutin periodik dan berkala dalam satu dokumen yang di sebut dengan nama Laporan Kinerja Organisasi.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting di dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta adanya pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja yang dilakukan oleh suatu organisasi.

Dasar hukum pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai pengganti Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang secara teknis di tindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai pengganti Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sekaligus sebagai pengganti Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan

## Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja. Ruang lingkup penyelenggaraan SAKIP meliputi rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja serta revidi dan evaluasi kinerja.

Berdasarkan Pasal 4 Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014, maka setiap perangkat daerah wajib melaksanakan SAKIP serta menyusun Lapornya. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana di atur di dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014, bertujuan untuk :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Dengan demikian akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan dalam rangka mencapai Visi Misi instansi pemerintah secara terukur, dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan.

### 1.1 Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Cascading merupakan strategi Pencapaian Hasil Kerja, dan merupakan pengejawantahan dari keselarasan Visi Misi Kepala Daerah yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sampai dengan unit kerja di bawahnya, sesuai dengan kewenangannya. Cascading diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara. Cascading digambarkan sebagai Pohon Kinerja yang merupakan penyelarasan sasaran strategis Pimpinan ke unit kerja dibawahnya.

Pohon kinerja adalah alat bantu bagi organisasi untuk mengawal struktur logika sebab akibat atas berbagai kondisi yang diperlukan organisasi dalam menghasilkan outcome yang diinginkan. Melalui pohon kinerja, Perangkat Daerah diharapkan dapat mengenali rute logika yang dapat memandu dalam menemukan strategi dan alternatif solusi dalam mencapai kinerja.

Di dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah, menyebutkan bahwa dalam melakukan evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas instansi pemerintah pada instansi pemerintah, perlu menilai kualitas perencanaan dan pengukuran kinerja organisasi secara berjenjang. Penjenjangan Kinerja merupakan proses penjabaran dan penyelarasan sasaran strategis, indikator kinerja, dan target kinerja organisasi kepada unit organisasi sampai dengan individu pegawai, yang berawal dari Visi Misi Kepala Daerah sampai dengan kinerja setiap individu pelaksana program, kegiatan, sampai dengan sub kegiatan.

**Visi Kota Magelang 2021 – 2026** adalah “**Maju , Sehat , Bahagia** “ yang dijabarkan ke dalam 5 misi yaitu :

- Misi 1 : Mewujudkan masyarakat yang religius, berbudaya, beradab, toleran berlandaskan IMTAQ
- Misi 2 : Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia
- Misi 3 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Inovatif
- Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan
- Misi 5 : Mewujudkan kota modern yang berdaya saing dengan peningkatan kualitas tata ruang dan infrastruktur

Gambaran Cascading yang dilaksanakan oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang berperan dalam mendukung upaya pencapaian Visi Kepala Daerah adalah sebagaimana tergambar dalam Cascading Kinerja sebagai berikut :

Gambar 1.1 Cascading Kinerja Misi 2



**Gambar 1. 2**  
**Cascading Kinerja Perangkat Daerah Misi 2**



**Gambar 1.3**

Cascading Kinerja Sasaran Pengendalian dan pengawasan harga dan stock barang kebutuhan pokok dan barang penting

|                                |                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM                        | Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting,                                                                          |
| KINERJA PROGRAM                | Tersedianya barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil                                                   |
| INDIKATOR PROGRAM              | Persentase koefisien variasi harga antar waktu                                                                                        |
| KEGIATAN                       | Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota                                |
| KINERJA KEGIATAN               | Tersedianya data harga barang pokok                                                                                                   |
| INDIKATOR KEGIATAN             | Persentase update harga barang kebutuhan pokok dan barang penting masyarakat dalam 1 tahun                                            |
| SUB KEGIATAN                   | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota |
| KINERJA SUB KEGIATAN           | Tersedianya data harga dan stok barang kebutuhan pokok dan penting                                                                    |
| INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN | Jumlah laporan pemantauan harga barang pokok                                                                                          |

Gambar 1. 4 Cascading Kinerja Daerah Misi 4



**Gambar 1.5**  
**Cascading Kinerja Perangkat Daerah Misi 4**

( Bidang Industri , Bidang Perdagangan , Bidang Pasar dan UPT Metrologi )



Gambar 1.6  
Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya Kontribusi Sektor Ekonomi Unggulan ( Bidang Industri )

|                                |                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM                        | Program Perencanaan dan Pembangunan Industri                                                             |                                                                                                                 |                                                                  |
| KINERJA PROGRAM                | Meningkatnya jumlah pelaku usaha industri kecil                                                          |                                                                                                                 |                                                                  |
| INDIKATOR PROGRAM              | Pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                           |                                                                                                                 |                                                                  |
| KEGIATAN                       | Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten Kota                                      |                                                                                                                 |                                                                  |
| KINERJA KEGIATAN               | Monitoring dan evaluasi Rencana pembangunan industri kota                                                |                                                                                                                 |                                                                  |
| INDIKATOR KEGIATAN             | Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri yang ditetapkan dalam RPIK                            |                                                                                                                 |                                                                  |
| SUB KEGIATAN                   | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri                      | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat                      | Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri       |
| KINERJA SUB KEGIATAN           | Tersedia sarana dan prasarana untuk pengembangan dan kualitas pelaku usaha industri kecil                | Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pemberdayaan pelaku usaha industri kecil             | Terpantaunya rencana pembangunan industri kota                   |
| INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat | Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri |

Gambar 1.7

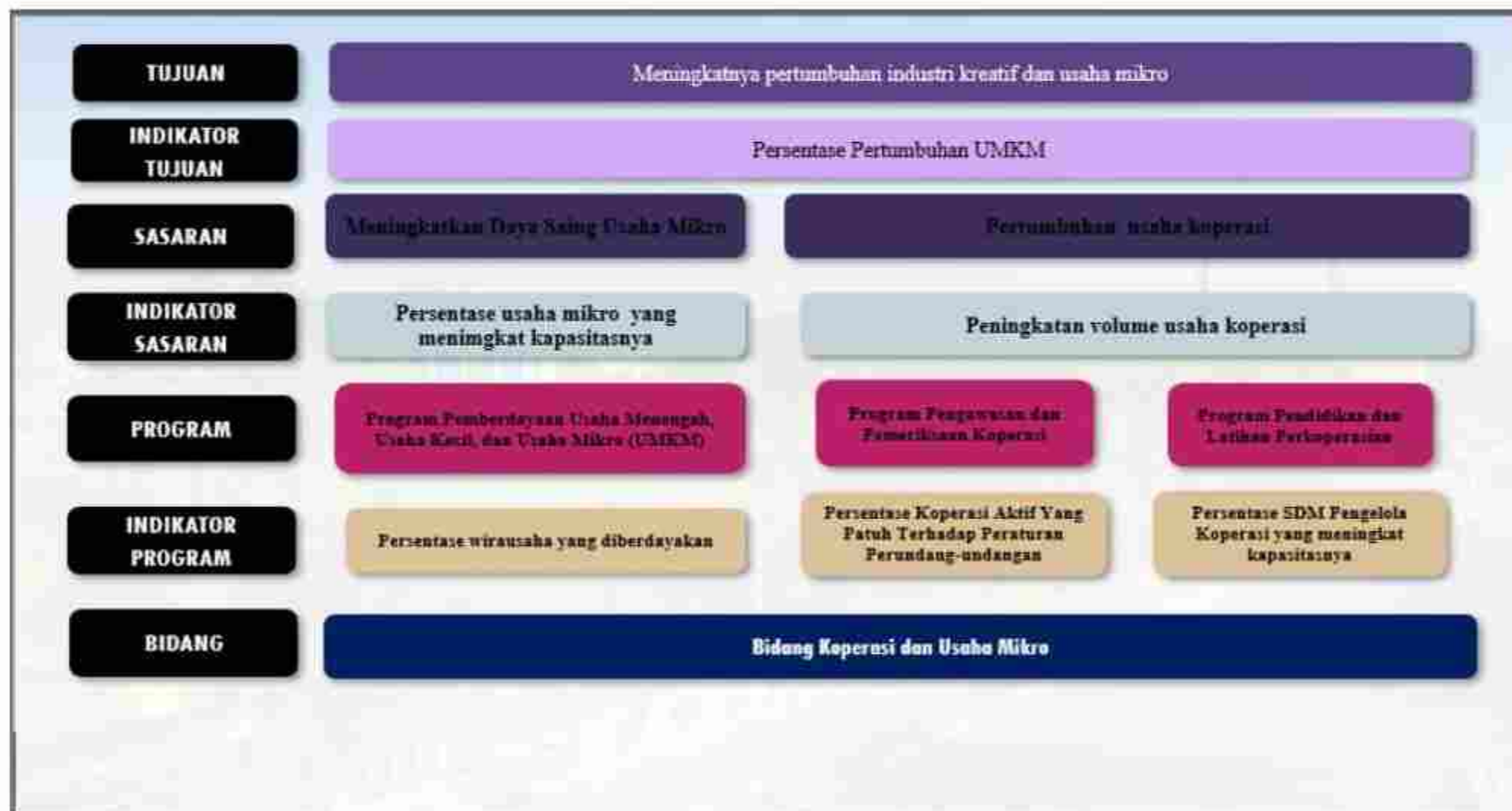
Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya Kontribusi Sektor Ekonomi Unggulan ( Bidang Perdagangan dan UPT Metrologi )

|                                |                                                                                                |                                                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| PROGRAM                        | Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan                                              |                                                                                  | Program Pengembangan Ekspor                                                                                                                         |                                                                                  | Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen                                                                  |                                                                |
| KINERJA PROGRAM                | Meningkatnya sarana dan prasarana distribusi perdagangan yang sesuai standar                   |                                                                                  | Meningkatnya nilai ekspor non migas                                                                                                                 |                                                                                  | Meningkatkan perlindungan kepada konsumen                                                                        |                                                                |
| INDIKATOR PROGRAM              | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                    |                                                                                  | Nilai ekspor (US\$)                                                                                                                                 |                                                                                  | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTIP) bertanda tera sah yang berlaku              |                                                                |
| KEGIATAN                       | Pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di wilayah kerjanya      |                                                                                  | Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang Terdapat pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten Kota |                                                                                  | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan                                             |                                                                |
| KINERJA KEGIATAN               | Meningkatnya kapasitas pengelola sarana distribusi perdagangan                                 |                                                                                  | Meningkatnya nilai arus barang keluar daerah                                                                                                        |                                                                                  | Meningkatnya alat UTIP bertanda tera sah                                                                         |                                                                |
| INDIKATOR KEGIATAN             | Persentase pengelola sarana distribusi perdagangan yang meningkat kapasitasnya                 |                                                                                  | Persentase peningkatan nilai arus barang ke luar daerah                                                                                             |                                                                                  | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTIP) yang ditera/tera ulang dalam tahun berjalan |                                                                |
| SUB KEGIATAN                   | Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                             | Pemberdayaan Pengelola sarana Distribusi Perdagangan                             | Pembinaan dan Pengembangan Usaha Lokal Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota                                                                        | Pameran Dagang Lokal                                                             | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang                                                             | Pengawasan/Pemantauan Metrologi Legal                          |
| KINERJA SUB KEGIATAN           | Meningkatnya kepatuhan pengelola sarana distribusi terhadap ketentuan perundang-undangan       | Meningkatnya kapasitas pengelola sarana distribusi perdagangan                   | Meningkatkan jumlah pelaku ekspor                                                                                                                   | Meningkatkan omzet umkm yang difasilitasi pemasaran melalui pameran dagang lokal | Meningkatnya alat UTIP yang bertanda tera sah                                                                    | Meningkatnya pengetahuan pelaku usaha ttg metrologi legal      |
| INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | Jumlah Dokumen Hasil pemberdayaan kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | Jumlah pelaku berpotensi ekspor yang dilatih                                                                                                        | Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi pameran dagang lokal                       | Jumlah alat UTIP yang ditera / tera ulang                                                                        | Jumlah pelaku usaha yang mengikuti sosialisasi metrologi legal |

Gambar 1.8  
Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya Kontribusi Sektor Ekonomi Unggulan ( Bidang Pasar )

|                                |                                                                                           |                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| PROGRAM                        | Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan                                         |                                                             |
| KINERJA PROGRAM                | Meningkatnya sarana dan prasarana distribusi perdagangan yang sesuai standar              |                                                             |
| INDIKATOR PROGRAM              | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                               |                                                             |
| KEGIATAN                       | Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                 |                                                             |
| KINERJA KEGIATAN               | Tersedianya sarana dan prasarana di pasar rakyat sesuai standart                          |                                                             |
| INDIKATOR KEGIATAN             | Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya |                                                             |
| SUB KEGIATAN                   | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan                                                  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan        |
| KINERJA SUB KEGIATAN           | Tersedianya sarana dan prasarana di pasar rakyat                                          | Terpeliharanya sarana dan prasarana di pasar rakyat         |
| INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN | Jumlah sarana dan prasarana pasar rakyat yang disediakan                                  | Jumlah sarana dan prasarana di pasar rakyat yang dipelihara |

**Gambar 1. 9**  
**Cascading Kinerja Perangkat Daerah Misi 4**  
 (Bidang Koperasi dan Usaha Mikro)



**Gambar 1. 10**  
**Cascading Kinerja Sasaran Meningkatnya Daya Saing Usaha Mikro dan Sasaran Pertumbuhan Usaha Koperasi**

| PROGRAM            | Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)                                                                                         | Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi                                                                                                      | Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KINERJA PROGRAM    | Meningkatnya kapasitas pelaku usaha mikro (SDM, Kewirausahaan dan legalitas usaha)                                                                               | Meningkatnya koperasi sehat                                                                                                                      | Meningkatnya kapasitas SDM Pengelola koperasi                                                                             |
| INDIKATOR PROGRAM  | Persentase wirausaha pemula yang diberdayakan                                                                                                                    | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan                                                                                 | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya                                                             |
| KEGIATAN           | Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota | Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota                   |
| KINERJA KEGIATAN   | Meningkatkan kelembagaan pelaku usaha mikro                                                                                                                      | Meningkatkan koperasi sehat dan patuh terhadap undang undang                                                                                     | Meningkatkan manajemen pengelolaan koperasi                                                                               |
| INDIKATOR KEGIATAN | Persentase pelaku usaha mikro yang memiliki izin/legalitas usah                                                                                                  | Persentase koperasi , KSP , USP koperasi yan mendapat pemeriksaan dan pengawasan                                                                 | Prosentase koperasi yang telah mengikuti pelatihan perkoperasian untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam kab/kota |

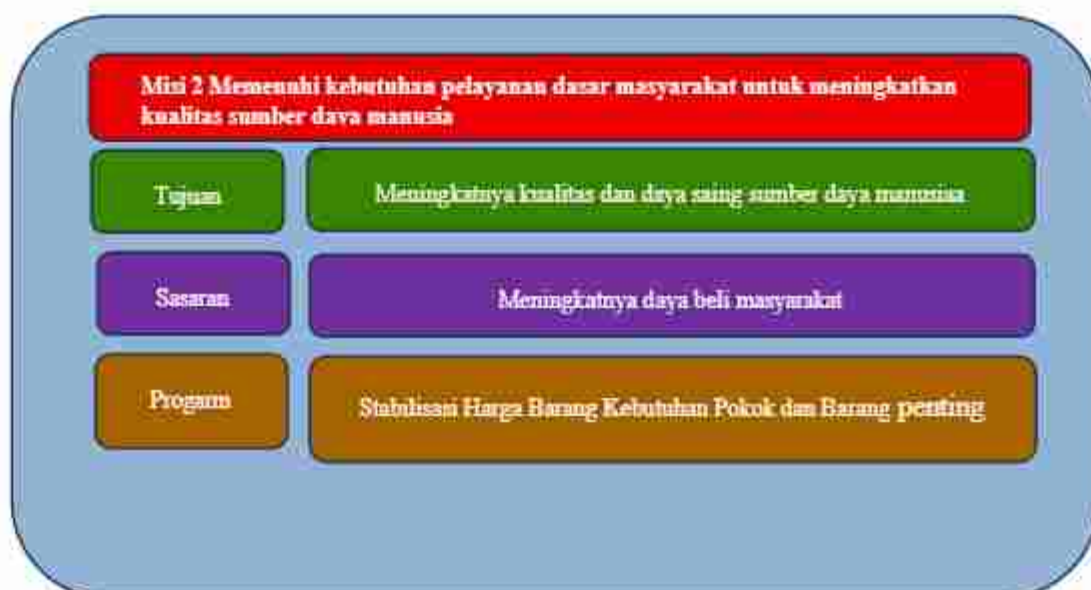
|                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                                                                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUB<br>KEGIATAN                         | Pemberdayaan<br>Kelembagaan Potensi<br>dan Pengembangan<br>Usaha Mikro                                  | Peningkatan<br>Pemahaman dan<br>Pengetahuan Usaha<br>Mikro serta Kapasitas<br>dan Kompetensi<br>SDM Usaha Mikro<br>dan Kewirausahaan | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan<br>Pengawasan Koperasi yang Wilayah<br>Keanggotaannya Daerah<br>Kabupaten/Kota | Peningkatan Pemahaman dan<br>Pengetahuan Perkoperasian serta<br>Kapasitas dan Kompetensi SDM<br>Koperasi |
| KINERJA SUB<br>KEGIATAN                 | Meningkat<br>managemen<br>pengeolaan usaha<br>miko                                                      | Meningkatkan SDM<br>pelaku usaha mikro                                                                                               | Meningkatkan koperasi yang patuh<br>terhadap undang undang                                                        | Meningkatkan kapaitas SDM pengelola<br>koperasi                                                          |
| INDIKATOR<br>KINERJA<br>SUB<br>KEGIATAN | Jumlah Unit Usaha<br>yang Telah<br>Menerima<br>Pembinaan dan<br>Pendampingan<br>Terhadap Usaha<br>Mikro | Jumlah SDM yang<br>Memahami<br>Pengetahuan Usaha<br>Mikro dan<br>Kewirausahaan                                                       | Jumlah Koperasi yang telah dilakukan<br>Pemeriksaan dan Pengawasan                                                | Jumlah SDM yang Memahami<br>Pengetahuan perkoperasian                                                    |

## 1.2 Mandat Kinerja dan Peta Proses Bisnis

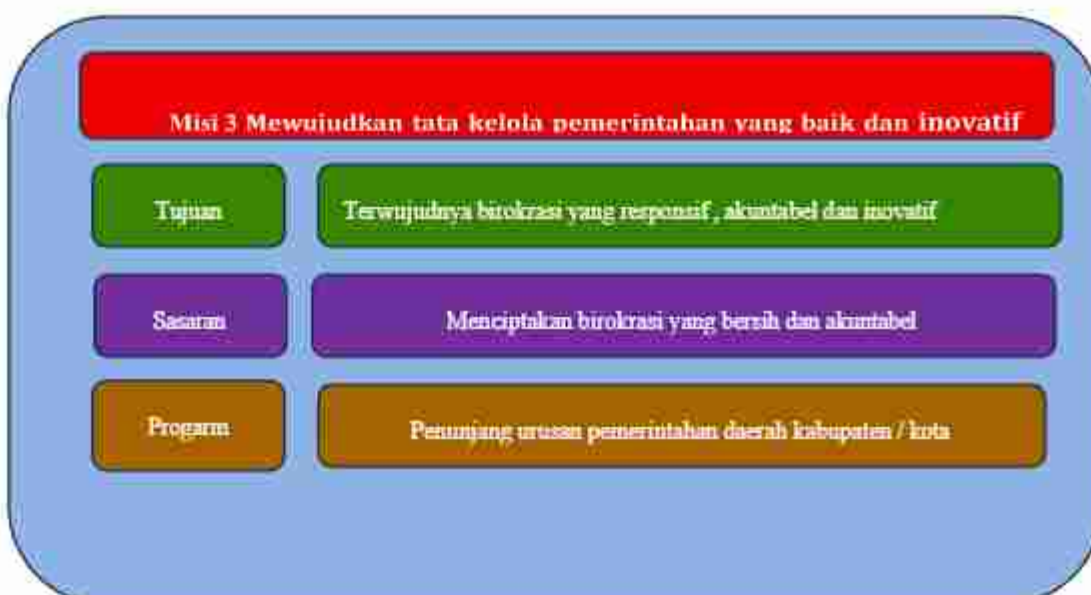
### 1.2.1 Mandat Kinerja

Mandat kinerja adalah pelimpahan tugas atau kewenangan dari pihak yang lebih tinggi kepada pihak yang lebih rendah. Mandat dalam kinerja dapat berupa mandat capaian kinerja. Adapun mandat kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

Gambar 1.11 Mandat Kinerja Misi 2



Gambar 1.12 Mandat Kinerja Misi 3



Gambar 1.13  
Mandat Kinerja Misi 4

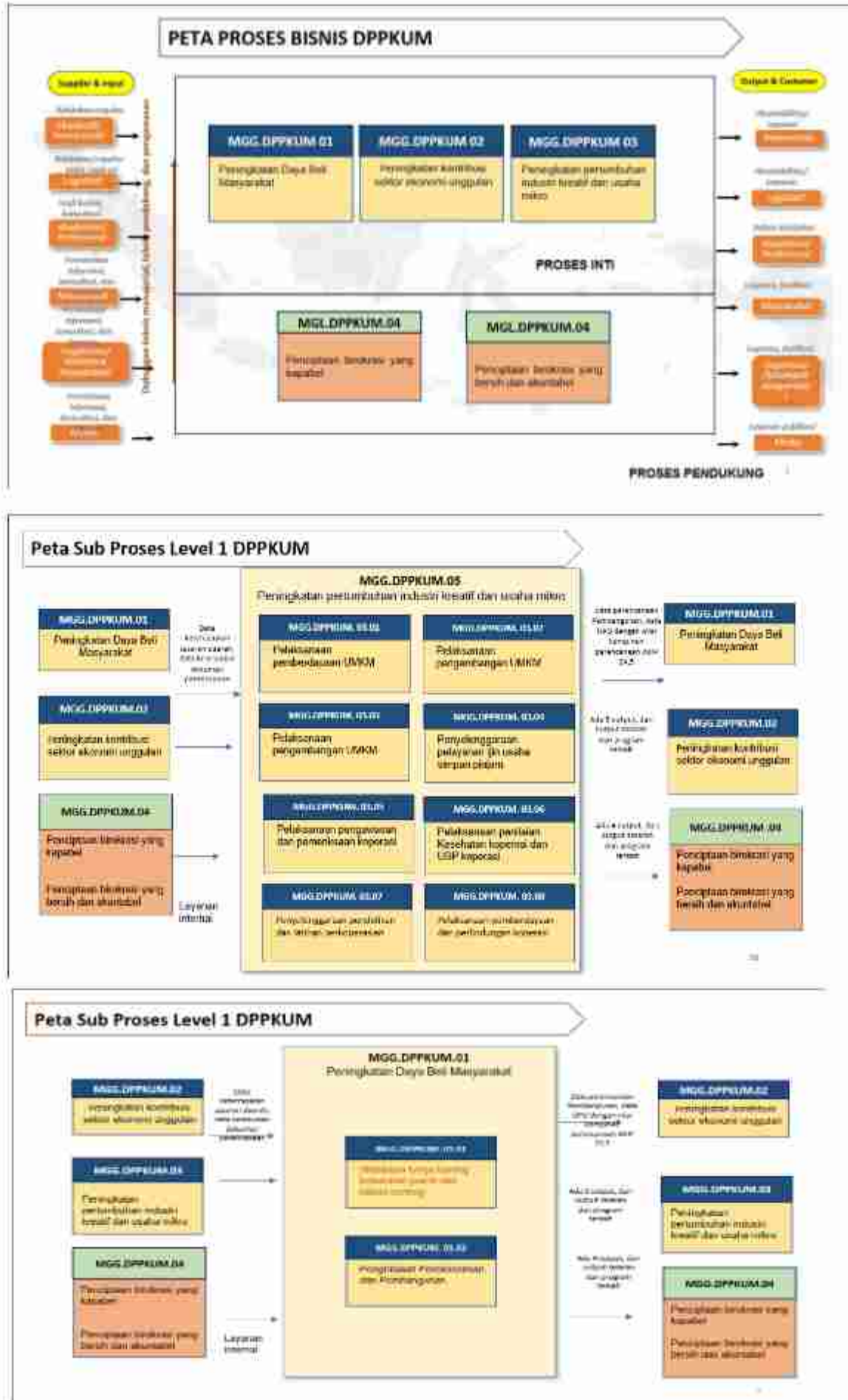


### 1.2.2 Peta Proses Bisnis

Untuk mempermudah komunikasi dengan pihak internal dan eksternal, memudahkan identifikasi potensi masalah dan perbaikan, memastikan standar pelaksanaan pekerjaan, membantu mempertahankan kualitas pekerjaan, membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas birokrasi, maka Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro perlu menyusun peta proses bisnis. Peta proses bisnis perangkat daerah adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja antar unit organisasi dalam perangkat daerah. Peta ini dibuat untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja dengan efisiensi sistem, proses, dan prosedur kerja yang jelas pada setiap instansi dalam mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi

Dengan kata lain, Peta Proses Bisnis Perangkat Daerah merupakan keseluruhan rangkaian alur kerja yang saling berhubungan dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan. Penyusunannya dimulai dari visi, misi, dan tujuan yang kemudian diturunkan ke dalam fungsi dan proses bisnis untuk mencapainya.

Gambar 1.14 Peta Proses Bisnis



### 1.3 Tugas, Fungsi, dan Peta Jabatan

Berdasarkan Peraturan Walikota Magelang Nomor 44 Tahun 2023, Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Tata Kerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro, serta pengelolaan pasar yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah, untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan di bidang perindustrian, perdagangan, koperasi usaha kecil dan menengah serta pengelolaan pasar
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang perindustrian, perdagangan, koperasi usaha kecil dan menengah serta pengelolaan pasar
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perindustrian, perdagangan, koperasi usaha kecil dan menengah serta pengelolaan pasar
4. Pengendalian administrasi kesekretariatan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro;
5. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPT; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sesuai pelaksanaan tugas fungsi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro dibagi habis kedalam jabatan Struktural dan jabatan Pelaksana berdasarkan Peraturan Walikota Magelang Nomor 74 Tahun 2019 tentang Standart Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang, serta Peraturan Walikota Magelang Nomor 44 Tahun 2023 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro, maka tugas dan fungsi diselaraskan dan dilaksanakan oleh pelaksana dengan komposisi sebagai berikut :

**Gambar 1.15**  
**Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan**  
**Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro**

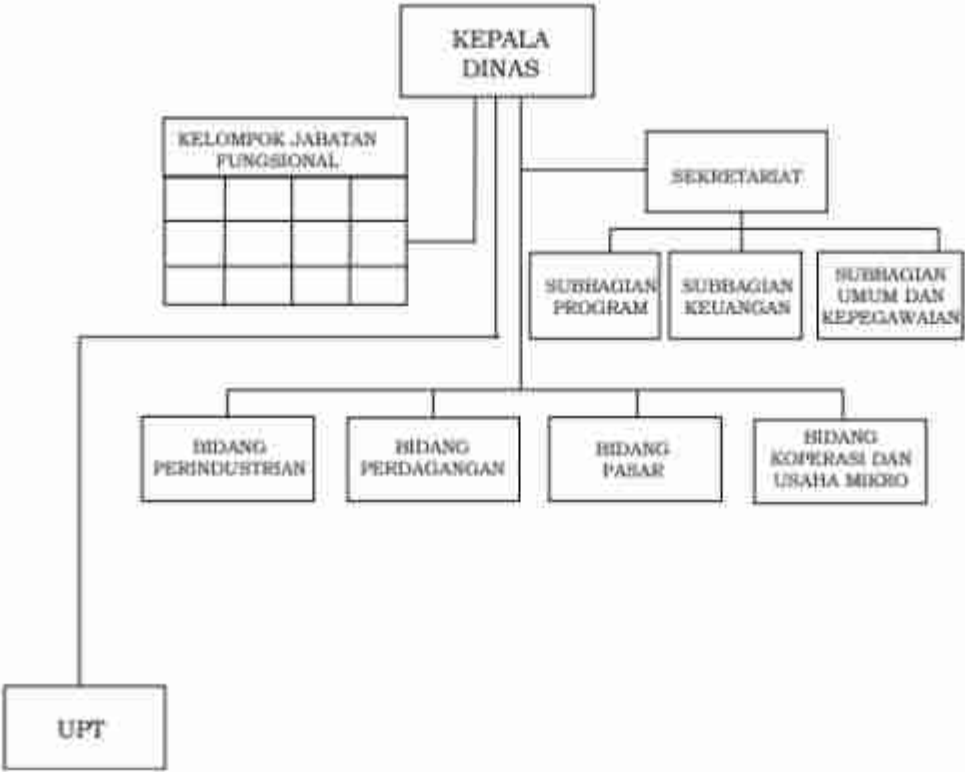
| No | Jabatan Struktural                     | Jabatan Pelaksana             | Jabatan Fungsional                                               |
|----|----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kepala Dinas                           |                               |                                                                  |
| 2  | Sekretaris                             |                               |                                                                  |
|    | Kepala Sub Bagian Program              | Penelaah Teknis Kebijakan     | Nihil                                                            |
|    | Kepala Sub Bagian Keuangan             | Penelaah Teknis Kebijakan     | Nihil                                                            |
|    |                                        | Pengadministrasi Perkantoran  | Nihil                                                            |
|    | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Pengadministrasi Perkantoran  | Nihil                                                            |
|    |                                        | Pengelola Layanan Operasional | Nihil                                                            |
|    |                                        |                               | Arsiparis Terampil                                               |
| 3  | Kepala Bidang Perdagangan              | Pengadministrasi Perkantoran  | Analisis Perdagangan ahli muda                                   |
| 4  | Kepala Bidang Pasar                    | Pengolah data dan informasi   | Analisis Perdagangan ahli muda                                   |
|    |                                        | Pengadministrasi Perkantoran  |                                                                  |
| 5  | Kepala Bidang Perindustrian            | Nihil                         | Penyuluh Perindustrian Ahli Muda                                 |
|    |                                        |                               | Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama                   |
| 6  | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro | Nihil                         | Pengawas Koperasi Ahli Muda                                      |
|    |                                        |                               | Pengawas Koperasi Ahli Pertama                                   |
|    |                                        |                               | Pengembang kewirausahaan pertama                                 |
| 7  | Kepala UPT Metrologi Legal             |                               | Pengamat Tera Penyelidik                                         |
|    | Ka Sub Bag TU UPT Metrologi            | Pengadministrasi Perkantoran  | Pengamat Tera Penyelidik                                         |
|    |                                        | Pengelola Layanan Operasional | Pengawas Kemetrolagian Ahli Pertama/Pengawas Perdagangan Pertama |
|    |                                        |                               | Penera Mahir                                                     |
|    |                                        |                               | Penera Ahli Muda                                                 |
|    |                                        |                               | Penera pertama                                                   |
| 8  | Kepala UPT Pasar                       |                               |                                                                  |
|    | Ka Sub Bag TU UPT Pasar                | Pengadministrasi Perkantoran  |                                                                  |
|    |                                        | Operator Layanan Operasional  |                                                                  |

Bagan struktur organisasi DPPKUM sebagai berikut

Gambar 1.16  
Bagan Struktur Organisasi

LAMPIRAN I  
PERATURAN WALI KOTA MAGELANG  
NOMOR 44 TAHUN 2023  
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI,  
TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS  
PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO



1.4 Isu – Isu Strategis

Isu Strategis Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau di kedepankan dalam perencanaan pembangunan perangkat daerah karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan perangkat di masa yang akan datang dalam rangka menunjang pembangunan daerah. Isu strategis perangkat daerah yang akan ditangani pada kurun waktu 5 (lima) tahun berdasarkan pemetaan permasalahan

pokok sebagaimana tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Magelang periode 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- a. Revitalisasi pasar tradisional menuju pasar yang memiliki universal design dan ber SNI agar dapat bersaing dengan pasar modern
- b. Peningkatan kemampuan manajerial SDM pengelola pasar tradisional
- c. Promosi pasar tradisional semakin diaktifkan diberbagai media dan event tertentu dan lebih ditingkatkan efektivitasnya
- d. Pengadaan lahan untuk shelter sebagai tempat usaha bagi pedagang kaki lima untuk mendukung tampilan kota yang bersih dan indah
- e. Peningkatan SDM pelaku umkm dan ikm
- f. Promosi dan pemasaran umkm lebih diintensifkan dan diperluas
- g. Peningkatan SDM pengelola koperasi menuju modernisasi koperasi
- h. Pengelolaan informasi industri lebih ditingkatkan
- i. Peningkatan pemasaran dengan memanfaatkan teknologi informasi
- j. Penyediaan sarana dan prasarana untuk promosi produk umkm / ikm (ruang pameran)
- k. Fasilitasi rekayasa pemanfaatan teknologi tepat guna
- k. Masih sedikitnya umkm / ikm yang berorientasi ke pasar global (ekspor)

### **1.5 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran**

Dukungan sumber daya manusia, sarana prasarana dan anggaran pada tahun 2025 sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 1. 1**  
**Jumlah Pegawai Menurut Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi**

| No | Jabatan                         | Formasi |             |    |        |    |    |          | Pegawai yang ada |             |    |        |    |    |          |       | Jenis Kelamin |   |
|----|---------------------------------|---------|-------------|----|--------|----|----|----------|------------------|-------------|----|--------|----|----|----------|-------|---------------|---|
|    |                                 | Jml     | Kualifikasi |    |        |    |    |          | Jml              | Kualifikasi |    |        |    |    |          |       | L             | P |
|    |                                 |         | S3          | S2 | S1/ D4 | D3 | D1 | SMA/ SMK |                  | S3          | S2 | S1/ D4 | D3 | D1 | SMA/ SMK | S M P |               |   |
| 1  | Kepala Dinas                    | 1       | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 1  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 1             | 0 |
| 2  | Sekretaris                      | 1       | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 1  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 1             | 0 |
|    | Ka.Sub Bag Program              | 1       | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 0     | 0             | 1 |
|    | Jabatan Fungsional              | 6       | 0           | 0  | 0      | 6  | 0  | 0        | 0                | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 1             | 0 |
|    | Pelaksana                       | 2       | 0           | 0  | 1      | 1  | 0  | 0        | 1                | 0           | 1  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 1             | 0 |
|    | P3K                             | 0       | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0                | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 0             | 0 |
|    | Ka.Sub Bag Keuangan             | 1       | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 1  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 0             | 1 |
|    | Jabatan Fungsional              | 0       | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0                | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 0             | 0 |
|    | Pelaksana                       | 4       | 0           | 0  | 2      | 2  | 0  | 0        | 2                | 0           | 0  | 0      | 1  | 0  | 1        | 0     | 2             | 0 |
|    | P3K                             | 0       | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0                | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 0             | 0 |
|    | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian | 1       | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 0     | 0             | 1 |
|    | Jabatan Fungsional              | 3       | 0           | 0  | 0      | 3  | 0  | 0        | 0                | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 0             | 0 |
|    | Pelaksana                       | 19      | 0           | 0  | 1      | 2  | 0  | 16       | 2                | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 1        | 0     | 1             | 1 |
|    | P3K                             | 0       | 0           | 0  | 0      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 0  | 0      | 1  | 0  | 0        | 0     | 1             | 0 |
| 3  | Kepala Bidang Perdagangan       | 1       | 0           | 0  | 1      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 1  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 1             | 0 |
|    | Jabatan Fungsional              | 6       | 0           | 0  | 6      | 0  | 0  | 0        | 1                | 0           | 1  | 0      | 0  | 0  | 0        | 0     | 1             | 0 |

|   |                                        |    |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|----------------------------------------|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | Pelaksana                              | 6  | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
|   | PIK                                    | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Kepala Bidang Perindustrian            | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|   | Jabatan Fungsional                     | 8  | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0  | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
|   | Pelaksana                              | 3  | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | PIK                                    | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kepala Bidang Pasar                    | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Jabatan Fungsional                     | 7  | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Pelaksana                              | 3  | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2  | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
|   | PIK                                    | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Jabatan Fungsional                     | 7  | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0  | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
|   | Pelaksana                              | 5  | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | PIK                                    | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
|   | Ka.UPT Metrologi Legal                 | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Ka.Sub Bag TU UPT Metrologi legal      | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Jabatan Fungsional                     | 16 | 0 | 0 | 9 | 6 | 0 | 1  | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
|   | Pelaksana                              | 3  | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
|   | PIK                                    | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Ka.UPT Pasar Rejowinangun              | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Ka.Sub Bag TU UPT Metrologi Legal      | 1  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|   | Jabatan Fungsional                     | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | Pelaksana                              | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 |

|                                              |            |          |          |           |           |          |            |           |          |           |           |          |          |           |          |           |           |
|----------------------------------------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| P3K                                          | 0          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0          | 1         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 1         | 0        | 1         | 0         |
| Ka.UPT<br>Pasar Gotong Royong                | 1          | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0          | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 0         | 0        | 1         | 0         |
| Ka Sub Bag TU UPT<br>Metrologi Legal         | 1          | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0          | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 0         | 0        | 1         | 0         |
| Jabatan Fungsional                           | 0          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         |
| Pelaksana                                    | 33         | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 33         | 4         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 2         | 2        | 4         | 0         |
| P3K                                          | 0          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0          | 2         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 2         | 0        | 1         | 1         |
| Ka.UPT<br>pasar Cakaban Kebonpolo            | 1          | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0          | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 0         | 0        | 1         | 0         |
| Ka Sub Bag TU UPT<br>pasar cakaban Kebonpolo | 1          | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0          | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 1         |
| Jabatan Fungsional                           | 0          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         |
| Pelaksana                                    | 31         | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 31         | 3         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 2         | 0        | 3         | 0         |
| P3K                                          | 0          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         |
| Ka.UPT<br>pasar Sidomukti                    | 1          | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0          | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 0         | 0        | 1         | 0         |
| Ka Sub Bag TU UPT<br>pasar Sidomukti         | 1          | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0          | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 1         |
| Jabatan Fungsional                           | 0          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         |
| Pelaksana                                    | 9          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 9          | 2         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        | 1         | 0        | 2         | 0         |
| P3K                                          | 0          | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         |
| <b>JUNILAH</b>                               | <b>228</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>70</b> | <b>29</b> | <b>0</b> | <b>129</b> | <b>62</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>29</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>17</b> | <b>2</b> | <b>46</b> | <b>16</b> |

Sarana Prasarana Pendukung Pelaksanaan Tugas di Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. 2**  
**Sarana dan Prasarana**

| NO       | KLASIFIKASI                                    | JUMLAH BARANG | NILAI ASET (DLM Rp) |
|----------|------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>1</b> | <b>TANAH</b>                                   | 11            | 36.450.455.200      |
|          | TANAH                                          | 11            | 36.450.455.200      |
| <b>2</b> | <b>PERALATAN DAN MESIN</b>                     | 2.773         | 16.658.982.316      |
|          | ALAT BESAR                                     | 16            | 985.545.490         |
|          | ALAT ANGKUTAN                                  | 246           | 6.284.387.393       |
|          | ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR                     | 63            | 1.587.133.836       |
|          | ALAT PERTANIAN                                 | 87            | 186.874.134         |
|          | ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA                   | 2.052         | 5.404.417.375       |
|          | ALAT STUDIO KOMUNIKASI DAN PEMANCAR            | 52            | 205.470.580         |
|          | ALAT KEDOKTERAN DAN ALAT KESEHATAN             | 25            | 30.778.666          |
|          | ALAT LABORATORIUM                              | 9             | 577.950.000         |
|          | ALAT KOMPUTER                                  | 223           | 1.396.424.842       |
| <b>3</b> | <b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>                     | 77            | 110.350.420.326     |
|          | BANGUNAN GEDUNG                                | 68            | 109.229.375.655     |
|          | TUGU TITIK KONTROL/PASTI                       | 9             | 1.121.044.671       |
| <b>4</b> | <b>JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI</b>             | 66            | 10.558.323.179      |
|          | JALAN DAN JEMBATAN                             | 4             | 1.397.259.020       |
|          | BANGUNAN AIR                                   | 13            | 2.670.814.799       |
|          | INSTALASI                                      | 22            | 5.796.664.401       |
|          | JARINGAN                                       | 27            | 693.584.959         |
| <b>5</b> | <b>ASET TETAP LAINNYA</b>                      | 139           | 50.575.294          |
|          | BAHAN PERPUSTAKAAN                             | 13            | 3.010.000           |
|          | BARANG BERCORAK KESENIAAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA | 118           | 41.965.294          |
|          | TANAMAN                                        | 8             | 5.600.000           |

Pada Tahun 2025 Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang melaksanakan 9 (sembilan) Program 14(empat belas) kegiatan 40 (empat puluh) sub kegiatan dengan total anggaran sebagai berikut :

Tabel 1. 3  
Anggaran Tahun 2025

| Kode Rek |   |    | URAIAN                                    | JUMLAH ANGGARAN        |                        |                          |
|----------|---|----|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
|          |   |    |                                           | SEBELUM PERUBAHAN (Rp) | SETELAH PERUBAHAN (Rp) | BERTAMBAH/BERKURANG (Rp) |
| 4        | 1 |    | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)              | 2.528.404.000          | 2.036.154.800          | -492.249.200             |
| 4        | 1 | 2  | Retribusi Daerah                          | 2.528.404.000          | 2.036.154.800          | -492.249.200             |
|          |   |    |                                           |                        |                        |                          |
| 5        | 1 |    | BELANJA OPERASI                           | 19.112.745.584         | 20.448.059.969         | 1.335.314.385            |
| 5        | 1 | 1  | Belanja Pegawai                           | 10.012.445.358         | 10.179.990.890         | 722.701.912              |
| 5        | 1 | 2  | Belanja Barang dan Jasa                   | 9.100.300.226          | 10.268.069.079         | 68.875.440               |
|          |   |    |                                           |                        |                        |                          |
| 5        | 2 |    | BELANJA MODAL                             | 304.145.30             | 295.015.219            | -9.130.101               |
| 5        | 2 | 02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin         | 38.032.956             | 14.050.380             | -23.982.576              |
| 5        | 2 | 03 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan         | 100.100.300            | 114.952.775            | 14.852.475               |
| 5        | 2 | 04 | Belanja modal jalan, jaringan dan irigasi | 166.012.064            | 166.012.064            | 0                        |

1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024

Berdasarkan surat dari Inspektorat Daerah Kota Magelang Nomor 700.1.2.1/004.B/600 tanggal 14 April 2025 tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perdagangan dan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang tahun 2024 , maka Dinas Perdagangan dan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut sebagai berikut:

Tabel I.4 Tindak Lanjut Atas LHE SAKIP Tahun 2024

| No | Saran/Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                          | Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tetap mempertahankan indikator kinerja yang menantang/ <i>challenging</i> dengan berupaya untuk mencapai target yang telah diperjanjikan dan menyajikan lintas sektor/ <i>crosscutting</i> pada peta strategis kinerja/ <i>cascading</i> . | Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro menindaklanjuti hal tersebut dengan tetap melakukan upaya mempertahankan indikator kinerja yang menantang/ <i>challenging</i> dengan berupaya untuk mencapai target yang telah diperjanjikan dan menyajikan lintas sektor/ <i>crosscutting</i> pada peta strategis kinerja/ <i>cascading</i> . |

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah**

Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran atau implementasi visi dan misi dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Visi Walikota Kota Magelang yaitu Magelang Maju Sehat dan Bahagia. Dalam rangka mencapai visi yang telah ditetapkan, DPPKUM Kota Magelang mengampu Misi ke - 4 yakni Meningkatkan Ekonomi Masyarakat dengan Peningkatan Peran UMKM Berbasis Ekonomi Kerakyatan.

Sasaran Strategis mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun sebagaimana tertuang di dalam Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2021 – 2026 adalah sebagaimana dalam Tabel 2.1.

**Tabel 2.1**  
**Sasaran Strategis Perangkat Daerah ( Renstra )**  
**Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang**  
**Tahun 2021 - 2026**

| Sasaran Strategis                                                                                          | Indikator Kinerja                                                           | Satuan | Baseline | Target Tahunan |       |       |      |      | Target Akhir Renstra |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------------|-------|-------|------|------|----------------------|
|                                                                                                            |                                                                             |        | 2021     | 2022           | 2023  | 2024  | 2025 | 2026 |                      |
| Misi ke -2 : Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia |                                                                             |        |          |                |       |       |      |      |                      |
| Tujuan 1 : Meningkatnya daya beli masyarakat                                                               | Pengeluaran perkapita yang disesuaikan (RPJMD)                              |        |          |                |       |       |      |      |                      |
| Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting                       | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya | %      | 65,57    | 65,57          | 65,57 | 65,57 | 85,5 | 86   | 86                   |
| Misi 3 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan inovatif                                        |                                                                             |        |          |                |       |       |      |      |                      |
| Tujuan 2 : Meningkatnya kualitas pelayanan publik                                                          | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OPD               | nilai  | 75       | 78             | 80    | 82    | 85   | 87   | 87                   |
| Menciptakan birokrasi yang bersih dan akuntabel                                                            | Nilai Sakip OPD                                                             |        |          |                |       |       |      |      |                      |
| Misi ke -4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan     |                                                                             |        |          |                |       |       |      |      |                      |
|                                                                                                            | Indikator 1 :                                                               |        |          |                |       |       |      |      |                      |

| Sasaran Strategis                                                    | Indikator Kinerja                                                          | Satuan | Baseline       | Target Tahunan |                |                |                |                | Target Akhir Renstra |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
|                                                                      |                                                                            |        | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           |                      |
| Tujuan 3 : Meningkatnya kontribusi sector ekonomi unggulan           | Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan (RPJMD)                      |        |                |                |                |                |                |                |                      |
| Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah (Renstra)                 | %      | -19,98         | 10,00          | 11,36          | 11,43          | 11,72          | 14,20          | 14,20                |
|                                                                      | Indikator 2: Persentase kontribusi PDRB Sektor industri pengolahan (RPJMD) |        |                |                |                |                |                |                |                      |
| Pertumbuhan nilai produksi IKM                                       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM (Renstra)                        | %      | 3,20           | 3,30           | 3,40           | 3,50           | 4,45           | 4,50           | 4,50                 |
| Tujuan 4 : Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro | Persentase pertumbuhan UMKM                                                |        |                |                |                |                |                |                |                      |
| Pertumbuhan usaha koperasi                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                          | Rp     | 41.227.671.003 | 41.928.541.411 | 42.895.483.280 | 43.939.758.280 | 44.065.748.585 | 66.600.000.000 | 66.600.000.000       |
| Meningkatkan daya saing usaha mikro                                  | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                         | %      | 3,50           | 3,57           | 3,92           | 20,45          | 22,50          | 25             | 25                   |
|                                                                      |                                                                            |        |                |                |                |                |                |                |                      |

## 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah/Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran. Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Dalam pengembangan strategi yang baik perlu penggunaan beberapa prinsip antara lain:

1. Menyeimbangkan berbagai kepentingan yang saling bertolak-belakang;
2. Didasarkan pada capaian kinerja pembangunan;
3. Layanan yang bernilai tambah diciptakan secara berkelanjutan dalam proses internal Pemerintah Daerah, dan
4. Terdiri dari tema-tema yang secara simultan saling melengkapi membentuk cerita atau skenario strategi.

Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, strategi diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari upaya nyata dalam mewujudkan visi pembangunan daerah. Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis daerah/Perangkat Daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.

Arah kebijakan merupakan bentuk konkrit dari usaha pelaksanaan perencanaan pembangunan yang memberikan arahan dan panduan kepada pemerintah daerah agar lebih optimal dalam menentukan dan mencapai tujuan. Penyusunan arah kebijakan pemerintah daerah dalam melaksanakan pembangunan harus didasarkan pada visi dan misi kepala daerah terpilih dengan memperhitungkan semua potensi, peluang, kendala, serta ancaman yang mungkin timbul selama masa periode pemerintahan. Arah kebijakan yang telah disusun akan menjadi pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan. Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2. 2**  
**Strategi dan Arah Kebijakan**

| NO | SASARAN                                                                              | STRATEGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ARAH KEBIJAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaikan pasar tradisional;</li> <li>2. Penataan pedagang kaki lima</li> <li>3. Meningkatkan kualitas</li> <li>4. Peningkatan nilai ekspor</li> </ol>                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan sarana dan prasarana di pasar tradisional;</li> <li>2. Pembangunan dan atau Rehab shelter PKL;</li> <li>3. Optimalisasi pran BPSK;</li> <li>4. Promosi dengan pemanfaatan TI;</li> <li>5. Memperkuat jejaring dengan para pelaku usaha ekspor</li> </ol>             |
| 2. | Meningkatkan pemberdayaan industry melalui peningkatan nilai tambah produk IKM       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan sarana promosi produk IKM;</li> <li>2. Peningkatan SDM pelaku usaha IKM;</li> <li>3. Pemenuhan legalitas usaha dan mutu produk;</li> <li>4. Pemenuhan ketersediaan informasi industri lengkap dan terkini;</li> <li>5. Pengembangan sentra industri kecil</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan ruang pameran;</li> <li>2. Pelatihan pelaku usaha;</li> <li>3. Fasilitasi pengurusan standarisasi mutu produk dan perijinan usaha;</li> <li>4. Pembinaan dan pendampingan berkelanjutan pada sentra IKM;</li> <li>5. Pemasaran produk secara online.</li> </ol>      |
| 3. | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring fluktuasi harga</li> <li>2. Pemenuhan informasi harga barang kebutuhan pokok</li> </ol>                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan sarana dan prasarana untuk update harga barang kebutuhan pokok penting;</li> <li>2. Peningkatan SDM pengelola informasi harga</li> </ol>                                                                                                                              |
| 4. | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Modernisasi dan peningkatan kualitas koperasi                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan SDM pengelola koperasi dan umkm;</li> <li>2. Fasilitasi pengurusan legalitas usaha koperasi dan umkm;</li> <li>3. Fasilitasi kerjasama kemitraan dengan pelaku usaha perdagangan/toko modern;</li> <li>4. Pemanfaatan teknologi informasi untuk pemasaran</li> </ol> |
| 5. | Meningkatkan daya saing usaha mikro                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kualitas UMKM;</li> <li>2. Peningkatan legalitas usaha dan mutu produk UMKM dan koperasi</li> </ol>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 2.2 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya Tujuan dan Sasaran Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro tahun 2025 maupun program dan kegiatan pendukung sebagaimana tabel 2.3:

**Tabel 2.3**  
**Dukungan Struktur Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan**  
**Pada Pencapaian Sasaran Tahun 2025**

| Tujuan                                                    |                            | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                                    | Pagu Anggaran 2025 (Rp) |                        |                         |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
|                                                           | Sasaran                    |                                                                                                                                                                  | Sebelum Perubahan (Rp)  | Sesudah Perubahan (Rp) | Bertambah / (Berkurang) |
| Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro |                            |                                                                                                                                                                  |                         |                        |                         |
|                                                           | Pertumbuhan usaha koperasi |                                                                                                                                                                  | 865,893,320             | 858,405,960            | 7,487,360               |
|                                                           |                            | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                                                                                                                      | 30,699,200              | 21,773,500             | ( 8.925.700 )           |
|                                                           |                            | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota                 | 30.699.200              | 21.773.500             | ( 8.925.700 )           |
|                                                           |                            | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                                                         | 30.699.200              | 21.773.500             | ( 8.925.700 )           |
|                                                           |                            | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                                                                                                                     | 38,301,400              | 26,013,600             | ( 12.287.800 )          |
|                                                           |                            | Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota                                                          | 38.301.400              | 26.013.600             | ( 12.287.800 )          |
|                                                           |                            | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi                                                                  | 38.301.400              | 26.013.600             | ( 12.287.800 )          |
| Meningkatkan daya saing usaha                             |                            |                                                                                                                                                                  |                         |                        |                         |
|                                                           |                            | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)                                                                                         | 796,892,720             | 810,618,860            | 13.726.140              |
|                                                           |                            | Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan | 796.892.720             | 810.618.860            | 13.726.140              |
|                                                           |                            | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                                                    | 351.689.120             | 485.045.760            | 133.356.640             |
|                                                           |                            | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan                            | 445.203.600             | 325.573.100            | (119.630.500)           |

| Tujuan                                          | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                             |                                                                                                                                                     | Pagu Anggaran 2025 (Rp) |                        |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Sasaran                                         |                                                                                           |                                                                                                                                                     | Sebelum Perubahan (Rp)  | Sesudah Perubahan (Rp) | Bertambah / (Berkurang) |
| Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan |                                                                                           |                                                                                                                                                     |                         |                        |                         |
|                                                 | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                                   |                                                                                                                                                     | 6,722,240,887           | 7,978,880,440          | 1,256,639,553           |
|                                                 | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                                         |                                                                                                                                                     | 4,771,334,032           | 5,872,104,748          | 1,100,770,716           |
|                                                 |                                                                                           | Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                                                                           | 3,287,607,425           | 3,721,398,097          | 433,790,672             |
|                                                 |                                                                                           | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan                                                                                                            | 336,449,244             | 336,449,244            | Rp0,00                  |
|                                                 |                                                                                           | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                                                                                | 2,951,158,181           | 3,384,948,853          | 433,790,672             |
|                                                 | Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya |                                                                                                                                                     | 1,483,726,607           | 2,150,706,651          | 666,980,044             |
|                                                 |                                                                                           | Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                                                                                  | 1,358,480,107           | 1,831,521,351          | 473,041,244             |
|                                                 |                                                                                           | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                                                                                                | 125,246,500             | 319,185,300            | 193,938,800             |
|                                                 | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                                               |                                                                                                                                                     | 438,165,746             | 461,975,278            | 23,809,532              |
|                                                 |                                                                                           | Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang Terdapat pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | 438,165,746             | 461,975,278            | 23,809,532              |
|                                                 |                                                                                           | Pameran Dagang Lokal                                                                                                                                | 438,165,746             | 461,975,278            | 23,809,532              |
|                                                 | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                                           |                                                                                                                                                     | 168,798,620             | 156,002,264            | (12,796,356)            |
|                                                 | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan                      |                                                                                                                                                     | 168,798,620             | 156,002,264            | (12,796,356)            |
|                                                 |                                                                                           | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang                                                                                                | 123,847,020             | 123,074,164            | ( 772,856)              |
|                                                 |                                                                                           | Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal                                                                                                              | 42,951,600              | 32,928,100             | (10,023,500)            |
|                                                 | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                                            |                                                                                                                                                     | 1,343,942,489           | 1,488,798,150          | 144,855,661             |
|                                                 | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                                              |                                                                                                                                                     | 1,343,942,489           | 1,488,798,150          | 144,855,661             |
|                                                 | Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota                       |                                                                                                                                                     | 1,343,942,489           | 1,488,798,150          | 144,855,661             |
|                                                 |                                                                                           | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri                                                                 | 530,571,485             | 670,405,155            | 139,833,670             |
|                                                 |                                                                                           | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat                                                          | 778,498,404             | 792,218,995            | 13,720,591              |

| Tujuan |                                                                              | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                              | Pagu Anggaran 2025 (Rp) |                        |                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
|        | Sasaran                                                                      |                                                                                                                                            | Sebelum Perubahan (Rp)  | Sesudah Perubahan (Rp) | Bertambah / (Berkurang) |
|        |                                                                              | Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri                                                                                 | 34.872.600              | 26.174.000             | (8.698.600)             |
|        | Meningkatnya daya beli masyarakat                                            |                                                                                                                                            |                         |                        |                         |
|        | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang |                                                                                                                                            | 89,655,700              | 98,873,000             | 9,217,300               |
|        |                                                                              | <b>PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING</b>                                                                 | 89,655,700              | 98,873,000             | 9,217,300               |
|        |                                                                              | <b>Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota</b>                              | 89,655,700              | 98,873,000             | 9,217,300               |
|        |                                                                              | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan | 89,655,700              | 98,873,000             | 9,217,300               |
|        | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif                |                                                                                                                                            |                         |                        |                         |
|        | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel                              |                                                                                                                                            |                         |                        |                         |
|        |                                                                              | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                                                                         | 11,739,100,997          | 11,806,915,788         | 67,814,791              |
|        |                                                                              | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                                                                    | 14673900                | 10,661,700             | (4.012.200 )            |
|        |                                                                              | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                            | 7.363.000               | 5.391.200              | (1.971.800)             |
|        |                                                                              | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                                 | 670.500                 | 451.600                | (218.900)               |
|        |                                                                              | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD                                                                                      | 627.600                 | 427.300                | (200.300)               |
|        |                                                                              | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                                                                         | 706.400                 | 486.400                | (220.000)               |
|        |                                                                              | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD                                                                                              | 763.200                 | 546.200                | (217.000)               |
|        |                                                                              | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                          | 4.543.200               | 3.359.000              | (1.184.200)             |
|        |                                                                              | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                                                                              | 10,064,208,926          | 10,239,722,327         | Rp175.513.401           |
|        |                                                                              | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                          | 10.004.228.046          | 10.173.373.387         | Rp169.145.341           |
|        |                                                                              | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                           | 4.586.200               | 3.429.600              | ( Rp1.156.600)          |
|        |                                                                              | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                                                | 2.452.400               | 1.839.300              | ( Rp 613.100)           |

| Tujuan |         | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                       | Pagu Anggaran 2025 (Rp) |                        |                         |
|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
|        | Sasaran |                                                                                                                     | Sebelum Perubahan (Rp)  | Sesudah Perubahan (Rp) | Bertambah / (Berkurang) |
|        |         | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD                                     | 52.942.280              | Rp 61.080.040          | Rp 8.137.760            |
|        |         | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                                                           | <b>166,129,680</b>      | <b>102,397,180</b>     | <b>( 63.732.500)</b>    |
|        |         | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                    | 4.153.080               | 4.153.080              | Rp 0,00                 |
|        |         | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                    | 16.450.400              | 16.450.400             | Rp0,00                  |
|        |         | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                             | 11.501.700              | 8.542.200              | (2.959.500)             |
|        |         | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                            | 900.000                 | 900.000                | Rp0,00                  |
|        |         | Penyediaan Bahan/Material                                                                                           | 12.002.500              | 12.002.500             | Rp0,00                  |
|        |         | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                           | 6.110.000               | 3.000.000              | (3.110.000)             |
|        |         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                | 115.012.000             | 57.349.000             | ( 57.663.000)           |
|        |         | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                         | <b>779,647,654</b>      | <b>854,245,544</b>     | <b>74.597.890,00</b>    |
|        |         | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                      | 3.512.000               | 3.118.500              | (393.500)               |
|        |         | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                             | 528.341.184             | 528.341.184            | Rp0,00                  |
|        |         | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                               | 247.794.470             | 322.785.860            | 74.991.390              |
|        |         | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                        | <b>714,440,837</b>      | <b>599,889,037</b>     | <b>( 14.551.800)</b>    |
|        |         | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 123.302.650             | 97.951.000             | (25.351.650)            |
|        |         | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | 388.683.600             | 306.983.450            | (81.700.150)            |
|        |         | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | 18.545.000              | 18.545.000             | Rp0,00                  |
|        |         | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud                                                                                      | 30.000.000              | 22.500.000             | (7.500.000)             |
|        |         | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                        | 153.909.587             | 153.909.587            | Rp0,00                  |

## 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang merupakan pernyataan komitmen Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro kepada Walikota Magelang mengenai target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2025.

Dasar pengukuran kinerja yang dipergunakan pada tahun 2025 adalah Perjanjian Kinerja yang telah disempurnakan dengan Perubahan Perjanjian Kinerja tahun 2025. Target Kinerja yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025 selengkapnya dapat dilihat dalam Tabel 2.4:

**Tabel 2. 4**  
**Perjanjian Kinerja Kepala**  
**Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro**  
**Tahun 2025**

| No | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                     | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan | Target         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 1  | Meningkatnya daya beli masyarakat                                                | Pengeluaran perkapita yang disesuaikan                                             | Rupiah | 13.250.000,-   |
| 2  | Pengendalian & pengawasan harga & stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | %      | 85,5%          |
| 3  | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan                                  | Persentase kontribusi PDRB sektor perdagangan                                      | %      | 14,15%         |
|    |                                                                                  | Persentase kontribusi PDRB sektor industri pengolahan                              | %      | 16,55%         |
| 4  | Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambahan produk IKM | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | %      | 4,45 %         |
| 5  | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah                                          | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | %      | 11,72%         |
| 6  | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro                        | Persentase pertumbuhan UMKM                                                        | %      | 4,65 %         |
| 7  | Meningkatnya daya saing usaha mikro                                              | Persentase pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                          | %      | 22,5%          |
| 8  | Pertumbuhan usaha koperasi                                                       | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | Rupiah | 45.000.000.000 |
| 9  | Terwujudnya birokrasi yang responsive,akuntabel dan inovatif                     | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD                        | %      | 93,00%         |
| 10 | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel                                  | Nilai SAKIP OPD                                                                    | Nilai  | 85             |

| NO            | PROGRAM                                                                | ANGGARAN              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1             | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                            | 30.699.200            |
| 2             | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                           | 38.301.400            |
| 3             | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO UMKM | 796.892.720           |
| 4             | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                      | 4.771.334.032         |
| 5             | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING    | 89.655.700            |
| 6             | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                            | 438.165.746           |
| 7             | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/KABUPATEN KOTA            | 11.739.100.997        |
| 8             | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                           | 1.343.942.489         |
| 9             | PROGRAM STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                         | 168.798.620           |
| <b>JUMLAH</b> |                                                                        | <b>19.416.890.904</b> |

**Tabel 2.5**  
**Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Perangkat Daerah Tahun 2025**

| No | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                         | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan | Target       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 1  | Meningkatnya daya beli masyarakat                                                    | Pengeluaran perkapita yang disesuaikan                                             | Rupiah | 13.250.000,- |
| 2  | Pengendalian dan pengawasan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | %      | 85,5%        |
| 3  | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan                                      | Persentase kontribusi PDRB sektor perdagangan                                      | %      | 14,15%       |
|    |                                                                                      | Persentase kontribusi PDRB sektor industri pengolahan                              | %      | 16,55%       |
| 4  | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                                       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | %      | 14,15 %      |
| 5  | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | %      | 11,72%       |
| 6  | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro                            | Persentase pertumbuhan UMKM                                                        | %      | 4,65 %       |

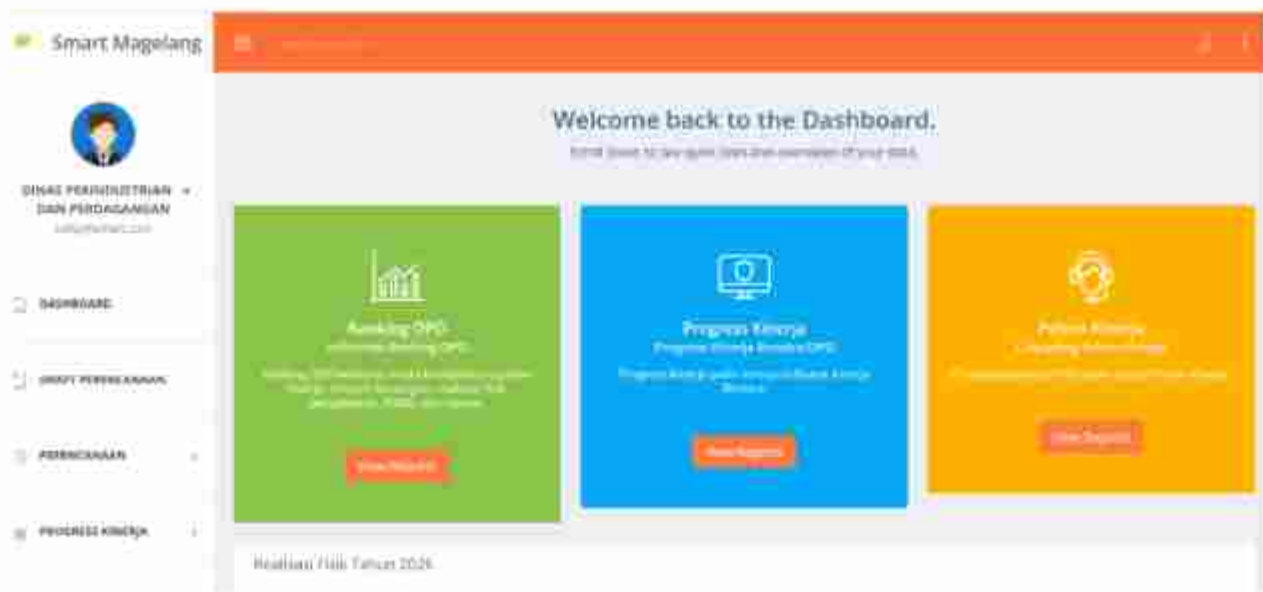
|    |                                                               |                                                             |        |                |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 7  | Meningkatnya daya saing usaha mikro                           | Persentase pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya   | %      | 22,5%          |
| 8  | Pertumbuhan usaha koperasi                                    | Peningkatan volume usaha koperasi                           | Rupiah | 45.000.000.000 |
| 9  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD | %      | 93,00%         |
| 10 | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel               | Nilai SAKIP OPD                                             | Nilai  | 85             |

| NO            | PROGRAM                                                                | ANGGARAN              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1             | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                            | 21.773.500            |
| 2             | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                           | 26.013.600            |
| 3             | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO UMKM | 810.618.860           |
| 4             | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                      | 5.872.104.748         |
| 5             | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING    | 98.873.000            |
| 6             | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                            | 461.975.278           |
| 7             | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/KABUPATEN KOTA            | 11.806.915.788        |
| 8             | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                           | 1.488.798.150         |
| 9             | PROGRAM STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                         | 156.002.264           |
| <b>JUMLAH</b> |                                                                        | <b>20.743.075.188</b> |

### 3.2 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di Kota Magelang adalah aplikasi [smart.magelangkota.go.id](http://smart.magelangkota.go.id). Aplikasi ini bertujuan untuk mengintegrasikan keseluruhan rangkaian dari perencanaan sampai dengan pengawasan, termasuk didalamnya progres bulanan pelaksanaan kegiatan sehingga dapat dipantau secara real time. Dari instrumen ini s/d triwulan IV Tahun 2025 capaian kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang adalah sebagaimana gambar 2.1.

**Gambar 2.1**  
**Rapor Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro**  
**Pada Aplikasi Smart Magelang**  
**Tahun 2025**





Gambar 2. 2  
Website Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

##### 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2025

Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro dengan Wali Kota Magelang tahun 2025. Pengukuran mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3. 1**  
**Skala Nilai Peringkat Kinerja**

| No | Kategori/Interpretasi | Rata-Rata % Capaian |
|----|-----------------------|---------------------|
| 1  | Sangat Tinggi         | $91 \leq 100$       |
| 2  | Tinggi                | $76 \leq 90$        |
| 3  | Sedang                | $66 \leq 75$        |
| 4  | Rendah                | $51 \leq 65$        |
| 5  | Sangat Rendah         | $\leq 50$           |

**Tabel 3. 2**  
**Capaian Kinerja Tahun 2025**

Adapun capaian kinerja realisasi dari target kinerja per sasaran strategis tahun 2025 diperbandingkan dengan tahun sebelumnya adalah sebagaimana diuraikan sebagai berikut

| No                                                                                                         | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator/Meta Indikator                                                                       | Satuan | Baseline<br>% capaian<br>2024 | 2023   |           |              | 2024   |           |              | 2025   |           |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|
|                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                                |        |                               | Target | Realisasi | %<br>Capaian | Target | Realisasi | %<br>Capaian | Target | Realisasi | %<br>Capaian |
| Mini ke -2 : Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia |                                                                                      |                                                                                                |        |                               |        |           |              |        |           |              |        |           |              |
| 1                                                                                                          | Tujuan Meningkatnya daya beli masyarakat                                             | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                                        |        |                               |        |           |              |        |           |              |        |           |              |
|                                                                                                            | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil ( Renstra ) | %      | 73,91                         | 65,57  | 82,61     | 125,99       | 85,00  | 73,91     | 86,96        | 85,50  | 86,96     | 101,71       |
| Mini 3 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan inovatif                                        |                                                                                      |                                                                                                |        |                               |        |           |              |        |           |              |        |           |              |
| 2                                                                                                          | Tujuan Meningkatnya kualitas pelayanan publik                                        | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OPD                                  | Nilai  |                               |        |           |              |        |           |              |        |           |              |
|                                                                                                            | Menciptakan birokrasi yang Bersih dan akuntabel                                      | Nilai Salip OPD                                                                                | Nilai  | 81,18                         | 80     | 80,55     | 100,69       | 82     | 81,18     | 99,00        | 85     | 90,15     | 106,05       |
| Mini ke -4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan     |                                                                                      |                                                                                                |        |                               |        |           |              |        |           |              |        |           |              |
| 3                                                                                                          | Tujuan Meningkatnya kontribusi sector ekonomi unggulan                               | Indikator 1 : Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan                                    |        |                               |        |           |              |        |           |              |        |           |              |
|                                                                                                            |                                                                                      | Indikator 2 : Persentase kontribusi PDRB Sektor industri pengolahan                            |        |                               |        |           |              |        |           |              |        |           |              |

|   |                                                                  |                                                    |    |                |                |                |        |                |                |         |                |                 |        |
|---|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----------------|----------------|----------------|--------|----------------|----------------|---------|----------------|-----------------|--------|
|   | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                          | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah   | %  | 5              | 11,36          | 13,37          | 117,70 | 11,43          | 5              | 43,74   | 11,72          | 12,16           | 103,75 |
|   | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                   | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM          | %  | 61,66          | 3,40           | 4,37           | 128,56 | 3,50           | 61,66          | 1761,63 | 4,45           | 4,28            | 96,17  |
| 4 | Tujuan Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro | Persentase pertumbuhan UMKM                        |    |                |                |                |        |                |                |         |                |                 |        |
|   | Pertumbuhan usaha koperasi                                       | Peningkatan volume usaha koperasi                  | Rp | 44.067.988.362 | 42.895.483.280 | 66.377.891.618 | 154,74 | 43.939.758.280 | 44.067.988.362 | 100,19  | 45.000.000.000 | 259.628.670.311 | 576,95 |
|   | Meningkatkan daya saing usaha mikro                              | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya | %  | 24,12          | 3,92           | 20,43          | 521,26 | 4,21           | 24,12          | 572,81  | 22,5           | 27,12           | 120,5  |

#### Penjelasan kinerja sasaran tahun 2025

- a. Sasaran : Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting  
 Indikator : Persentase barang kebutuhan pokok dan barang Penting yang harga dan stoknya stabil  
 Target : 85,50 %  
 Realisasi : 86,96 %  
 Tk.Capaian : 101,71 % (Sangat tinggi )  
 Faktor pendukung : Daya beli masyarakat, gaya hidup, sosial, lingkungan  
 Faktor Penghambat : Tingginya harga komoditas di tingkat pedagang
  
- b. Sasaran : Menciptakan birokrasi yang bersih dan akunatable Indikator :  
 Nilai Sakip OPD  
 Target : 85  
 Realisasi : 90,15 (Data tahun 2024)  
 Tk.Capaian : 106,05% (Tinggi)  
 Faktor pendukung : Melakukan pemenuhan data yang dibutuhkan untuk penilaian SAKIP , adanya pendampingan dari OPD terkait  
 Faktor Penghambat : Belum semua bidang memahami SAKIP
  
- c. Sasaran : Meningkatkan kinerja perdagangan daerah  
 Indikator : Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah  
 Target : 11,72%  
 Realisasi : 12,16%  
 Tk.Capaian : 103,75% (Sangat tinggi)  
 Faktor pendukung : Pangsa pasar yang sudah jelas bagi sebagian eksportir  
 Faktor Penghambat : Pengaruh geopolitik eksternal dan wilayah Kota Magelang yang kecil
  
- d. Sasaran : Pertumbuhan nilai produksi IKM  
 Indikator : Prosentase pertumbuhan nilai produksi IKM  
 Target : 4,45%  
 Realisasi : 4,28%  
 Tk.Capaian : 96,17% ( sangat tinggi )  
 Faktor pendukung : Terdapat SIINas yang memuat data nilai produksi IKM  
 Faktor Penghambat : Data yang ada pada siinas setiap semester dan belum semua IKM melaporkan ,belum semua IKM terdaftar dalam SIINas.

- e. Sasaran : Pertumbuhan usaha koperasi  
 Indikator : Peningkatan volume usaha koperasi  
 Target : 45.000.000.000  
 Realisasi : 259.628.670.311  
 Tk.Capaian : 576,95( Sangat tinggi)  
 Faktor pendukung : Semakin banyak masyarakat yang tertarik dengan lembaga koperasi  
 Anggota koperasi semakin aktif berpartisipasi dalam mengembangkan koperasinya  
 Faktor Penghambat : Koperasi kalah bersaing dengan lembaga lain yang lebih adaptif dan inovatif, kurang aktifnya anggota dalam memanfaatkan layanan koperasi
- f. Sasaran : Meningkatkan daya saing usaha mikro  
 Indikator : Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya  
 Target : 22,5%  
 Realisasi : 27,12%  
 Tk.Capaian : 120,5% ( sangat tinggi )  
 Faktor pendukung : Pelaku usaha mikro yang ada masih banyak yang belum mempunyai pengalaman dan pengetahuan kewirausahaan sehingga mereka masih harus belajar dan mencari ilmu untuk mengembangkan usahanya  
 Faktor Penghambat : Pelaku usaha mikro kurang serius dalam mengikuti pelatihan , Waktu untuk bekerja (menghasilkan produk/ produksi atau berjualan) lebih menguntungkan daripada waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan, Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saku

Untuk mengukur kinerja sasaran tersebut diatas dengan menggunakan variabel dan Formulasi / rumus penghitungan sebagai berikut :

**Tabel 3. 3**  
**Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan**

| No | Tujuan/Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penjelasan Formulasi/Rumus Perhitungan                                                                                                                               | Sumber Data                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kontribusi sektor ekonomi unggulan                                             | Persentase kontribusi PDRB sektor industri pengolahan                              | %      | PDRB adalah jumlah nilai produksi barang dan jasa sektor industri pengolahan yang dihasilkan disuatu wilayah atau daerah dalam jangka waktu tertentu biasanya satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | $\frac{\text{PDRB sektor industri pengolahan}}{\text{Total PDRB}} \times 100\%$                                                                                      | BPS                                                                              |
|    |                                                                                             | Persentase kontribusi PDRB sektor perdagangan                                      | %      | PDRB adalah jumlah nilai produksi barang dan jasa sektor perdagangan yang dihasilkan disuatu wilayah atau daerah dalam jangka waktu tertentu biasanya satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | $\frac{\text{PDRB sektor perdagangan}}{\text{Total PDRB}} \times 100\%$                                                                                              | BPS                                                                              |
| 2. | Meningkatkan pemberdayaan industri melalui Peningkatan nilai tambah produk IKM              | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | %      | Nilai produksi adalah nilai dari komoditas yang dihasilkan oleh sektor produksi, biasanya merupakan hasil perkalian dari kuantitas produksi dengan harga per unit komoditas tersebut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\frac{\text{Nilai produksi IKM tahun } n - \text{Nilai produksi IKM tahun } n-1}{\text{Nilai IKM tahun } n-1} \times 100\%$                                         | Hasil pendataan bidang industri                                                  |
| 3. | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                                     | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | %      | Volume perdagangan ialah nilai transaksi perdagangan di suatu wilayah atau daerah dalam jangka waktu tertentu biasanya satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | $\frac{\text{Volume perdagangan tahun } n - \text{Volume perdagangan tahun } n-1}{\text{Volume perdagangan tahun } n-1} \times 100\%$                                | Hasil pendataan bidang Pasar, Bidang Perdagangan dan Bidang Koperasi Usaha mikro |
| 4. | Meningkatnya daya beli masyarakat                                                           | Pengeluaran perkapita yang disesuaikan                                             | Rp     | Pengeluaran perkapita adalah biaya yang dikeluarkan untuk konsumsi semua anggota rumah tangga selama sebulan dibagi dengan banyaknya anggota rumah tangga yang telah disesuaikan dengan paritas daya beli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BPS                                                                                                                                                                  | BPS                                                                              |
| 5. | Pengendalian dan pengawasan harga dan stok barang kebutuhan barang pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | %      | Barang kebutuhan pokok terdiri dari :<br>Barang kebutuhan pokok hasil pertanian : beras, kedelai, bahan baku tahu dan tempe, cabe, dan barang merah<br>Barang kebutuhan pokok hasil industri : gula, minyak goreng, dan tepung terigu<br>Barang kebutuhan pokok hasil peternakan dan perikanan : daging sapi, daging ayam ras, telur ayam ras, ikan segar yaitu bandeng, kembung dan tongkol tuna cakalang<br><br>Barang Penting : Benih yaitu benih padi, jagung, kedelai, Pupuk Gas elpiji 5 kilogram, Triplek, Semen, Besi baja konstruksi, Baja Ringan | $\frac{\text{Jumlah barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil}}{\text{Jumlah barang kebutuhan pokok dan barang penting}} \times 100\%$ | Laporan hasil survey lapangan pokok penting                                      |
| 6. | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro                                   | Persentase pertumbuhan UMKM                                                        | %      | Usaha mikro adalah usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha milik perorangan. Kriteria usaha mikro adalah memiliki kekayaan bersih maksimal Rp50.000.000 selain tanah dan bangunan. Kriteria lain adalah hasil penilaian tahunan tak melebihi Rp300.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                    | $\frac{\text{Jumlah UMKM tahun } n - \text{Jumlah UMKM tahun } n-1}{\text{Jumlah UMKM tahun } n-1} \times 100\%$                                                     | Hasil pendataan bidang                                                           |
|    |                                                                                             |                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      | Koperasi dan Usaha Mikro                                                         |

|  |                                     |                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                 |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  |                                     |                                                           |    | Usaha kecil adalah usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha milik perorangan. Kriteria usaha mikro adalah memiliki kekayaan bersih maksimal Rp.500.000.000- Rp.10.000.000.000 selain tanah dan bangunan. Kriteria lain adalah hasil penjualan tahunan tak melebihi Rp.2.500.000.000- Rp.50.000.000.000 |                                                                                                                            |                                                 |
|  |                                     |                                                           |    | Usaha menengah adalah usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha milik perorangan. Kriteria usaha mikro adalah memiliki kekayaan bersih maksimal Rp.50.000.000- Rp.500.000.000 selain tanah dan bangunan. Kriteria lain adalah hasil penjualan tahunan tak melebihi Rp.300.000.000- Rp.2500.000.000      |                                                                                                                            |                                                 |
|  | Meningkatkan daya saing usaha mikro | Persentase pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya | %  | Usaha mikro yang meningkat kapasitasnya adalah Usaha Mikro yang telah mengikuti pelatihan kewirausahaan                                                                                                                                                                                                            | Jumlah pelaku usaha mikro yang telah mengikuti pelatihan kewirausahaan<br>-----x100%<br>Jumlah pelaku usaha mikro yang ada | Hasil pendataan bidang Koperasi dan Usaha Mikro |
|  | Pertumbuhan usaha koperasi          | Peningkatan volume usaha koperasi                         | Rp | Volume usaha adalah total nilai penjualan atau penerimaan dari barang dan jasa pada suatu periode dalam jangka waktu tertentu biasanya 1 tahun                                                                                                                                                                     | Selisih nilai volume usaha koperasi tahun n dikurangi nilai volume usaha koperasi tahun n-1                                | Hasil pendataan bidang Koperasi dan Usaha Mikro |

|  |                                                              |                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | Terwujudnya birokrasi yang responsif, akuntabel dan inovatif | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OP | %     | SAKIP (Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengkhtisaran dan Pelaporan kinerja pada instansi pemerintah | Hasil survey tingkat kepuasan masyarakat   | Hasil survey kepuasan masyarakat pada pelayanan DPPKUM |
|  | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel              | Nilai SAKIP OPD                                              | angka | Kepuasan masyarakat adalah hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan kepada aparatur penyelenggara pelayanan publik                                                                                                                     | Hasil evaluasi SAKIP dari instansi terkait | LHE SAKIP dari inspektorat                             |

**Tabel 3.4**  
**Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025**  
**terhadap Sasaran Perangkat Daerah**

| No | Indikator Sasaran                                                                  | Capaian 2024   | Tahun 2025     |                 |             | Target Akhir Renstra | Capaian s.d tahun (n) terhadap Target Akhir Renstra |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
|    |                                                                                    |                | Target         | Realisasi       | % Realisasi |                      |                                                     |
| 1  | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | 73,91          | 85,30          | 86,96           | 101,7       | 86,00                | 101,12                                              |
| 2  | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | 5              | 11,72          | 12,16           | 103,75      | 14,20                | 85,63                                               |
| 3  | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | 61,66          | 4,45           | 4,28            | 96,17       | 4,5                  | 95,11                                               |
| 4  | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | 44.067.988.362 | 45.000.000.000 | 259.628.670.311 | 576,93      | 66.600.000.000       | 389,83                                              |
| 5  | Persentase usaha mikro yang kapasitasnya meningkat                                 | 24,12          | 22,5           | 27,12           | 120,5       | 25,00                | 108,48                                              |
| 6  | Nilai SAKIP OPD                                                                    | 81,18          | 85             | 90,15           | 106,05      | 87                   | 103,62                                              |

Analisis ketercapaian target kinerja dari indikator sasaran pada tabel diatas terhadap target akhir renstra s/d tahun 2025 dari 6 indikator ada 4 indikator yang tingkat capaiannya melebihi dari target akhir renstra yaitu pengendalian dan pengawasan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting, peningkatan volume usaha koperasi, pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya dan nilai sakip OPD. Untuk 2 indikator pertumbuhan volume perdagangan dan pertumbuhan nilai produksi IKM sebesar 85,63% dan 95,11 %.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2025 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.5.1.

Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap Sasaran Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting

| No | Program/<br>Kegiatan/ Sub<br>Kegiatan                                                                                                                         | Indikator<br>Kinerja                                                                                                  | Target | Realisasi | %<br>Capaian | Anggaran   |            | %<br>Capaian | Tk Efisiensi<br>(Rp) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|------------|------------|--------------|----------------------|
|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |        |           |              | Anggaran   | Realisasi  |              |                      |
| A  | PROGRAM<br>STABILISASI<br>HARGA BARANG<br>KEBUTUHAN<br>POKOK DAN<br>BARANG PENTING                                                                            | Persentase<br>koefisien<br>variasi harga<br>antar<br>waktu                                                            | 8      | 0,72      | 9%           | 98.873.000 | 93.999.000 | 95,07        | 4.874.000            |
|    | Pengendalian<br>Harga dan Stok<br>Barang Kebutuhan<br>Pokok dan Barang<br>Penting di Tingkat<br>Pasar<br>Kabupaten/Kota                                       | Persentase<br>update harga<br>barang<br>kebutuhan<br>pokok dan<br>barang<br>penting<br>masyarakat<br>dalam 1<br>tahun | 65,57  | 66,30     | 101,1        | 98.873.000 | 93.999.000 | 95,07        | 4.874.000            |
|    | Pemantauan<br>Harga dan Stok<br>Barang Kebutuhan<br>Pokok dan Barang<br>Penting pada<br>Pelaku Usaha<br>Distribusi Barang<br>dalam 1 (Satu)<br>Kabupaten/Kota | Jumlah<br>laporan<br>update harga<br>barang<br>kebutuhan<br>pokok dan<br>barang<br>penting di<br>pasar                | 12     | 12        | 100          | 98.873.000 | 93.999.000 | 95,07        | 4.874.000            |

Berdasarkan tabel diatas Sasaran Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting dengan indikator Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil Target 85,50 % Realisasi 86,96 % Tk Capaian 101,7 (sangat tinggi) dengan anggaran Rp. 98.873.000,00 realisasi Rp. 93.999.000,00 atau 95,07% sehingga bisa dikatakan efisien karena dengan realisasi anggaran mencapai 95,07 % untuk mencapai sasaran sebesar 0,72 % dari target, karena semakin rendah koefisien harga semakin stabil harganya.

- Faktor Pendorong : Wilayah yang mudah terjangkau dan dan menjadi pusat perdagangan untuk daerah sekitarnya, ketercukupan stok barang , terpantaunya harga barang pokok dan penting secara berkala
- Faktor Penghambat : fluktuasi harga banyak terpengaruh oleh harga dari daerah asal/sentra produksi
- Kemanfaatan : Kemudahan Masyarakat mudah memperoleh barang kebutuhan pokok dan barang penting

Tabel 3.5.2

Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap Sasaran Pertumbuhan usaha koperasi

| No | Program/Kegiatan/<br>Sub Kegiatan                                                                                                                                    | Indikator<br>Kinerja                                                                                                                                          | Target | Realisasi | %<br>Capaian | Anggaran   |            | %<br>Capaian | Tk Efisiensi<br>(Rp) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|------------|------------|--------------|----------------------|
|    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |        |           |              | Anggaran   | Realisasi  |              |                      |
| A  | PROGRAM<br>PENGAWASAN DAN<br>PEMERIKSAAN/<br>KOPERASI                                                                                                                | Persentase<br>koperasi aktif<br>yang patuh<br>terhadap<br>perundang-<br>undangan                                                                              | 42,91  | 63,04     | 146,91       | 21.773.500 | 20.053.750 | 92,10        | 1.719.750            |
|    | Pemeriksaan dan<br>pengawasan koperasi,<br>koperasi simpan<br>pinjam/unit simpan<br>pinjam koperasi yang<br>wilayah keanggotaannya<br>dalam daerah<br>kabupaten/kota | Persentase<br>koperasi,<br>KSP/USP<br>koperasi yang<br>mendapat<br>pemeriksaan<br>dan<br>pengawasan                                                           | 12,65  | 35,02     | 276,84       | 21.773.500 | 20.053.750 | 92,10        | 1.719.750            |
|    | Pelaksanaan proses<br>pemeriksaan dan<br>pengawasan koperasi<br>yang wilayah<br>keanggotaannya daerah                                                                | Jumlah<br>koperasi yang<br>telah<br>dilakukan<br>pemeriksaan<br>dan<br>pengawasan                                                                             | 80     | 90        | 112,5        | 21.773.500 | 20.053.750 | 92,10        | 1.719.750            |
|    | PROGRAM<br>PENDIDIKAN DAN<br>LATIHAN/<br>PERKOPERASIAN                                                                                                               | Persentase<br>SDM<br>pengelola<br>koperasi yang<br>meningkat<br>kapasitasnya                                                                                  | 26,18  | 47,01     | 179,56       | 26.013.600 | 25.709.800 | 98,83        | 303.800              |
|    | Pendidikan dan Latihan<br>Perkoperasian Bagi<br>Koperasi yang Wilayah<br>Keanggotaan dalam<br>Daerah<br>Kabupaten/Kota                                               | Prosentase<br>koperasi yang<br>telah<br>mengikuti<br>pelatihan<br>perkoperasian<br>untuk<br>koperasi<br>dengan<br>wilayah<br>keanggotaan<br>dalam<br>kab/kota | 48     | 50,58     | 105,37       | 26.013.600 | 25.709.800 | 98,83        | 303.800              |
|    | Peningkatan<br>Pemahaman dan<br>Pengetahuan<br>Perkoperasian serta<br>Kapasitas dan<br>Kompetensi SDM<br>Koperasi                                                    | Jumlah SDM<br>yang<br>Memahami<br>Pengetahuan<br>perkoperasian                                                                                                | 25     | 25        | 100          | 26.013.600 | 25.709.800 | 98,83        | 303.800              |

- Faktor Pendorong : Meningkatnya koperasi yang taat terhadap peraturan perkoperasian, meningkatnya koperasi aktif, meningkatnya jumlah SDM pengelola koperasi yang memahami tentang perkoperasian, adanya tuntutan untuk selalu meng-update pengetahuan perkoperasian
- Faktor Penghambat :
- Banyak SDM pengelola koperasi yang usianya sudah lanjut dan tidak ada regenerasi kepada yang lebih muda sehingga menjadi kendala dalam penyerapan ilmu yang diberikan
  - Jabatan pengelola koperasi hanya sebagai sambilan/ sampingan sehingga pada saat ada tawaran pelatihan kebanyakan tidak bisa mengikutinya karena bersamaan dengan tugas pokoknya. Dan pada akhirnya yang dapat/ bersedia mengikuti pelatihan hanya itu-itu saja.

- **Kemanfaatan :** Meningkatnya bagian SHU yang diterima para anggota KSP / USP koperasi

Berdasarkan tabel diatas Sasaran Pertumbuhan usaha koperasi dengan Indikator Kinerja Peningkatan volume usaha koperasi Target Rp.45.000.000.000 Realisasi Rp. 259.628.670.311 Tingkat Capaian 576,95 (sangat tinggi) dengan anggaran Rp. 21.773.500 realisasi Rp. 20.053.750 atau 92,10% menunjukan efisien dengan sisa anggaran sebesar Rp.1.719.750,00 dengan capaian indikator sasaran 576,95%

**Tabel 3.5.3**  
Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan  
terhadap Sasaran Meningkatkan daya saing Usaha Mikro

| No | Program/Kegiatan/<br>Sub Kegiatan                                                                                                                                                     | Indikator<br>Kinerja                                                                                          | Target                | Realisasi | %<br>Capaian | Anggaran    |             | %<br>Capaian | Tk Efisiensi<br>(Rp) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|----------------------|
|    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                       |           |              | Anggaran    | Realisasi   |              |                      |
| A. | PROGRAM<br>PEMBERDAYAAN<br>USAHA MENENGAH,<br>USAHA KECIL DAN<br>USAHA MIKRO<br>(UMKM)                                                                                                | Persentase<br>wirausaha<br>pemula yang<br>diberdayakan                                                        | 20                    | 24,79     | 123,95       | 810.618.860 | 753.650.766 | 92,97        | 56.968.094           |
|    | Pemberdayaan Usaha<br>Mikro yang Dilakukan<br>Melalui Pendataan,<br>Kemitraan, Kemudahan<br>Perizinan, Penguatan<br>Kelembagaan dan<br>Koordinasi dengan Para<br>Pemangku Kepentingan | Persentase<br>pelaku usaha<br>mikro yang<br>memiliki<br>izin/legallitas<br>usaha                              | 60                    | 83,16     | 138,6        | 810.618.860 | 753.650.766 | 92,97        | 56.968.094           |
|    | Pemberdayaan<br>Kelembagaan Potensi<br>dan Pengembangan<br>Usaha Mikro                                                                                                                | Jumlah Unit<br>Usaha yang<br>Telah<br>Menerima<br>Pembinaan<br>dan<br>Pendampingan<br>Terhadap<br>Usaha Mikro | 2000<br>unit<br>usaha | 1700      | 85%          | 485.045.760 | 438.671.566 | 90,43        | 46.374.194           |
|    | Peningkatan<br>Pemahaman dan<br>Pengetahuan UMKM<br>serta Kapasitas dan<br>Kompetensi SDM<br>UMKM dan<br>Kewirausahaan melalui<br>Pendidikan dan<br>Pelatihan                         | Jumlah SDM<br>yang<br>Memahami<br>Pengetahuan<br>Usaha Mikro<br>dan Kewira<br>usahaan.                        | 275<br>orang          | 275       | 100          | 325.573.100 | 314.979.200 | 96,74        | 10.593.900           |

- **Faktor Keberhasilan :** Meningkatnya kapasitas / SDM pelaku usaha mikro ( adanya pelatihan dan pendampingan usaha ), meningkatnya usaha mikro formal ( memiliki legalitas usaha ).
- **Faktor Penghambat :** Keterbatasan modal , jangkauan pemasaran dan masih rendahnya kualitas produk.
- **Kemanfaatan :** Meningkatnya kualitas dan omzet pelaku usaha mikro.

Berdasarkan tabel diatas Sasaran Meningkatkan daya saing usaha mikro dengan Indikator Kinerja Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya Target 22,5% Realisasi 27,12% Tk. Capaian 120,5% (sangat tinggi) dengan anggaran Rp. 810.618.860,00 realisasi Rp. 753.650.766,00 atau 92,97% menunjukan bahwa telah ada efisiensi sebesar Rp. 56.968.094,00 karena tingkat capaian sasaran sebesar 120,5%

**Tabel 3.5.4**  
Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terhadap  
Sasaran Meningkatkan kinerja perdagangan daerah

| No | Program/Kegiatan/<br>Sub Kegiatan                                                                                                                     | Indikator<br>Kinerja                                                                           | Target          | Realisasi | %<br>Capaian | Anggaran      |               | %<br>Capaian | Tk Efisiensi (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|
|    |                                                                                                                                                       |                                                                                                |                 |           |              | Anggaran      | Realisasi     |              |                   |
| A  | PROGRAM<br>PENINGKATAN<br>SARANA<br>DISTRIBUSI<br>PERDAGANGAN                                                                                         | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                    | 55              | 85,71     | 155,83       | 5.872.104.748 | 5.505.453.375 | 93,75        | 366.651.373       |
| 1  | Pembangunan dan pengelolaan Sarana distribusi perdagangan                                                                                             | Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya      | 100             | 100       | 100          | 3.721.398.097 | 3.436.100.583 | 92,33        | 285.297.514       |
|    | Penyediaan sarana distribusi perdagangan                                                                                                              | Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan                                                           | 25              | 25        | 100          | 336.449.244   | 329.678.374   | 97,98        | 6.770.870         |
|    | Fasilitasi pengelolaan sarana distribusi perdagangan                                                                                                  | Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                    | 5               | 5         | 100          | 3.384.948.853 | 3.106.422.209 | 91,77        | 278.526           |
| 2  | Pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di wilayah kerjanya                                                             | Persentase pengelola sarana distribusi perdagangan yang meningkat kapasitasnya                 | 26,12           | 22,39     | 85,71        | 2.150.706.651 | 2.069.352.792 | 96,21        | 81.353.859        |
|    | Pembinaan dan pengendalian pengelola sarana distribusi perdagangan                                                                                    | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 5               | 5         | 100          | 1.831.521.351 | 1.751.175.392 | 95,61        | 80.345.959        |
|    | Pemberdayaan pengelola sarana distribusi perdagangan                                                                                                  | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 2               | 2         | 100          | 319.185.300   | 318.177.400   | 99,68        | 1.007.900         |
|    | PROGRAM<br>PENGEMBANGAN<br>EKSPOR                                                                                                                     | Nilai ekspor (US\$)                                                                            | 2.707.000       | 2.502.700 | 92,45        | 461.975.278   | 436.815.988   | 94,55        | 25.159.290        |
|    | Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota | Persentase peningkatan nilai arus barang ke luar daerah                                        | 10              | 16,20     | 162%         | 461.975.278   | 436.815.988   | 94,55        | 25.159.290        |
|    | Pameran Dagang Lokal                                                                                                                                  | Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi promosi melalui pameran dagang lokal                     | 80 pelaku usaha | 83        | 103,75       | 461.975.278   | 436.815.988   | 94,55        | 25.159.290        |

|                                                                    |                                                                                                                  |       |       |        |             |             |       |         |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|-------------|-------------|-------|---------|
| PROGRAM STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                     | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku              | 98,99 | 99,05 | 100,06 | 156.002.264 | 155.208.079 | 99,49 | 794.185 |
| PELAKSANAAN METROLOGI LEGAL BERUPA TERA, TERA ULANG DAN PENGAWASAN | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) yang ditera/tera ulang dalam tahun berjalan | 73    | 99,05 | 135,68 | 156.002.264 | 155.208.079 | 99,49 | 794.185 |
| Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang               | Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang                                   | 7300  | 7501  | 102,75 | 123.074.164 | 122.433.579 | 99,47 | 640.585 |
| Pengawasan / Penyuluhan Metrologi Legal                            | Jumlah Pelaku Usaha di Bidang Metrologi Legal yang Dibina                                                        | 100   | 93    | 93%    | 32.928.100  | 32.774.500  | 99,53 | 153.600 |

- Faktor Pendorong : Meningkatnya nilai ekspor, sarana distribusi perdagangan yang dikelola DPPKUM dalam kondisi baik (Pasar Rakyat dan Shelter PKL), alat UTTP sesuai standar.
- Faktor Penghambat : Belum semua pasar rakyat berstandar SNI, persaingan dengan toko modern.
- Kemanfaatan : Meningkatkan jumlah pembeli di pasar rakyat , meningkatkan omzet pedagang (Pasar Rakyat dan Shelter PKL).

Berdasarkan tabel diatas Sasaran Meningkatkan kinerja perdagangan daerah Indikator Kinerja Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah Target 11,72% Realisasi -4,53% Tk. Capaian -38,65% (rendah) dengan anggaran Rp.6.490.082.290 realisasi Rp.6.097.477.442 atau 93,95 % . Meskipun penyerapan anggaran mencapai 93,95 % tetapi tingkat capaian kinerja sasaran hanya -38,65 % sehingga kedepan perlu dilakukan langkah perbaikan agar Tingkat capaian kinerja sasaran meningkat dan pemanfaatan dukungan anggaran yang efisien.

**Tabel 3.5.5**  
Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan  
terhadap Sasaran Pertumbuhan nilai produksi IKM

| No | Program/Kegiatan/<br>Sub Kegiatan                                                          | Indikator<br>Kinerja                                                                                            | Target | Realisasi | %<br>Capaian | Anggaran      |               | %<br>Capaian | Tk Efisiensi<br>(Rp) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------------------|
|    |                                                                                            |                                                                                                                 |        |           |              | Anggaran      | Realisasi     |              |                      |
| A  | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                                               | Pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                                  | 1,99%  | 8,55%     | 429,6        | 1.488.798.150 | 1.392.040.751 | 106,95       | 96.757.399           |
|    | Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota                        | Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri yang ditetapkan dalam RPIK                                   | 83%    | 100%      | 120,48       | 1.488.798.150 | 1.392.040.751 | 106,95       | 96.757.399           |
|    | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | 1      | 1         | 100          | 670.405.155   | 593.247.309   | 88,49        | 77.157.846           |
|    | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat | 7      | 7         | 100          | 792.118.995   | 772.656.442   | 97,53        | 19.562.553           |
|    | Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri                                 | Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri                                                | 2      | 2         | 100          | 26.174.000    | 26.137.000    | 99,86        | 37.000               |

- Faktor Pendorong : Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelaku usaha industri kecil karena adanya pelatihan usaha dan terfasilitasinya legalitas produk dan usaha pelaku industri kecil.
- Faktor Penghambat : Pelaku usaha industri kecil belum transparan saat dilakukan pendataan sehingga DPPKUM kurang tepat saat mengambil kebijakan / regulasi utk para pelaku industri kecil
- Kemanfaatan : Meningkatkan kualitas dan legalitas produk serta omset pelaku industri kecil.

Berdasarkan tabel diatas Sasaran Pertumbuhan nilai produksi IKM Indikator Kinerja Prosentase pertumbuhan nilai produksi IKM Target 4,45% Realisasi 4,28% tingkat capaian 96,17% ( sangat tinggi) dengan anggaran Rp. 1.488.798.150 realisasi Rp. 1.392.040.751 atau 106,95% sehingga ada efisiensi sebesar Rp. 52.124.963,00 karena tk capaian kinerja sasaran sebesar 1401,31 %

**Tabel 3.5.6**  
**Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**  
**terhadap Sasaran Menciptakan birokrasi yang bersih dan akuntabel**

| No | Program/Kegiatan/<br>Sub Kegiatan                                       | Indikator<br>Kinerja                                                                                                                                              | Target | Realisasi | %<br>Capaian | Anggaran       |                | %<br>Capaian | Tk Efisiensi<br>(Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|----------------|----------------|--------------|----------------------|
|    |                                                                         |                                                                                                                                                                   |        |           |              | Anggaran       | Realisasi      |              |                      |
| A  | PROGRAM<br>PELUNJANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH/KABUPATEN/KOTA | Persentase terlaksananya pelayanan kantor, pengelolaan keuangan, perencanaan dan evaluasi capaian kinerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku | 93     | 100       | 107,52       | 11.806.915.788 | 10.593.100.669 | 89,71        | 1.213.815.119        |
|    | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah        | Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD                                                                                | 90     | 100       | 100          | 10.661.700     | 10.336.100     | 96,94        | 325.600              |
|    | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                         | Jumlah dokumen perencanaan kerja yang disusun ( Renja SKPD )                                                                                                      | 3      | 3         | 100          | 5.391.200      | 5.177.750      | 96,04        | 213.400              |
|    | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                              | Jumlah dokumen rencana kerja dan keuangan yang disusun ( RKA SKPD )                                                                                               | 1      | 1         | 100          | 451.600        | 427.000        | 94,5         | 24.600               |
|    | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                    | Jumlah dokumen Perubahan rencana kerja dan anggaran yang disusun ( RKA Perubahan SKPD )                                                                           | 1      | 1         | 100          | 427.300        | 409.500        | 95,6         | 17.800               |
|    | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                      | Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun ( DPA-SKPD )                                                                                                     | 1      | 1         | 100          | 486.400        | 475.750        | 97,81        | 10.650               |
|    | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                            | Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun ( DPA-SKPD ) Jumlah dokumen pelaksanaan perubahan anggaran yang disusun ( DPPA-SKPD )                            | 1      | 1         | 100          | 546.200        | 507.100        | 92,84        | 39.100               |
|    | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                       | Jumlah laporan capaian kinerja perangkat daerah yang disusun                                                                                                      | 16     | 16        | 100          | 3.359.000      | 3.339.000      | 99,40        | 20.000               |
|    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | Persentase laporan administrasi keuangan PD sesuai aturan                                                                                                         | 90     | 96        | 106%         | 10.239.722.327 | 9.188.089.131  | 89,72        | 1.051.633.196        |

|                                                                                 |                                                                                                                                                    |    |    |        |                |               |       |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|----------------|---------------|-------|---------------|
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                               | Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan untuk ASN                                                                                                     | 12 | 12 | 100    | 10.173.373.387 | 9.154.588.417 | 89,98 | 1.018.784.970 |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD               | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                | 12 | 12 | 100    | 3.429.600      | 3.387.350     | 98,76 | 42.250        |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | 1  | 1  | 100    | 1.839.300      | 1.211.000     | 65,84 | 628.300       |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 12 | 12 | 100    | 61.080.040     | 28.902.364    | 47,31 | 32.177.676    |
| <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                       | Persentase pelayanan administrasi umum                                                                                                             | 90 | 86 | 106,66 | 102.397.180    | 100.583.000   | 98,22 | 1.814.180     |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                                                                 | 1  | 1  | 100    | 4.153.080      | 4.063.400     | 97,84 | 89.680        |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                                                                 | 65 | 65 | 100    | 16.450.400     | 16.304.800    | 99,11 | 145.600       |
| Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan                                          | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                                                                          | 26 | 26 | 100    | 8.542.200      | 8.286.800     | 97,01 | 255.400       |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                        | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan                                                                       | 1  | 1  | 100    | 900.000        | 900.000       | 100   | 0             |
| Penyediaan Bahan/Material                                                       | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                                                                                        | 3  | 3  | 100    | 12.002.500     | 11.939.000    | 99,47 | 63.500        |
| Fasilitas Kunjungan Tamu                                                        | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                                                                                            | 5  | 4  | 80,00% | 3.000.000      | 2.525.000     | 84,16 | 475.000       |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi                                                | Jumlah Laporan Penyelenggara                                                                                                                       | 20 | 19 | 95,00% | 57.349.000     | 56.564.000    | 98,63 | 785.000       |

|  |                                                                                                                                       |                                                                                                        |    |     |        |             |             |       |             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------|-------------|-------------|-------|-------------|
|  | dan Konsultasi SKPD                                                                                                                   | an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                |    |     |        |             |             |       |             |
|  | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                                           | Persentase penyediaan jasa penunjang                                                                   | 95 | 100 | 105,26 | 634.145.544 | 702.367.733 | 82,22 | 151.877.811 |
|  | Penyediaan jasa surat menyurat                                                                                                        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | 12 | 12  | 100    | 3.116.500   | 3.039.500   | 97,46 | 79.000      |
|  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 12 | 12  | 100    | 528.341.184 | 398.563.193 | 75,43 | 129.777.991 |
|  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                                 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | 12 | 12  | 100    | 322.785.860 | 300.765.040 | 93,17 | 22.020.460  |
|  | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                          | Persentase laporan administrasi keuangan PD sesuai aturan milik daerah                                 | 80 | 100 | 125    | 599.889.037 | 591.714.705 | 98,63 | 8.164.332   |
|  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                   | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 1  | 1   | 100    | 97.951.000  | 93.594.816  | 95,5  | 4.356.184   |
|  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 65 | 65  | 100    | 306.983.450 | 305.899.323 | 99,64 | 1.084.127   |
|  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                              | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | 26 | 26  | 100    | 18.545.000  | 18.493.100  | 99,72 | 51.900      |
|  | Pemeliharaan aset tak berwujud                                                                                                        | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara                                                               | 1  | 1   | 100    | 22.500.000  | 22.500.000  | 100   | 0           |
|  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                    | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir rehabilitasi                             | 3  | 3   | 100    | 153.909.587 | 151.237.466 | 98,26 | 2.672.121   |

- Faktor Pendorong : Perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja yang baik, pengelolaan keuangan tertib sesuai aturan, Tersedianya jasa penunjang untuk supporting kegiatan Dinas.
- Faktor Penghambat : Keterbatasan SDM baik kuantitas dan kualitas.
- Kemanfaatanan : Peningkatan pelayanan dinas kepada masyarakat utamanya kepada para pelaku usaha.

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran menciptakan birokrasi yang bersih dan akuntabel dengan indikator kinerja nilai SAKIP Perangkat Daerah target nilai 85 realisasi 90,15 tingkat capaian sebesar 106,05% dengan jumlah anggaran Rp. 11.806.915.788 realisasi anggaran Rp. 10.593.100.669,00 atau 89,71% dengan demikian dapat dikatakan efisien.

Capaian tersebut didukung dari :

- a. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja
- b. Terlaksananya pemberian gaji
- c. Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- d. Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- e. Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

### 3.2 Capaian Kinerja Lainnya

Capaian kinerja Perangkat Daerah terhadap capaian sasaran Pemerintah Kota Magelang dan Program Pemerintah Kota Magelang sebagaimana amanat cascading Kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang memiliki kontribusi pada pencapaian Sasaran dan Program Pemerintah Daerah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.6

## Kontribusi Sasaran Perangkat Daerah terhadap Capaian Sasaran Pemerintah Kota Magelang

| No | Pemerintah Daerah                                         |                                                                        |            |            |           | Perangkat Daerah                                                                     |                                                                                    |                |                 |           |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|
|    | Sasaran Pemerintah Daerah                                 | Indikator Sasaran Pemerintah Daerah                                    | Target     | Realisasi  | % Capaian | Sasaran Perangkat Daerah                                                             | Indikator Sasaran Perangkat Daerah                                                 | Target         | Realisasi       | % capaian |
|    | Meningkatnya daya beli masyarakat                         | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                | 13.250.000 | 13.175.000 | 99,43     | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | 85,50%         | 86,96%          | 101,7     |
|    | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan           | Indikator 1 :<br>Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan         | 14,15%     | 13,97%     | 98,73     | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | 11,72%         | 12,16           | 103,75    |
|    |                                                           | Indikator 2 :<br>Persentase kontribusi PDRB Sektor industri pengolahan | 16,55%     | 16,49%     | 99,64     | Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambah produk IKM       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | 4,45%          | 4,28%           | 96,17     |
|    | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro | Persentase pertumbuhan UMKM                                            | 4,65%      | 2,90%      | 62        | Meningkatkan daya saing usaha mikro                                                  | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                                 | 22,5%          | 27,12%          | 120,5     |
|    |                                                           |                                                                        |            |            |           | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | 45.000.000.000 | 259.628.670.311 | 576,95    |

Penjelasan :

- a. Sasaran Pemerintah Daerah Meningkatnya daya beli Masyarakat dengan indikator Pengeluaran per kapita yang di sesuaikan tingkat capaian sebesar 99,43% sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang adalah dengan melakukan pemantauan harga dan ketersediaan barang bahan pokok penting, karena jika stok barang stabil dan barang ada di pasar maka harga akan stabil yang berdampak pada meningkatnya kemampuan daya beli masyarakat.
- b. Sasaran Pemerintah daerah Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan dengan indikator kerja persentase kontribusi PDRB Sektor industri pengolahan tingkat capaian 99,64% dan indikator kinerja persentase kontribusi PDRB sektor perdagangan tingkat capaian 98,73 % di dukung dengan tingkat capaian Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambah produk IKM yang diukur dengan persentase pertumbuhan nilai produksi IKM sebesar 96,17% ditambah dengan tingkat capaian Meningkatnya kinerja perdagangan daerah 103,75%
- c. Sasaran Pemerintah Daerah Meningkatnya pertumbuhan Industri kreatif dan usaha mikro dengan indikator kinerja persentase pertumbuhan UMKM tingkat capaian sebesar 62% di dukung oleh kinerja Meningkatkan daya saing usaha mikro dengan tingkat capaian sebesar 120,5% dan pertumbuhan usaha koperasi tingkat capaian sebesar 576,95%

**Tabel 3.7**  
**Kontribusi Program Perangkat Daerah**  
**terhadap Capaian Sasaran Pemerintah Kota Magelang**

| No | Sasaran Pemerintah Daerah                                                        | Program                                                                  | Perangkat Daerah                                                                                                                                                      |           |           |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|    |                                                                                  |                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                                                     | Target    | Realisasi | % Capaian |
| 1  | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro ( RPJMD hal VI - 758 ) | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                              | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan                                                                                                      | 42,91%    | 63,04%    | 146,91%   |
|    |                                                                                  | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                             | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkatkan kapasitasnya                                                                                                      | 26,18%    | 47,01%    | 179,56%   |
|    |                                                                                  | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | Persentase wirausaha pemula yang diberdayakan                                                                                                                         | 20%       | 24,79%    | 123,95%   |
| 2  | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan ( RPJMD hal VI - 751 )           | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                        | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                                                                                           | 55%       | 85,71%    | 156%      |
|    |                                                                                  | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                              | Nilai ekspor (US\$)                                                                                                                                                   | 2.707.000 | 2.502.700 | 92,45%    |
|    |                                                                                  | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                          | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku                                                                   | 98,99%    | 99,05     | 100,06    |
|    |                                                                                  | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING      | Persentase koefisien variasi harga antar waktu                                                                                                                        | 8         | 0,72      | 9%        |
|    |                                                                                  | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                             | Pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                                                                                        | 1,99%     | 8,55%     | 429,64%   |
| 3  | Menciptakan birokrasi yang bersih dan akuntabel ( RPJMD hal VI - 747 )           | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA            | Persentase terlaksananya pelayanan kantor, pengelolaan keuangan, perencanaan dan evaluasi capaian kinerja sesuai dengan peraturan perundangan - undangan yang berlaku | 93%       | 100%      | 108%      |

**Penjelasan :**

- Sasaran Pemerintah Daerah Meningkatkan pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro dengan indikator kinerja presentase pertumbuhan UMKM tingkat capaian sebesar 62% di dukung dengan program Pemberdayaan Usaha Mikro Kecil dan Menengah dengan tingkat capaian program sebesar 123,95%, program pengawasan dan pemeriksaan koperasi dengan tingkat capaian 146,91% dan program Pendidikan dan pelatihan perkoperasian capaian 179,56%.

- b. Sasaran Pemerintah Daerah Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan dengan indikator kinerja Persentase kontribusi PDRB sektor Industri pengolahan tingkat capaian 99,70 % di dukung dengan program Pengembangan Ekspor dengan tingkat capaian sebesar 106,84% , Program Pembangunan Sarana distribusi perdagangan dengan tingkat capaian sebesar 98,52% , Program Perencanaan pembangunan industry dengan tingkat capaian sebesar 442,00%, Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen dengan tingkat capaian sebesar 107,53%

### **3.3 Realisasi Anggaran**

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2025 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3. 8**  
**Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2025**

| NO | Sasaran Perangkat Daerah                                                             | Indikator Kinerja                                                                  | Tahun 2025     |                 |           |                |                |           | Tingkat Efisiensi |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|----------------|----------------|-----------|-------------------|-------|
|    |                                                                                      |                                                                                    | Kinerja        |                 |           | Keuangan       |                |           |                   |       |
|    |                                                                                      |                                                                                    | Target         | Realisasi       | % Capaian | Anggaran       | Realisasi      | % Capaian | Rp                | %     |
| 1  | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | \$5,00         | \$6,96          | 101,7     | 98.873.000     | 93.999.000     | 95,07     | 4.874.000         | 4,93  |
| 2  | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | 11,72          | 12,16           | 103,75    | 6.490.082.290  | 6.097.477.442  | 93,95     | 392.604.848       | 6,05  |
| 3  | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                                       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | 4,43           | 4,28            | 96,17     | 1.488.798.150  | 1.392.040.751  | 106,95    | 96.757.399        | 6,49  |
| 4  | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | 45.000.000.000 | 259.628.670.311 | 576,95    | 47.787.100     | 45.763.550     | 95,76     | 2.023.550         | 4,24  |
| 5  | Meningkatkan daya saing usaha mikro                                                  | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                                 | 22,5           | 27,12           | 120,5     | \$10.618.860   | 753.650.766    | 92,97     | 56.968.094        | 7,03  |
| 6  | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel                                      | Nilai SAKIP OPD                                                                    | 82             | 90,15           | 109,9     | 11.806.915.788 | 10.593.100.669 | 89,71     | 1.213.815.119     | 10,29 |

Penjelasan :

Berdasarkan tabel di atas, capaian kinerja sasaran di Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang pada tahun 2025 realisasi anggaran mencapai Rp. 18.976.032.178,00 dari total anggaran Rp. 20.743.075.188,00 atau 91,48% terdapat sisa anggaran Rp. 1.767.043.010,00. Sisa anggaran ini yang terbesar pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang hanya terealisasi sebesar 89,99% dikarenakan adanya beberapa ASN di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro yang purna tugas. Tingkat capaian realisasi anggaran sebesar 91,48% bisa dikatakan efisien karena 5 indikator kinerja telah melampaui target tahun 2025 dan 1 indikator capaian kinerjanya telah mencapai 96,17%

### 3.4 Efektivitas Anggaran Dalam Mencapai Target

Tabel berikut menyajikan informasi capaian kinerja dan realisasi anggaran atas Sasaran perangkat daerah dengan indikator kinerja. Penyajian data ini merupakan bagian dari pengukuran kinerja dalam kerangka Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pengukuran dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja, serta target dan realisasi anggaran pada periode pelaporan. Selain itu, tabel ini juga menampilkan persentase capaian kinerja, persentase serapan anggaran, serta tingkat efektivitas anggaran dalam mendukung pencapaian target yang telah ditetapkan.

Informasi tersebut digunakan untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan, sekaligus sebagai dasar evaluasi dalam rangka peningkatan efektivitas dan efisiensi pengelolaan anggaran pada periode berikutnya. Dengan demikian, analisis capaian ini diharapkan dapat mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel, transparan, dan berorientasi pada hasil.

**Tabel 3. 9**  
**Efektivitas Anggaran Dalam Mencapai Target**

| NO | Sasaran                                                                              | Indikator Kinerja                                                                  | Tahun 2025     |                 |           |                |                |           | Efektivitas Anggaran Dalam Mencapai Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|----------------|----------------|-----------|--------------------------------------------|
|    |                                                                                      |                                                                                    | Kinerja        |                 |           | Keuangan       |                |           |                                            |
|    |                                                                                      |                                                                                    | Target         | Realisasi       | % Capaian | Anggaran       | Realisasi      | % Capaian |                                            |
| 1  | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | 85,00          | 86,96           | 101,7     | 98.873.000     | 93.999.000     | 95,07     | 106,97                                     |
| 2  | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | 11,72          | 12,16           | 103,75    | 6.490.082.290  | 6.097.477.442  | 93,95     | 110,43                                     |
| 3  | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                                       | Prosentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | 4,45           | 4,28            | 96,17     | 1.488.798.150  | 1.392.040.751  | 93,50     | 102,85                                     |
| 4  | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | 45.000.000.000 | 259.628.670.311 | 576,95    | 47.787.100     | 45.763.550     | 95,76     | 602,4                                      |
| 5  | Meningkatkan daya saing usaha mikro                                                  | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                                 | 22,5           | 27,12           | 120,5     | 810.618.860    | 753.650.766    | 92,97     | 129,6                                      |
| 6  | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel                                      | Nilai SAKIP OPD                                                                    | 82             | 90,15           | 109,9     | 11.806.915.788 | 10.593.100.669 | 89,71     | 122,5                                      |

Berdasarkan data pada tabel, capaian kinerja Perangkat Daerah atas Sasaran Strategis :

1. Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting dengan indikator persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil dari target 85 realisasi mencapai 86,96 atau 101,7 % dari target yang ditetapkan hal ini mengindikasikan bahwa target kinerja telah tercapai pada periode tahun 2025. Dari sisi anggaran realisasi sebesar Rp. 93.999.000 atau 95,07 % dari anggaran Rp. 98.873.000 menunjukkan tingkat penyerapan yang tinggi dengan pencapaian kinerja yang melebihi target yang ditetapkan. Perbandingan antara capaian kinerja dan serapan anggaran menghasilkan tingkat efektivitas anggaran sebesar 106,97%, yang menunjukkan bahwa penggunaan anggaran telah mendukung pencapaian target secara efektif dan efisien.
2. Meningkatkan kinerja perdagangan daerah dengan indikator daerah persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah dari target 11,72 realisasi 12,16 atau 103,75% dari target yang ditetapkan hal ini mengindikasikan bahwa target telah tercapai pada tahun 2025. Dari sisi anggaran realisasi sebesar Rp. 6.097.477.442 atau 93,95 % dari anggaran Rp. 6.490.082.290. Perbandingan capaian kinerja dan serapan anggaran menghasilkan tingkat efektivitas anggaran sebesar 110,43% yang menunjukkan bahwa penggunaan anggaran telah mendukung pencapaian target secara efektif dan efisien.
3. Pertumbuhan nilai produksi IKM dengan indikator kinerja Peningkatan volume usaha koperasi dengan target 4,45 realisasi 4,28 atau 96,17% dari target yang ditetapkan. Dari sisi anggaran realisasi 1.392.040.751 atau 93,5% dari anggaran 1.488.798.150. Perbandingan antara capaian kinerja dan serapan anggaran menghasilkan tingkat efektivitas anggaran sebesar 102,85% yang menunjukkan bahwa penggunaan anggaran telah mendukung pencapaian target secara efektif dan efisien.
4. Pertumbuhan usaha koperasi dengan indikator kinerja Prosentase pertumbuhan nilai produksi IKM dengan target 45.000.000.000 realisasi 259.628.670.311 atau 89,71% dari target yang ditetapkan. Dari sisi anggaran realisasi 45.763.550 atau 95,76 % dari anggaran 45.763.550. Perbandingan antara capaian kinerja dan serapan anggaran menghasilkan tingkat efektivitas anggaran sebesar 602,4% yang menunjukkan bahwa penggunaan anggaran telah mendukung pencapaian target secara efektif dan efisien.

5. Meningkatkan daya saing usaha mikro dengan indikator kinerja meningkatkan daya saing usaha mikro Persentase usaha mikro yang meningkat dengan target 22,5 realisasi 27,12 atau 120,5 % dari target yang ditetapkan. Dari sisi anggaran realisasi 753.650.766 atau 92,97 % dari anggaran 810.618.860. Perbandingan antara capaian kinerja dan serapan anggaran menghasilkan tingkat efektivitas anggaran sebesar 129,6 % yang menunjukkan bahwa penggunaan anggaran telah mendukung pencapaian target secara efektif dan efisien.
6. Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel dengan indikator kinerja Nilai SAKIP OPD dengan target 82 realisasi 90,15 atau 109,9 % dari target yang ditetapkan. Dari sisi anggaran realisasi 10.593.100.669 atau 89,71 % dari anggaran 11.806.915.788. Perbandingan antara capaian kinerja dan serapan anggaran menghasilkan tingkat efektivitas anggaran sebesar 122,5 % yang menunjukkan bahwa penggunaan anggaran telah mendukung pencapaian target secara efektif dan efisien.

### 3.5 Inovasi

Tantangan global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparaturnya untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Hal inilah yang memicu terwujudnya inovasi untuk kemudahan pelayanan kepada Masyarakat. Inovasi yang telah dikembangkan dalam pencapaian sasaran kinerja dan telah dilakukan penilaian instansi terkait ( Bapperida ) sebagai salah satu faktor yang dijadikan penilaian dalam smart magelang antara lain adalah :

#### 1) IKM Soyo Sae-Full (IKM Semakin Baik melalui Fasilitas Usaha Lebih Lengkap)

Kota Magelang sebagai salah satu wilayah yang menunjang kawasan destinasi utama (key tourism area) Borobudur memerlukan IKM Center untuk memfasilitasi wisatawan dalam berbelanja oleh-oleh. Inovasi ini diharapkan dapat menjadi ruang aman bagi IKM untuk menguji produk dan layanan sebagai langkah awal untuk menuju pasar yang lebih luas. Selain itu IKM Center dapat menjadi sebuah inkubator bisnis bagi para pelaku usaha dalam melakukan inovasi produk, membantu menentukan desain produk dan kemasan, membantu perihal sertifikasi halal, sertifikasi TKDN dan informasi nilai gizi.



**Gambar 3.1**  
**Fasilitasi Pelaku Usaha di IKM Center Kota Magelang**  
(Nilai kematangan inovasi 104)

## 2) Inovasi Sipdoku (Arsip Dokumen Keuangan)

Arsip dokumen keuangan yang masih disimpan dalam bentuk fisik memerlukan ruang penyimpanan yang besar dan seringkali membutuhkan waktu lama dalam mencari dokumen sehingga menyebabkan kurang efisien dalam mengakses arsip. Inovasi “SIPDOKU” ini menjadikan lebih mudah dan cepat dalam mencari arsip dokumen keuangan, karena hanya dengan membuka “Sip Doku” diketahui letak penyimpanan dokumen keuangan tersimpan. Selain itu Sipdoku dapat diakses di mana saja dan kapan saja karena berbasis online atau smartphone.



**Gambar 3.2**  
**Penggunaan Aplikasi Sipdoku**  
(Nilai kematangan inovasi 101)

## 3) Inovasi Jebul Sipeni

“JEBUL SIPENI” (Jemput Bola Fasilitasi Pengurusan NIB) memberikan kemudahan bagi para pelaku usaha, terutama bagi yang kurang familiar dengan proses perizinan dan birokrasi sehingga pengurusan NIB lebih mudah diakses melalui layanan langsung dari pendamping UMKM. Melalui mekanisme “JEBUL

SIPENT", pelaku usaha tidak lagi harus menunggu lama dikarenakan pendamping UMKM turun langsung untuk memberikan pendampingan pengurusan proses administrasi melalui OSS dan dapat mempercepat penerbitan NIB. Dengan adanya inovasi "JEBUL SIPENT", UMKM dapat memperoleh informasi yang lebih jelas dan akses langsung ke layanan NIB.



**Gambar 3. 3**  
**Pendampingan Pelaku Usaha**  
(Nilai kematangan inovasi 102)

#### **4) Inovasi E-Retribusi Pasar Kebonpolo**

Pasar menjadi salah satu penyumbang retribusi terbanyak dalam mendukung Pendapatan Asli Daerah Kota Magelang, hal tersebut menjadi perhatian khusus pemerintah kota dalam memaksimalkan pendapatan retribusi dari pasar. Pengelolaan retribusi Pasar Kebonpolo awalnya dilaksanakan secara manual dengan menggunakan karcis atau dokumen fisik. Sistem manual ini sering kali menyebabkan ketidakakuratan pencatatan, kehilangan data, serta potensi kebocoran pendapatan. Selain itu, proses manual membutuhkan waktu yang lama untuk rekapitulasi dan pelaporan.

Inovasi E-Retribusi Pasar Kebonpolo memberikan Kemudahan transaksi, karena pedagang pasar tidak perlu membawa uang tunai untuk membayar retribusi. Pembayaran dapat dilakukan secara online yang lebih praktis dan cepat. Inovasi E-Retribusi pasar tidak hanya memberikan kemudahan bagi pedagang, tetapi juga membantu pengelola pasar dalam meningkatkan efisiensi dan transparansi pengelolaan keuangan.



**Gambar 3. 4**  
**Penarikan E-Retribusi Pasar**  
 (Nilai kematangan inovasi 105)

### 3.6 Lintas Sektor

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pembangunan di Kota Magelang yang bersifat lintas sektoral agar berdaya dan berhasil guna untuk kesejahteraan masyarakat maka Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang sebagaimana mandat kinerja dan peta proses bisnis di Bab I, kolaboratif Lintas Sektor Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang untuk peningkatan ekonomi dengan stake holder adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.10**  
**Inventarisasi Lintas Sektor Perangkat Daerah**

| No | Kegiatan Lintas Sektor           | Kotribusi Para Pihak                        |                                                                   | Output dan Kelompok Sasaran                               |                                         | Manfaat Bagi OPD dan Manfaat Bagi Kelompok Sasaran                                                      |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | Pihak                                       | Kontribusi                                                        | Keluaran                                                  | Kelompok Sasaran                        |                                                                                                         |
| 1  | Peningkatan Daya Beli Masyarakat | OPD                                         | Pemantauan harga dan ketersediaan barang pokok dan barang penting | Update fluktuasi harga barang kebutuhan pokok dan penting | Instansi vertikal , pedagang , konsumen | Bagi OPD : Dasar pengambilan kebijakan operasi pasar                                                    |
|    |                                  | Legeslatif                                  | Regulasi                                                          |                                                           |                                         | Bagi Kelompok masyarakat : Tersedianya barang kebutuhan pokok dan penting yang harga dan stoknya stabil |
|    |                                  | Akademisi                                   | Hasil kajian dan konsultasi                                       |                                                           |                                         |                                                                                                         |
|    |                                  | Profesional                                 |                                                                   |                                                           |                                         |                                                                                                         |
|    |                                  | Organisasi masyarakat / kelompok masyarakat | Informasi harga barang kebutuhan pokok dan penting                |                                                           |                                         |                                                                                                         |
|    |                                  | Media                                       | Informasi harga barang kebutuhan pokok dan penting                |                                                           |                                         |                                                                                                         |

|   |                                                          |                                             |                                                                                  |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Peningkatan Kontribusi sektor unggulan                   | OPD                                         | Menyediakan sarana dan prasarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik       | Menigkatnya kinerja perdagangan daerah                            | Pelaku usaha industri kecil, pedagang pasar, pedagang sentra kuliner | OPD : Meningkatkan kontribusi PDRB sektor perdagangan dan industri pengolahan                                      |
|   |                                                          |                                             | Meningkatkan SDM pelaku industri kecil                                           | Meningkatnya nilai produksi dan omzet pelaku usaha industri kecil |                                                                      | Kelompok masyarakat : Meningkatkan kapasitas SDM pelaku usaha dan peningkatan omzet, mengurangi angka pengangguran |
|   |                                                          | Legislatif                                  | Regulasi                                                                         |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|   |                                                          | Akademisi / Profesional                     | Narasumber, informasi                                                            |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|   |                                                          | Organisasi masyarakat / kelompok masyarakat | Informasi                                                                        |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|   |                                                          | Media                                       | Layanan penyampaian informasi                                                    |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|   | Peningkatan Pertumbuhan industri kreatif dan Usaha Mikro | OPD                                         | Pelatihan SDM Pengelola koperasi dan pengawasan / penilaian operasional koperasi | Meningkatnya kapasitas pengelola koperasi                         | Anggota koperasi                                                     | Koperasi berkualitas, meningkatnya volume usaha koperasi                                                           |
|   |                                                          |                                             | Pendampingan dan pelatihan bagi pelaku usaha mikro                               | Meningkatnya kapasitas SD pelaku usaha Mikro                      | Pelaku usaha mikro                                                   | Meningkatnya omzet pelaku usaha mikro                                                                              |
|   |                                                          | Legislatif                                  | Regulasi                                                                         |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|   |                                                          | Akademisi / Profesional                     | Narasumber, informasi                                                            |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|   |                                                          | Organisasi masyarakat / kelompok masyarakat | informasi                                                                        |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |
|   |                                                          | Media                                       | Layanan penyampaian informasi                                                    |                                                                   |                                                                      |                                                                                                                    |

## BAB IV PENUTUP

Penyelenggaraan kegiatan pada Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang pada tahun anggaran 2025, yang merupakan tahun kelima dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Magelang 2021 – 2026 yang dijabarkan ke dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Tahun 2021-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak, dan diharapkan dapat dipertahankan atau bahkan untuk ditingkatkan. Di sisi lain, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

### 4.1 Kesimpulan

Hasil laporan kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro mengimplementasikan visi Kota Magelang 2021 – 2026 yaitu “Maju, Sehat dan Bahagia”, Misi ke 2 yaitu Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan sasaran daerah Meningkatnya daya beli masyarakat dan Misi ke 4 Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan dengan sasaran daerah Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan dan Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro.

Untuk mendukung pencapaian sasaran daerah tersebut, Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro telah menetapkan sasaran OPD dengan target dan realisasi tahun 2025 sebagai berikut :

1. Sasaran Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting dengan indikator kinerja Persentase koefisien variasi harga antar waktu target kurang dari 5% realisasi 0,72% dengan tingkat capaian 100% dengan jumlah anggaran Rp.98.873.000,- realisasi serapan anggaran Rp.93.999.000,- atau 95,07%;
2. Sasaran Meningkatkan kinerja perdagangan daerah dengan indikator kinerja Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah target 11,72% realisasi 12,16% dengan tingkat capaian 103,75% dengan jumlah anggaran Rp.6.490.082.290,- realisasi serapan anggaran Rp.6.097.477.442,- atau 93,95 %;
3. Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambah produk IKM dengan indikator kinerja Prosentase pertumbuhan nilai produksi IKM target 4,45% dengan realisasi 4,28% dengan tingkat capaian 96,17% dengan jumlah anggaran Rp 1.488.796.150,- realisasi serapan anggaran Rp.1.392.040.751,- atau 93,50%;

4. Sasaran Meningkatkan daya saing usaha mikro dengan indikator kinerja Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya target 22,50% realisasi 27,12% dengan tingkat capaian 120,5% dengan jumlah anggaran Rp.810.618.860,- realisasi serapan anggaran Rp.753.650.766,- atau 92,97 %;
5. Sasaran Pertumbuhan usaha koperasi indikator kinerja Peningkatan volume usaha koperasi terget 45.000.000.000,- realisasi 259.628.670.311 dengan tingkat capaian 577% dengan jumlah anggaran Rp 47.787.100,- realisasi serapan anggaran Rp.45.763.550,- atau 95,76%;

Indikator lainnya yang digunakan untuk menentukan tingkat keberhasilan/kegagalan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro yang dipergunakan yaitu capaian indikator program dengan rincian sebagai berikut :

| Urusan                                                                                | Program                                                                  | Indikator                                                                                            | Tahun 2025 |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
|                                                                                       |                                                                          |                                                                                                      | Target     | Realisasi | Tk Capaian |
| Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah |                                                                          |                                                                                                      |            |           |            |
| 1                                                                                     | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                              | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan                                     | 42,91      | 63,04     | 146,91     |
| 2                                                                                     | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                             | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya                                        | 26,18      | 47,01     | 179,56     |
| 3                                                                                     | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | Persentase wirasaha pemula yang diberdayakan                                                         | 20,00      | 24,79     | 123,95     |
| Urusan Pilihan Bidang Perdagangan                                                     |                                                                          |                                                                                                      |            |           |            |
| 1                                                                                     | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                        | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                          | 55         | 85,71     | 156        |
| 2                                                                                     | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING      | Persentase koefisien variasi harga antar waktu                                                       | 8          | 0,72      | 9          |
| 3                                                                                     | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                              | Nilai ekspor (US\$)                                                                                  | 2.707.000  | 2.502.700 | 92,45      |
| 4                                                                                     | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                          | Persentase alat- alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku | 98,99      | 99,05     | 100,06     |
| Urusan Pilihan Bidang Perindustrian                                                   |                                                                          |                                                                                                      |            |           |            |
| 1                                                                                     | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                             | Pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                       | 1,99       | 8,55      | 429,64     |

Berdasarkan kesimpulan diatas menggambarkan bahwa Capaian kinerja sasaran dan indikator pada Dinas Perdagangan di tahun 2025 ada program yang tidak mencapai target hanya terealisasi sebesar 92,45 %. Dengan demikian kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro di tahun 2025 belum dapat dikatakan sangat baik, oleh karena itu sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja yang tidak tercapai harus melakukan evaluasi dan monitoring secara rutin sehingga dapat mengetahui pemasalahan, kekurangan dan kelebihan sebagai pemicu tindakan selanjutnya untuk ditingkatkan. Dalam upaya melakukan peningkatan kinerja tersebut, maka perlu didukung oleh semua unsur antaralain SDM dan Sumberdaya yang handal dan memadai, manajemen yang baik, administrasi terkelola baik, dan adanya upaya perbaikan yang berkelanjutan

## 4.2 Langkah Perbaikan Kinerja

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan pada capaian kinerja sasaran yang tidak mencapai target dan mempertahankan / meningkatkan kinerja sasaran yang sudah baik adalah :

| No | Sasaran Perangkat Daerah                                                             | Langkah Perbaikan Kinerja                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Melakukan Survey harga bahan pokok dan penting secara berkala                                                                                                    |
|    |                                                                                      | Melakukan Pemantauan harga secara rutin dan segera menyusun langkah langkah apabila terjadi inflasi harga barang pokok dan penting di pasaran                    |
| 2  | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Melakukan pembinaan dan pelatihan bagi UMKM, PKL dan pedagang pasar untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas produk maupun pelayanan agar omzet dapat meningkat |
| 3  | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                                       | 1. Sosialisasi dan pendampingan registrasi SIINas hingga pelaporan                                                                                               |
|    |                                                                                      | 2. Monitoring palporan di SIINas kepada IKM yang telah terehistrasi dalam SIINas                                                                                 |
|    |                                                                                      | 3. Sinkronisasi data dengan bidang UMKM yang melakukan pendataan                                                                                                 |
| 4  | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | 1. Memberikan pendampingan kepada koperasi terkait dengan pengelolaan usahanya                                                                                   |
|    |                                                                                      | 2. Memberikan pemahaman kepada anggota koperasi untuk berperan aktif dalam mengembangkan koperasi melalui sambutan-sambutan yang disampaikan pada saat RAT       |
| 5  | Meningkatkan daya saing usaha mikro                                                  | 1. Memberikan pemahaman kepada pelaku usaha pentingnya meningkatkan ilmu pengetahuan dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri                     |
|    |                                                                                      | 2. Selektif dalam memilih calon peserta pelatihan yang memang benar- benar berkeinginan untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensinya                           |
| 6  | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel                                      | Melakukan sosialisasi internal tentang penilaian SAKIP                                                                                                           |

Magelang, April 2026

KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG



SYARIFULLAH, S.Sos, Msi  
NIP. 196804031995031003



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO**

Jl. Jend. Sudirman No. 285 Kota Magelang Telpn (0293) 362015  
Website : [disperindag.magelangkota.go.id](http://disperindag.magelangkota.go.id) / Email: [disperindagkotamgl@gmail.com](mailto:disperindagkotamgl@gmail.com)

**KEPUTUSAN**

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

**NOMOR : 700.1.1.4/16/250**

**TENTANG**

**PENETAPAN TARGET KINERJA**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG TAHUN 2025**

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang maka perlu ditetapkan Target Kinerja Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025 ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang tentang Penetapan Target Kinerja Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Surat Edaran Wali Kota Magelang Nomor :000.8/011/134/2025 Tentang Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD, Perjanjian Kinerja (PK), Penjabaran Cascading PK, Rencana Aksi (Renaksi) PK, Monitoring Evaluasi Renaksi PK dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG TENTANG PENETAPAN TARGET KINERJA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG TAHUN 2025
- KESATU : Target Kinerja merupakan acuan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja, Pengukuran, Evaluasi, Pemantauan dan Pelaporan Kinerja Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang dari level pimpinan sampai pelaksana;
- KEDUA : Penetapan Target Kinerja Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2025 berpedoman pada pencapaian target kinerja Tahun 2024
- KETIGA : Target Kinerja sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang ini
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Magelang  
pada tanggal 2 Januari 2025

KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG,



*[Signature]*  
SYAIFULLAH

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
NOMOR  
TENTANG PENETAPAN TARGET KINERJA DINAS  
PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN  
USAHA MIKRO KOTA MAGELANG TAHUN 2025

**PENETAPAN TARGET KINERJA BERDASARKAN MISI PEMERINTAH DAERAH**

| No                                                                                                   | Misi / Tujuan                                             | Sasaran                                                                              | Indikator Kinerja                                                                  | Realisasi Tahun 2024 | Target Tahun 2025  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| MISI : Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia |                                                           |                                                                                      |                                                                                    |                      |                    |
| 1                                                                                                    | Meningkatnya daya beli masyarakat                         |                                                                                      | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan (RPJMD)                                    | Rp. 13.175.000,-     | Rp. 13.250.000,-   |
|                                                                                                      |                                                           | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | 73,91%               | 85,50%             |
| MISI : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan     |                                                           |                                                                                      |                                                                                    |                      |                    |
| 2                                                                                                    | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro |                                                                                      | Persentase pertumbuhan UMKM                                                        | 3,49%                | 4,65%              |
|                                                                                                      |                                                           | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | Rp. 44.067.988.263,- | Rp. 45.000.000.000 |
|                                                                                                      |                                                           | Meningkatnya daya saing usaha mikro                                                  | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                                 | 4,62%                | 22,5%              |
| 3                                                                                                    | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan           |                                                                                      | Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan (RPJMD)                              | 14,07%               | 14,15%             |
|                                                                                                      |                                                           | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | 5%                   | 11,72%             |
|                                                                                                      |                                                           |                                                                                      | Persentase kontribusi PDRB Sektor Industri pengolahan                              | 16,49%               | 16,55%             |

| No                                                                       | Misi / Tujuan | Sasaran                                                       | Indikator Kinerja                                             | Realisasi Tahun 2024 | Target Tahun 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|                                                                          |               | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                     | 61,66%               | 4,45%             |
| <b>Misi : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Inovatif</b> |               |                                                               |                                                               |                      |                   |
| 4                                                                        |               | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OPD | 88,7%                | 93%               |
| 5                                                                        |               | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel               | Nilai SAKIP OPD                                               | 81,18                | 85                |

KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG,



*[Handwritten Signature]*  
SYAIFULLAH

**PENETAPAN TARGET KINERJA BERDASARKAN URUSAN WAJIB DAN PILIHAN**

| No                                                                                           | Urusan | Program                                                             | Indikator                                                        | Realisasi Tahun 2024 | Target Tahun 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah</b> |        |                                                                     |                                                                  |                      |                   |
| 1                                                                                            |        | Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam                          | Persentase jumlah KSP/USP yang memiliki ijin usaha simpan pinjam | 38,22%               | 58,87%            |
| 2                                                                                            |        | Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi                         | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | 53,75%               | 54%               |
| 3                                                                                            |        | Program Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi                        | Persentase KSP/USP koperasi yang meningkat status kesehatannya   | 11,11%               | 27,55%            |
| 4                                                                                            |        | Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian                        | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya    | 43,88%               | 44%               |
| 5                                                                                            |        | Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi                      | Persentase koperasi berkualitas                                  | 35,42%               | 46%               |
| 6                                                                                            |        | Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro    | Persentase wirausaha pemula yang diberdayakan                    | 60,34%               | 20%               |
| 7                                                                                            |        | Program Pengembangan UMKM                                           | Persentase peningkatan omzet pelaku usaha mikro                  | 2,61%                | 3,0%              |
| <b>Urusan Pilihan Bidang Perdagangan</b>                                                     |        |                                                                     |                                                                  |                      |                   |
| 8                                                                                            |        | Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan                   | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik      | 85,71%               | 85,71%            |
| 9                                                                                            |        | Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting | Persentase koefisien variasi harga antar waktu                   | 1,34                 | ≤5                |

| No                                         | Urusan | Program                                                  | Indikator                                                                                                  | Realisasi Tahun 2024 | Target Tahun 2025 |
|--------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 10                                         |        | Program Pengembangan Ekspor                              | Nilai Ekspor (US\$)                                                                                        | 3.098.437            | 3.100.000         |
| 11                                         |        | Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen          | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku        | 98,93%               | 98,99%            |
| 12                                         |        | Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan             | Persentase pelaku usaha yang memiliki izin usaha                                                           | 94,12%               | 96%               |
| <b>Urusan Pilihan Bidang Perindustrian</b> |        |                                                          |                                                                                                            |                      |                   |
| 13                                         |        | Program Perencanaan dan Pembangunan Industri             | Pertambahan Jumlah industri kecil dan menengah                                                             | 8,84%                | 8,85%             |
| 14                                         |        | Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/ Kota | Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah IUI yang dikeluarkan oleh instansi terkait | 100%                 | 100%              |
| 15                                         |        |                                                          | Persentase jumlah IKM yang memiliki legalitas usaha                                                        | 67,41%               | 28,1%             |
| 16                                         |        | Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional   | Ketersediaan informasi industri terkini dan lengkap                                                        | 100%                 | 100%              |

KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG,



*[Signature]*  
SYAIFULLAH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAIFULLAH

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : MUCHAMAD NUR AZIZ

Jabatan : WALIKOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Walikota Magelang



MUCHAMAD NUR AZIZ

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan | Target              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                                                                | (4)    | (5)                 |
| 1   | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan                                      | Persentase kontribusi PDRB sektor industri pengolahan                              | %      | 16,55%              |
|     |                                                                                      | Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan                                      | %      | 14,15%              |
| 2   | Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambahan produk IKM     | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | %      | 4,45%               |
| 3   | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | %      | 11,72%              |
| 4   | Meningkatnya daya beli masyarakat                                                    | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                            | Rupiah | Rp. 13.250.000,-    |
| 5   | Pengendalian dan pengawasan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | %      | 85,5%               |
| 6   | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro                            | Persentase pertumbuhan UMKM                                                        | %      | 4,65%               |
| 7   | Meningkatnya daya saing usaha mikro                                                  | Persentase pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                          | %      | 22,5%               |
| 8   | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | Rupiah | Rp.45.000.000.000,- |
| 9   | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif                        | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OPD                      | %      | 93%                 |
| 10  | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel                                      | Nilai SAKIP OPD                                                                    | Angka  | 85                  |

| No | Program                                                                  | Anggaran (Rp.) | Keterangan   |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1  | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                              | 30.699.200     | DAU          |
| 2  | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                             | 38.301.400     | DAU          |
| 3  | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | 796.892.720    | DAU          |
| 5  | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                        | 4.771.334.032  | DAU          |
| 6  | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING      | 89.655.700     | DAU          |
| 7  | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                              | 438.165.746    | DAU          |
| 8  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA              | 11.739.100.997 | DAU          |
| 9  | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                             | 1.343.942.489  | DAU & DBHCHT |
| 10 | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                          | 168.798.620    | DAU          |

Magelang, Januari 2025

WALIKOTA MAGELANG



MUCHAMAD AFRIZ

KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG



SYAIFULLAH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro

Sekretaris

Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                | Sasaran Strategis                                                             | Indikator Kinerja                                                                          | Satuan | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                           | (3)                                                                           | (4)                                                                                        | (5)    | (6)    |
| 1.  | Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel               | Meningkatnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Persentase Tingkat ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD | %      | 90     |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah               | Persentase Tingkat ketersediaan laporan administrasi keuangan PD sesuai aturan             | %      | 90     |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan retribusi daerah kewenangan SKPD                     | Persentase tingkat ketersediaan laporan realisasi                                          | %      | 100    |
| 2.  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah                   | Persentase tingkat pelayanan administrasi umum SKPD                                        | %      | 100    |
|     |                                                               | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                          | Persentase tingkat ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                  | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pelaksanaan pemeliharaan BMD SKPD                                | Persentase BMD SKPD dalam kondisi baik                                                     | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah            | Persentase ASN SKPD yang terlayani administrasi kepegawaiannya                             | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi BMD SKPD                                | Persentase tingkat ketersediaan laporan pengelolaan/ pemanfaatan BMD SKPD                  | %      | 100    |

| No | Program                                                       | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN<br>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA | 11.739.100.997 | DAU        |

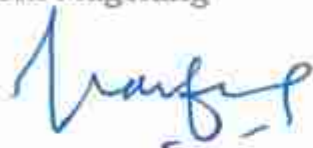
Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Sekretaris




SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUDARYANTO

Jabatan : KEPALA SUB BAG PROGRAM

DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,

KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : KUKUH SARI PAMUNGKAS

Jabatan : SEKRETARIS

DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,

KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

KUKUH SARI PAMUNGKAS

Pihak Pertama

Kepala Sub Bag Program  
Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SUDARYANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Sasaran Strategis                                                             | Indikator Kinerja                                             | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                           | (3)                                                           | (4)     | (5)    |
| 1   | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Rencana Kerja OPD Tahun 2026                      | Dokumen | 1      |
| 2   |                                                                               | Tersusunnya Perubahan Rencana Kerja OPD 2025                  | Dokumen | 1      |
| 3   |                                                                               | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2025                 | Dokumen | 1      |
| 4   |                                                                               | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2025       | Dokumen | 1      |
| 5   |                                                                               | Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran 2026                   | Dokumen | 1      |
| 6   |                                                                               | Tersusunnya Rencana Kerja Perubahan Anggaran 2025             | Dokumen | 1      |
| 7   |                                                                               | Tersusunnya LkjlP OPD 2024                                    | Laporan | 1      |
| 8   |                                                                               | Tersusunnya LKJ OPD 2024                                      | Laporan | 1      |
| 9   |                                                                               | Tersusunnya LPPD OPD 2024                                     | Laporan | 1      |
| 10  |                                                                               | Tersusunnya LKPJ OPD 2024                                     | Laporan | 1      |
| 11  |                                                                               | Tersusunnya laporan Kinerja Triwulanan OPS tahun 2025         | Laporan | 4      |
| 12  |                                                                               | Tersusunnya laporan Monev Kinerja Triwulanan Tahun 2025       | Laporan | 4      |
| 13  |                                                                               | Tersusunnya Manajemen Resiko Tahun 2025                       | Laporan | 1      |
| 14  |                                                                               | Tersusunnya laporan usulan POKIR tahun 2026                   |         | 1      |
| 15  |                                                                               | Tersusunnya laporan RPK OPD tahun 2025                        | Laporan | 12     |
| 16  |                                                                               | Tersusunnya Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025 ( RKT 2025 ) | Laporan | 1      |
| 17  |                                                                               | Tersusunnya KAK Renja 2026                                    | dokumen | 1      |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | 7.363.000,00   | DAU        |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD           | 670.500,00     | DAU        |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 627.600,00     | DAU        |
| 5  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | 706.400,00     | DAU        |
| 6  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | 763.200,00     | DAU        |
| 7  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | 4.543.200,00   | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



KUKUH SARI PAMUNGKAS

Kepala Sub Bag Program  
Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SUDARYANTO



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Ir.KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T

Jabatan : Sekretaris

Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha  
Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Sekretaris

Kepala Sub. Bagian Keuangan

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T

NIP. 19680723 199603 2 003

JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

NIP.19770620 201102 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi      | Sasaran strategis                                                | Indikator Kinerja                                         | Batuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Terlaksananya pembayaran gaji ASN                                | Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya          | Orang   | 60     |
|     |                                                     | Terlaksananya pengujian / verifikasi dokumen keuangan PD         | Jumlah dokumen keuangan ( SPJ ) yang diverifikasi         | berkas  | 1.200  |
|     |                                                     | Terlaksannya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi PD             | Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi       | Laporan | 2      |
|     |                                                     | Terlaksananya penyusunan bahan tanggapan pemeriksaan             | Jumlah bahan tanggapan pemeriksaan yang disusun           | Laporan | 2      |
|     |                                                     | Terlaksananya penyusunan laporan keuangan bulanan dan semesteran | Jumlah laporan keuangan bulanan / semesteran yang disusun | laporan | 12     |
|     |                                                     |                                                                  | Jumlah laporan keuangan semesteran yang di susun          | laporan | 1      |
|     |                                                     |                                                                  | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang di susun         | laporan | 1      |

|   |                                            |                                                            |                                                           |         |     |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----|
|   |                                            | Terlaksananya pendayagunaan honorarium tenaga harian lepas | Jumlah tenaga harian lepas yang di bayarkan honorariumnya | Gross   | 155 |
| 2 | Meningkatnya Administrasi retribusi daerah | Terlaksananya penyusunan laporan pendapatan                | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi             | laporan | 12  |

#### SUB KEGIATAN

| No | Program                                                                       | Anggaran         | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN                                             | 10.004.228.046,- | DAU        |
| 2. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD              | 4.586.200,-      | DAU        |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun                        | 2.452.000,-      | DAU        |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 52.942.280,-     | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Sekretaris

Kepala Sub. Bagian Keuangan

Ir. KUKUH BARI PAMUNGKAS, M.T.  
NIP. 19680723 199603 2 003

JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.  
NIP. 19770620 201102 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUYATNO

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan

Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha  
Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Kepala Sub. Bagian Keuangan

Pengadministrasi Keuangan

JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M

NIP. 19770620 201101 2 006

SUYATNO

NIP. 19701012 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi          | Sasaran Strategis                                              | Indikator Kinerja                            | Satuan | Target |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | Terlaksananya pembayaran gaji ASN                       | Terlaksananya penyusunan daftar gaji dan Tunjangan ASN         | Jumlah daftar gaji dan tunjangan ASN         | berkas | 14     |
| 2   |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM Gaji dan Tunjangan ASN             | Jumlah SPM Gaji ASN                          | berkas | 14     |
| 3   |                                                         | Terlaksananya penyusunan daftar TPP ASN                        | Jumlah daftar TPP ASN                        | berkas | 14     |
| 4   |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM TPP ASN                            | Jumlah SPM TPP ASN                           | berkas | 14     |
| 5   |                                                         | Terlaksananya penyusunan daftar gaji dan Tunjangan P3K         | Jumlah daftar gaji dan tunjangan P3K         | berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM Gaji P3K                           | Jumlah SPM Gaji P3K                          | berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya penyusunan daftar TPP P3K                        | Jumlah daftar TPP P3K                        | berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM TPP P3K                            | Jumlah SPM TPP P3K                           | berkas | 14     |
| 2   | Terlaksananya pembayaran honorarium Tenaga Harian Lepas | Terlaksananya penyusunan daftar honorarium tenaga harian lepas | Jumlah daftar honorarium tenaga harian lepas | berkas | 12     |

|              |  |                                                            |                                           |        |    |
|--------------|--|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|----|
|              |  | Terlaksananya pembuatan SPM honorarium tenaga harian lepas | Jumlah SPM honorarium tenaga harian lepas | berkas | 12 |
| SUB KEGIATAN |  |                                                            |                                           |        |    |

| No | Program                           | Anggaran         | Keterangan |
|----|-----------------------------------|------------------|------------|
| 1. | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN | 10.004.228.046,- | DAU        |

Kepala Sub. Bagian Keuangan



JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M

NIP. 19770620 201101 2 006

Magelang, Januari 2025

Pengadministrasi Keuangan



SUYATNO

NIP. 19701012 200801 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI SANTOSO, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan

Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha  
Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Kepala Sub. Bagian Keuangan

JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M

NIP. 19770620 201101 2 006

Bendahara

BUDI SANTOSO, A.Md

NIP. 19800814 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                   | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                      | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Terlaksananya pengujian / verifikasi dokumen keuangan PD         | Terlaksananya penyusunan berkas SPJ Keuangan                | Jumlah SPJ yang di susun               | berkas  | 960    |
|     |                                                                  | Terlaksananya pembuatan SPM atas tagihan beban pihak ketiga | Jumlah SPM yang di buat                | berkas  | 240    |
|     |                                                                  | Terlaksananya pembuatan laporan SPT PPn                     | Jumlah laporan SPT PPn yang di buat    | Laporan | 12     |
|     |                                                                  | Terlaksananya pembuatan laporan SPT PPh 21                  | Jumlah laporan SPT PPh 21 yang di buat | Laporan | 12     |
|     |                                                                  | Terlaksananya pembuatan laporan SPT PPh 22                  | Jumlah laporan SPT PPh 22 yang di buat | Laporan | 12     |
|     |                                                                  | Terlaksananya pembuatan laporan SPT PPh 23                  | Jumlah laporan SPT PPh 23 yang di buat | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan keuangan bulanan dan semesteran | Terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran         | Jumlah laporan realisasi anggaran      | laporan | 12     |
|     |                                                                  |                                                             |                                        |         |        |

| SUB KEGIATAN |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|--------------|--|--|--|

| No | Program                                                                       | Anggaran     | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 1. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD              | 4.586.200,-  | DAU        |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 52.942.280,- | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Kepala Sub. Bagian Keuangan

Bendahara




JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M

BUDI SANTOSO, A.Md

NIP. 19770620 201101 2 006

NIP. 19800814 201502 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANNA DEWANTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Sekretaris

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian

ANNA DEWANTI, S.E

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI**  
**DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                           | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Terlaksananya penyediaan logistik pendukung operasional kantor              | Jumlah peralatan/perlengkapan pendukung operasional kantor yang disediakan         | Laporan | 12     |
| 2   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                 | Terlaksananya penyediaan jasa penunjang operasional                         | Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang opsional                                  | Laporan | 12     |
| 3   | Meningkatnya pelaksanaan pemeliharaan BMD SKPD                     | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan | Jumlah laporan hasil pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan | Laporan | 12     |
|     |                                                                    | Terlaksananya pemeliharaan peralatan /perlengkapan / mebel kantor           | Jumlah perlengkapan / peralatan / mebel kantor yang diperbaiki / diservis          | Laporan | 12     |
|     |                                                                    | Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor                                    | Jumlah gedung kantor yang diperbaiki / dipelihara                                  | Laporan | 2      |
| 4   | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi BMD SKPD                     | Terlaksananya Penyusunan RKBMD                                              | Jumlah laporan usulan RKBMD yang disusun                                           | Laporan | 2      |
|     |                                                                    | Terlaksananya laporan Penatausahaan BMD pada PD                             | Jumlah laporan penatausahaan BMD PD yang disusun                                   | Laporan | 16     |
| 5   | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah           | Pegawai yang terlayani administrasi kepegawaiannya                                 | Laporan | 12     |

| No | Sub Kegiatan                                                     | Anggaran   |
|----|------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 4.153.080  |
| 2  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 16.450.400 |
| 3  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 11.501.700 |

|    |                                                                                                                    |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 4  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                           | 900.000     |
| 5  | Penyediaan Bahan/Material                                                                                          | 12.002.5000 |
| 6  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                          | 6.110.000   |
| 7  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                               | 115.012.000 |
| 8  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                     | 3.512.000   |
| 9  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | 528.341.184 |
| 10 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | 247.794.470 |
| 11 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 123.302.650 |
| 12 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | 388.683.600 |
| 13 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | 18.545.000  |
| 14 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                      | 153.909.587 |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian




Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T  
Pembina Tk.I  
NIP.19680723 199603 2 003

ANNA DEWANTI, S.E.  
Penata Tk.I  
NIP.19750516 199803 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUSTRIYANTI, S.Sos.

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANNA DEWANTI, S.E.

Jabatan : Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ka Subbag. Umum dan Kepegawaian

Penyusun Rencana Kebutuhan  
Sarana dan Prasarana

ANNA DEWANTI, S.E.

SUSTRIYANTI, S.Sos.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                              | Sasaran Strategis                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan  | Targ et |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1  | Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor                                    | Terlaksananya perbaikan gedung kantor                                                                       | Jumlah gedung kantor yang diperbaiki                                               | unit    | 4       |
| 2  | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan | Terlaksananya perbaikan / penggantian suku cadang / servis kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan | Jumlah kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan yang diperbaiki / diservis | unit    | 70      |
| 3  | Terlaksananya Penyusunan RKBMD PD                                           | Terlaksananya kompilasi usulan RKBMD PD                                                                     | Jumlah dokumen kompilasi usulan RKBMD PD                                           | Dokumen | 2       |
| 4  | Terlaksananya laporan Penatausahaan BMD pada PD                             | Terlaksananya kompilasi laporan penatausahaan BMD PD                                                        | Jumlah laporan kompilasi laporan penatausahaan BMD PD                              | laporan | 1       |
| 5  | Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah           | Menindaklanjuti surat masuk                                                                                 | Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti                                            | surat   | 50      |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                        | Anggaran    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 123.302.650 |
| 2  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | 388.683.600 |
| 3  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | 18.545.000  |
| 4  | Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                | 153.909.587 |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Ka Subag Umum dan Kepegawaian



ANNA DEWANTI, S.E.

Penata Tk.I

NIP.19750516 199803 2 002

Pihak Pertama

Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana



SUSTRIYANTI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19860901 201012 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : MUHAMMAD FADIL, S.M.

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANNA DEWANTI, S.E.

Jabatan : Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ka Subbag. Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum

  
ANNA DEWANTI, S.E.

  
MUHAMMAD FADIL, S.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN**  
**USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                              | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                                             | Satuan   | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | Terlaksananya penyediaan jasa penunjang operasional kantor                  | Terlaksananya pembayaran sumber daya listrik, air dan komunikasi                | Jumlah rekening jasa komunikasi, air, telepon dan internet yang dibayar       | rekening | 48     |
| 2   | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan | Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas/ operasional                     | Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dibayarkan pajaknya (STNK)          | unit     | 70     |
|     |                                                                             | Terlaksananya uji kendaraan /KIR kendaraan operasional lapangan                 | Jumlah kendaraan operasional yang di uji ulang / KIR                          | unit     | 28     |
|     |                                                                             | Terlaksananya pemeliharaan rutin / servis kendaraan dinas / operasional         | Jumlah kendaraan dinas / operasional yang diservis                            | unit     | 70     |
|     |                                                                             | Terlaksananya perbaikan / penggantian suku cadang kendaraan dinas / operasional | Jumlah kendaraan dinas / operasional yang diperbaiki / diganti suku cadangnya | unit     | 70     |
| 3   | Terlaksananya Penyusunan RKBMD PD                                           | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD PD                                    | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD PD                          | laporan  | 2      |
| 4   | Terlaksananya laporan penatausahaan BMD PADA pd                             | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD PD                | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan bmd pd             | laporan  | 16     |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                       | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | 528.341.184 |
| 2  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 123.302.650 |
| 3  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | 388.683.600 |
| 4  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | 18.545.000  |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ka Suubag Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum



ANNA DEWANTI, S.E.

Penata Tk.I

NIP.19750516 199803 2 002



MUHAMMAD FADIL, S.M.

Penata Muda

NIP.19750516 199803 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUR INDAH KARYAWATI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANNA DEWANTI, SE

Jabatan : Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ka Subbag. Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum



ANNA DEWANTI



NUR INDAH KARYAWATI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI**  
**DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                    | Sasaran Strategis                                            | Indikator Kinerja                                 | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Terlaksananya penyediaan logistik pendukung operasional kantor    | Terlaksananya Penggandaan Dokumen                            | Jumlah Dokumen yang digandakan                    | dokumen | 50     |
|     |                                                                   | Terlaksananya Penyediaan bahan pembuat minum                 | Jumlah paket bahan pembuat minum                  | paket   | 12     |
|     |                                                                   | Terlaksananya refill tabung gas                              | Jumlah refill tabung gas                          | tabung  | 24     |
|     |                                                                   | Terlaksananya Penyediaan SPPD untuk koordinasi keluar daerah | Jumlah SPPD yang dibuat                           | berkas  | 48     |
|     |                                                                   | Terlaksananya Penyediaan makan minum rapat                   | Jumlah laporan kegiatan rapat koordinasi          | laporan | 24     |
|     |                                                                   | Terlaksananya Penyediaan makan minum jamuan tamu             | Jumlah laporan kegiatan penerimaan kunjungan tamu | Laporan | 12     |
|     |                                                                   | Terlaksananya langganan media cetak                          | Jumlah laporan langganan media cetak              | laporan | 12     |
|     |                                                                   | Terlaksananya penyediaan bahan/peralatan kebersihan kantor   | Jumlah bahan/peralatan kebersihan kantor          | buah    | 4500   |
|     |                                                                   | Terlaksananya penyediaan Alat Tulis Kantor                   | Jumlah Alat Tulis Kantor                          | buah    | 1100   |
| 2   | Terlaksananya pelayanan Administrasi kepegawaian perangkat daerah | Jumlah ASN yang diusulkan kenaikan gaji berkala              | Jumlah SK KGB yang dibuat                         | berkas  | 30     |
|     |                                                                   | Terlaksananya pelayanan pengajuan pensiun                    | Jumlah ASN yang dilayani pengajuan pensiun        | orang   | 7      |
|     |                                                                   | Terlaksananya pelayanan kenaikan pangkat                     | Jumlah ASN yang dilayani pengajuan kenaikan       | orang   | 7      |

|   |                                                                             |                                                                |                                                                 |         |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|-----|
|   |                                                                             |                                                                | pangkat                                                         |         |     |
|   |                                                                             | Terlaksananya pelayanan pengajuan cuti ASN                     | Jumlah surat pengajuan cuti yang dibuat                         | dokumen | 60  |
|   |                                                                             | Teraksananya administrasi absensi Simpres                      | Jumlah dokumen Simpres yang dibuat                              | dokumen | 250 |
| 3 | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan | Terlaksananya penyediaan BBM untuk operasional kendaraan dinas | Jumlah laporan penyediaan BBM untuk operasional kendaraan dinas | laporan | 12  |

| No | Sub Kegiatan                                             | Anggaran    |
|----|----------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | 16.450.400  |
| 2  | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                | 11.501.700  |
| 3  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 900.000     |
| 4  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                | 6.110.000   |
| 5  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     | 115.012.000 |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua  
Ka Suubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum



ANNA DEWANTI, S.E.  
Penata Tk.I  
NIP.19750516 199803 2 002



NUR INDAH KARYAWATI  
Penata Muda  
NIP.19750516 199803 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FAJAR ARIANDITO, A.Md.

Jabatan : Arsiparis Terampil

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANNA DEWANTI, SE

Jabatan : Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ka Subbag. Umum dan Kepegawaian

Arsiparis Terampil

  
ANNA DEWANTI, S.E.

  
FAJAR ARIANDITO, A.Md.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN**  
**USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                 | Sasaran Sub Kegiatan                                            | Indikator Kinerja                                                     | Satuan  | Target |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksananya penyediaan jasa penunjang operasional kantor     | Terlaksananya pengagendaan suratmasuk                           | Jumlah surat masuk yang diagenda / diregistrasi                       | surat   | 1100   |
|    |                                                                | Terlaksananya pengagendaan surat keluar                         | Jumlah surat keluar yang diregistrasi / penomoran                     | surat   | 850    |
|    |                                                                | Terlaksananya pendistribusian surat                             | Jumlah surat masuk yang didistribusikan sesuai disposisi atasan       | surat   | 1000   |
|    |                                                                | Terlaksananya pengklasifikasian surat masuk dan surat keluar    | Jumlah surat masuk dan keluar yang diklasifikasikan sesuai kode surat | surat   | 820    |
| 2  | Terlaksananya laporan Penatausahaan BMD pada PD                | Terlaksananya kompilasi laporan penatausahaan BMD PD            | Jumlah laporan kompilasi laporan penatausahaan BMD PD                 | laporan | 1      |
| 3  | Terlaksananya penyediaan logistik pendukung operasional kantor | Terlaksananya penyediaan barang cetakan                         | Jumlah barang cetakan                                                 | Buah    | 700    |
| 4  | Terlaksananya penyediaan logistik pendukung operasional kantor | Terlaksananya penyediaan alat listrik peneranga bangunan kantor | Jumlah alat listrik penerangan bangunan kantor                        | Buah    | 60     |
| 5  | Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor                       | Terlaksananya perbaikan gedung kantor                           | Jumlah gedung kantor yang diperbaiki / dipelihara                     | Buah    | 2      |

|   |                                                                    |                                                 |                                                  |       |    |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|----|
| 6 | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya pengusulan penghargaan kepada ASN | Jumlah ASN yang diusulkan memperoleh penghargaan | orang | 20 |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|----|

| No | Sub Kegiatan                                                     | Anggaran      |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 3.512.000,-   |
| 2  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 11.501.700,-  |
| 3  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 4.153.080,-   |
| 4  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya    | 153.909.587,- |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Ka Subag Umum dan Kepegawaian



ANNA DEWANTI, S.E.

Penata Tk.1

NIP.19750516 199803 2 002

Pihak Pertama

Arsiparis Terampil



FAJAR ARIANDITO, A.Md

NIP.19880101 202421 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                 | Sasaran Strategis                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                                          | Satuan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                            | (3)                                                                                                                          | (4)                                                                                                                        | (5)    | (6)    |
| 1   | Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambah produk IKM | Meningkatnya pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                                  | Persentase pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                                  | %      | 8,85%  |
|     |                                                                                | Meningkatnya jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri yang dikeluarkan oleh instansi terkait | Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri yang dikeluarkan oleh instansi terkait | %      | 100%   |
|     |                                                                                | Meningkatnya jumlah IKM yang memiliki legalitas usaha                                                                        | Persentase jumlah IKM yang memiliki legalitas usaha                                                                        | %      | 28,1%  |
|     |                                                                                | Ketersediaan informasi industri terkini dan lengkap                                                                          | Persentase ketersediaan informasi industri terkini dan lengkap                                                             | %      | 100%   |
|     |                                                                                | Meningkatnya daya saing sarana dan prasarana IKM                                                                             | Jumlah sarana dan prasarana IKM terpelihara dengan baik                                                                    | unit   | 2      |
|     |                                                                                | Meningkatnya kapasitas produksi IKM                                                                                          | Jumlah IKM yang mengikuti pelatihan dan fasilitasi pameran                                                                 | IKM    | 266    |

| No | Program                                      | Anggaran (Rp.) | Keterangan   |
|----|----------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1  | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI | 1.343.942.489  | DAU & DBHCHT |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Kepala Bidang Perindustrian



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DWI SUTJI HANDAJANI, S.Sos.

Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan ahli Muda

DWI SUTJI HANDAJANI, S.Sos.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi      | Sasaran Strategis                                        | Indikator Kinerja                                            | Satuan   | Target |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                 | (3)                                                      | (4)                                                          | (5)      | (6)    |
| 1   | Ketersediaan Informasi Industri Terkini dan Lengkap | Terlaksananya Pendataan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok)  | Jumlah Kegiatan Pendataan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok)    | kegiatan | 2      |
| 2   | Meningkatnya Kapasitas Produksi IKM                 | Terlaksananya Pelatihan Teknis Produksi Industri         | Jumlah IKM yang mengikuti pelatihan teknis produksi industri | orang    | 260    |
|     |                                                     | Terlaksananya Pengawasan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok) | Jumlah Kegiatan Pengawasan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok)   | kegiatan | 2      |

| No | Sub Kegiatan                                                                             | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | 17.400.000     | DBHCHT     |
| 2  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran serta Masyarakat | 411.500.000    | DBHCHT     |

Magelang,     Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perindustrian

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan Ahli Muda



HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

DWI SUTJI HANDAJANI, S.Sos.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PRANITA DIAN VIKAWATI, S.E.,M.M.

Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan ahli Muda

PRANITA DIAN VIKAWATI, S.E, M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                                                               | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                                                   | Satuan | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                          | (3)                                                         | (4)                                                                 | (5)    | (6)    |
| 1   | Meningkatnya Pertambahan Jumlah Industri Kecil dan Menengah                                                                  | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan       | Jumlah IKM yang dimonev pasca pelatihan                             | IKM    | 300    |
|     |                                                                                                                              | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan IPAl Tahu | Jumlah IKM Penerima Manfaat Ipai yang Dimonev                       | IKM    | 24     |
| 2   | Meningkatnya Jumlah Hasil Pemantauan dan Pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri yang Dikeluarkan oleh Instansi Terkait | Terlaksananya Pendampingan Pengurusan PB Sektor Industri    | Jumlah IKM Yang Mendapat Pendampingan Pengurusan PB Sektor Industri | IKM    | 5      |
| 3   | Meningkatnya Jumlah IKM yang Memiliki Legalitas Usaha                                                                        | Terlaksananya Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha       | Jumlah IKM yang Mendapat Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha    | IKM    | 400    |
| 4   | Ketersediaan Informasi Industri Terkini dan Lengkap                                                                          | Terlaksananya Pendampingan Registrasi SIINas                | Jumlah IKM yang Mendapat Pendampingan Registrasi SIINas             | IKM    | 50     |
| 5   | Meningkatnya Kapasitas Produksi IKM                                                                                          | Terfasilitasinya Promosi Produk Melalui Pameran             | Jumlah IKM yang mendapat Fasilitas Promosi Melalui Pameran          | IKM    | 10     |
| 6   | Meningkatnya Daya Saing Sarana dan Prasarana IKM                                                                             | Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengelolaan IKM Center       | Jumlah IKM Center yang Dipelihara dan Dikelola Dengan Baik          | Unit   | 1      |
|     |                                                                                                                              | Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengelolaan IPAL             | Jumlah IPAL yang Dipelihara dan Dikelola Dengan Baik                | Unit   | 1      |

| No | Sub Kegiatan                                                                             | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | 513.170.982    | DAU        |
| 2  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran serta Masyarakat | 386.166.835    | DAU        |
| 3  | Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri                               | 34.872.600     | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian



HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan Ahli Muda



PRANITA DIAN VIKAWATI, S.E.,M.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WISNU WICAKSONO, SE

Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan Pertama

WISNU WICAKSONO, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>No</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>       | <b>Sasaran Strategis</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                 | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)       | (2)                                                         | (3)                                                           | (4)                                                                      | (5)           | (6)           |
| 1         | Meningkatnya Pertambahan Jumlah Industri Kecil dan Menengah | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan         | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan                   | Laporan       | 1             |
|           |                                                             | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan IPAL Tahu   | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan IPAL Tahu             | Laporan       | 1             |
| 3         | Meningkatnya Jumlah IKM yang Memiliki Legalitas Usaha       | Terlaksananya Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha         | Jumlah laporan IKM yang Mendapat Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha | Laporan       | 1             |
| 4         | Ketersediaan Informasi Industri Terkini dan Lengkap         | Terlaksananya Pendampingan Registrasi SIINas                  | Jumlah IKM yang Mendapat Pendampingan Registrasi SIINas                  | IKM           | 50            |
|           |                                                             | Terlaksananya Updating SIIDA                                  | Jumlah laporan SIIDA                                                     | Laporan       | 12            |
|           |                                                             | Terlaksananya Updating Datago Bidang Perindustrian            | Jumlah laporan updating Datago                                           | Laporan       | 2             |
|           |                                                             | Terlaksananya Updating website kegiatan Bidang Perindustrian  | Jumlah posting kegiatan Bidang Perindustrian di website DPPKUM           | Dokumen       | 10            |
|           |                                                             | Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat Bidang Perindustrian | Jumlah laporan Suvei Kepuasan Masyarakat                                 | Laporan       | 2             |
| 5         | Meningkatnya Kapasitas Produksi IKM                         | Terlaksananya Pengawasan Mesin Pelinting Rokok                | Jumlah Laporan Pengawasan Mesin Pelinting Rokok                          | Laporan       | 2             |
| 6         | Meningkatnya Daya Saing Sarana dan Prasarana IKM            | Terlaksananya Inovasi Bidang Perindustrian                    | Jumlah Inovasi Bidang Industri                                           | Laporan       | 1             |

| No | Sub Kegiatan                                                                             | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | 513.170.982    | DAU        |
| 2  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran serta Masyarakat | 386.166.835    | DAU        |
| 3  | Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri                               | 34.872.600     | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian



HETY KUSUMAWATI, S.T., M.Si.

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama



WISNU WICAKSONO, SE.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos.

Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

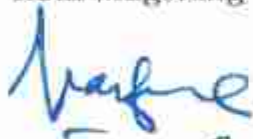
| <b>No</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>     | <b>Sasaran Strategis</b>                                           | <b>Indikator Kinerja</b>                                         | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)       | (2)                                                       | (3)                                                                | (4)                                                              | (5)           | (6)           |
| 1         | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                         | Persentase peningkatan omzet pelaku usaha mikro                  | %             | 3,00%         |
| 2         | Meningkatnya daya saing usaha mikro                       | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro       | Persentase pelaku usaha mikro yang telah mengikuti pelatihan     | %             | 20,00%        |
|           |                                                           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula         | Persentase wirausaha pemula yang diberdayakan                    | %             | 20,00%        |
| 3         | Pertumbuhan Usaha Koperasi                                | Meningkatnya koperasi berkualitas                                  | Persentase koperasi berkualitas                                  | %             | 46,00%        |
|           |                                                           | Meningkatnya koperasi sehat                                        | Persentase KSP/USP koperasi yang meningkat status kesehatannya   | %             | 27,55%        |
|           |                                                           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pengelola koperasi       | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya    | %             | 44,00%        |
|           |                                                           | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | %             | 54,00%        |
|           |                                                           | Meningkatnya jumlah KSP/USP yang memiliki usaha simpan pinjam      | Persentase jumlah KSP/USP yang memiliki izin usaha simpan pinjam | %             | 58,87%        |

| No | Program                                                                  | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                              | 30.699.200     | DAU        |
| 2  | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                             | 38.301.400     | DAU        |
| 3  | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | 796.892.720    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AZIZ KHARIRI, SE, M.M

Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi

AZIZ KHARIRI, SE, M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N o.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>              | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                                          | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)         | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                                               | (5)           | (6)           |
| 1           | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat kesehatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                                       | Unit          | 45            |
| 2           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pengelola koperasi       | Terlaksananya pelatihan perkoperasian bagi SDM pengelola koperasi                           | Jumlah SDM pengelola koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian              | Orang         | 25            |
| 3           | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                         | Terlaksananya pendampingan pengelolaan usaha                                                | Jumlah pelaku usaha mikro yang didampingi dalam pengelolaan/ operasional usahanya | Orang         | 1920          |
| 4           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula         | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi wirausaha pemula                                 | Jumlah wirausaha pemula yang mengikuti pelatihan kewirausahaan                    | Orang         | 90            |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 30.699.200     | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi                                       | 38.301.400     | DAU        |
| 3  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                         | 351.689.120    | DAU        |
| 4  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 445.203.600    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Pengawas Koperasi

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

AZIZ KHARIRI, SE, M.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FARIDA ANISIATUL WADHIFAH, S.E

Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi

FARIDA ANISIATUL WADHIFAH, S.E

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| N o. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                | Satuan | Target |
|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1)  | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                              | (5)    | (6)    |
| 1    | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat kesehatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                      | Unit   | 45     |
| 2    | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                         | Terlaksananya monitoring kepada pelaku usaha mikro pasca pelatihan                          | Jumlah pelaku usaha mikro yang dimonitoring pasca pelatihan      | Orang  | 120    |
| 3    | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro       | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro                               | Jumlah pelaku usaha mikro yang mengikuti pelatihan kewirausahaan | Orang  | 310    |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 30.699.200     | DAU        |
| 2  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                         | 351.689.120    | DAU        |
| 3  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 445.203.600    | DAU        |

Magelang,    Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Pengawas Koperasi

HARRY SOEPRIDIADI, S.Sos

FARIDA ANISIATUL WADHIFAH, S.E



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HUGO DANU SAMBODO, A.Md

Jabatan : PENGELOLA DATA KREATIVITAS DAN INOVASI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengelola Data Kreativitas Dan Inovasi

HUGO DANU SAMBODO, A.Md

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| N o. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi               | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                                                 | Satuan  | Target |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1)  | (2)                                                          | (3)                                                           | (4)                                                                               | (5)     | (6)    |
| 1    | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                   | Terlaksananya kegiatan pendataan UMKM                         | Jumlah dokumen pendataan UMKM                                                     | Dokumen | 1      |
|      |                                                              | Terlaksananya pendampingan pengelolaan usaha                  | Jumlah pelaku usaha mikro yang didampingi dalam pengelolaan/ operasional usahanya | Orang   | 1920   |
| 2    | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro | Jumlah pelaku usaha mikro yang mengikuti pelatihan kewirausahaan                  | Orang   | 310    |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                         | 351.689.120    | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 445.203.600    | DAU        |

Magelang,     Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Pengelola Data Kreativitas Dan Inovasi

  
HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

  
HUGO DANU SAMBODO, A.Md



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RETNO SUSANTI S.M.

Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi



RETNO SUSANTI S.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N o.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>              | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                             | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)         | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                                  | (5)           | (6)           |
| 1           | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat kesehatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                          | Unit          | 45            |
| 2           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pengelola koperasi       | Terlaksananya pelatihan perkoperasian bagi SDM pengelola koperasi                           | Jumlah SDM pengelola koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian | Orang         | 25            |
| 3           | Meningkatnya koperasi berkualitas                                  | Terlaksananya pendampingan kepada koperasi terkait pengelolaan usaha                        | Jumlah koperasi yang didampingi terkait pengelolaan usaha            | Koperasi      | 50            |
| 4           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula         | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi wirausaha pemula                                 | Jumlah wirausaha pemula yang mengikuti pelatihan kewirausahaan       | Orang         | 90            |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 30.699.200     | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi                                       | 38.301.400     | DAU        |
| 3  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 445.203.600    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi



RETNO SUSANTI S.M.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARYUN PRIHATANTI, S.E.

Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi

ARYUN PRIHATANTI, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| N o. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                | Satuan    | Target |
|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| (1)  | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                              | (5)       | (6)    |
| 1    | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat keschatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                      | Unit      | 45     |
| 2    | Meningkatnya koperasi berkualitas                                  | Terlaksananya Pendataan koperasi                                                            | Jumlah koperasi yang didata                                      | Kopera si | 50     |
| 3    | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro       | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro                               | Jumlah pelaku usaha mikro yang mengikuti pelatihan kewirausahaan | Orang     | 310    |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 30.699.200     | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 445.203.600    | DAU        |

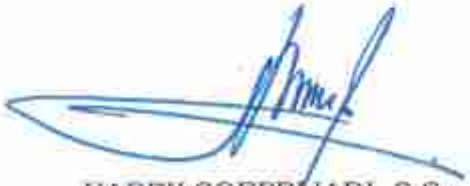
Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Pengawas Koperasi

  
HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

  
ARYUN PRIHATANTI, S.E.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perdagangan

HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                       | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                           | Satuan | Target    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                                           | (4)                                                         | (5)    | (6)       |
| 1   | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah                                              | Meningkatnya sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik | %      | 85,71%    |
|     |                                                                                      | Meningkatnya nilai ekspor (US\$)                              | Nilai ekspor                                                | US\$   | 3.100.000 |
|     |                                                                                      | Meningkatnya pelaku usaha yang memiliki izin usaha            | Persentase pelaku usaha yang memiliki izin usaha            | %      | 96%       |
| 2   | Pengendalian dan pengawasan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Menurunnya koefisien variasi harga antar waktu                | Persentase koefisien variasi harga antar waktu              | %      | < 5%      |

| No | Program                                                             | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                   | 4.771.334.032  | DAU        |
| 2  | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING | 89.655.700     | DAU        |
| 3  | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                         | 438.165.746    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Kepala Bidang Perdagangan



HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI IMAM HAKIM, SE.,MM

Jabatan : ANALIS PERDAGANGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua  
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan

HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Pihak Pertama

Analisis Perdagangan Ahli Muda

BUDI IMAM HAKIM, SE., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                  | Satuan       | Target     |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                      | (4)                                                                                                                | (5)          | (6)        |
| 1   | Meningkatnya nilai ekspor (US\$)               | Meningkatnya omzet pelaku usaha mikro yang difasilitasi pemasaran melalui pameran dagang | Persentase peningkatan omzet umkm yang difasilitasi pameran dagang                                                 | %            | 10         |
|     |                                                | Terfasilitasi pemasaran produk melalui pameran dagang lokal/regional                     | Nilai Omzet pelaku usaha yang difasilitasi di pameran dagang lokal / regional                                      | Rp.          | 50.000.000 |
|     |                                                | Terlaksananya fasilitasi pemasaran pelaku usaha melalui pameran dagang                   | jumlah pelaku usaha yang diikutsertakan dalam pameran dagang                                                       | pelaku usaha | 23         |
|     |                                                | Terlaksananya kegiatan pemasaran berupa pameran                                          | jumlah kegiatan yang dilaksanakan                                                                                  | kegiatan     | 2          |
|     |                                                | Meningkatnya jumlah Pelaku Usaha berpotensi ekspor                                       | Jumlah pelaku usaha berpotensi ekspor                                                                              | Orang        | 2          |
| 2   | Menurunnya koefisien variasi harga antar waktu | Terfasilitasinya pemantauan harga barang pokok dan penting                               | Jumlah laporan update harga bapokting                                                                              | %            | 100        |
|     |                                                | Meningkatnya pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                       | jumlah laporan monitoring/ pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                                   | laporan      | 12         |
|     |                                                | Meningkatnya pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                       | jumlah laporan pengawasan informasi harga komoditas kebutuhan pokok dan barang penting (info stok kebutuhan pokok) | laporan      | 48         |
|     |                                                | Meningkatnya pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                       | jumlah survey lapangan dan laporan informasi harga komoditas kebutuhan pokok mingguan                              | laporan      | 48         |
| 3   | Meningkatnya pelaku usaha                      | Meningkatnya pengawasan barang                                                           | Jumlah pengawasan                                                                                                  | laporan      | 4          |

|  |                          |                                |  |  |  |
|--|--------------------------|--------------------------------|--|--|--|
|  | yang memiliki izin usaha | dan jasa di sector perdagangan |  |  |  |
|--|--------------------------|--------------------------------|--|--|--|

| No | Sub Kegiatan                                                                                        | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota | 89.655.700     | DAU        |
| 2  | Pameran Dagang Lokal                                                                                | 438.165.746    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perdagangan

Analisis Perdagangan Ahli Muda

HENDRA SUBIYANTO, S.E., M.Ec.Dev.

BUDI IMAM HAKIM, SE., MM



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUKARNO

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA USAHA BIDANG PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan

HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Sarana Usaha  
Bidang Perdagangan

SUKARNO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                                            | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                           | (3)                                                                             | (4)                                                                          | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik | Terlaksananya pengadaan / pembangunan sarpras pendukung operasional shelter PKL | Jumlah shelter PKL yang disediakan sarpras pendukung operasional shelter PKL | Shelter | 3      |
|     |                                                               | Meningkatnya kenyamanan di shelter PKL                                          | Presentase angka kriminalitas di shelter PKL                                 | %       | 1      |
|     |                                                               | Meningkatnya pelayanan pedagang di shelter PKL                                  | Jumlah PKL shelter yang telah mengikuti pelatihan / pembinaan                | Orang   | 240    |
|     |                                                               | Terlaksananya proses administrasi dan monitoring pkl                            | Jumlah monitoring pkl                                                        | laporan | 144    |

| No | Sub Kegiatan                                                       | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 1.358.480.107  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perdagangan

Pengadministrasi Sarana Usaha  
Bidang Perdagangan



HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

SUKARNO



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PARNOTO, S.T.

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan  
Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

PARNOTO, S.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                         | Satuan | Target |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                                        | (4)                                                                                                       | (5)    | (6)    |
|     | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah        | Meningkatnya Perlindungan Konsumen                                                                         | Presentase tingkat kepuasan wajib tera terhadap pelayanan metrologi legal                                 | %      | 84     |
|     |                                                | Meningkatnya Pengawasan UTPP, BDKT dan SI                                                                  | Presentase UTPP, BDKT, dan SI yang diawasi                                                                | %      | 92     |
|     |                                                | Meningkatnya alat-alat ukur takar, timbang, dan perlengkapannya (UTPP) yang bertanda tera sah yang berlaku | Persentase alat-alat ukur takar, timbang, dan perlengkapannya (UTPP) yang bertanda tera sah yang berlaku. | %      | 98,99  |
|     |                                                | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat                                          | Persentase alat standar yang memenuhi syarat.                                                             | %      | 100    |
|     |                                                | Meningkatnya Pengetahuan tentang UTPP bertanda tera sah pada pemilik UTPP                                  | Persentase pemilik UTPP yang memahami tera ulang UTPP,                                                    | %      | 15     |
|     |                                                | Terkoordinasinya Tertib Administrasi/ Penatausahaan UPT Metrologi Legal                                    | Persentase terselesaikannya urusan administrasi / Penatausahaan UPT Metrologi Legal                       | %      | 100    |

**No Program**

**Anggaran (Rp.)**

**Keterangan**

1 PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

168.798.620

DAU

Pihak Kedua

Magelang, Januari 2025  
Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan  
Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Kepala UPT Metrologi Legal



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si



PARNOTO, S.T.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T.

Jabatan : PENERA AHLI MUDA UPT METROLOGI LEGAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Penera Ahli Muda  
UPT Metrologi Legal

TAUFIQ RAKHMAN, S.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                               | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                                                      | (4)                                                                                             | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah        | Terlaksananya pengelolaan laboratorium metrologi dalam rangka tera/tera ulang UTTP                                       | Jumlah laporan pelaksanaan pengelolaan laboratorium metrologi dalam rangka tera/tera ulang UTTP | Laporan | 12     |
|     |                                                | Terlaksananya peneraan/ peneraan ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I sesuai dengan Syarat Teknis yang Berlaku   | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I yang ditera/ditera ulang                          | Unit    | 1000   |
|     |                                                | Terlaksananya peneraan/ peneraan ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II sesuai dengan Syarat Teknis yang Berlaku  | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II yang ditera/ditera ulang                         | Unit    | 300    |
|     |                                                | Terlaksananya peneraan/ peneraan ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan III sesuai dengan Syarat Teknis yang Berlaku | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan III yang ditera/ditera ulang                        | Unit    | 200    |
|     |                                                | Terlaksananya peneraan/ peneraan ulang UTTP Besaran Volume Tingkat Kesulitan III sesuai                                  | Jumlah UTTP Besaran Volume Tingkat Kesulitan III yang                                           | Unit    | 45     |

|  |  |                                                                                            |                                                     |         |    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|----|
|  |  | dengan Syarat Teknis yang Berlaku                                                          | ditera/ditera ulang                                 |         |    |
|  |  | Terlaksananya perawatan dan pengamanan Cap Tanda Tera sesuai dengan ketentuan yang berlaku | Jumlah laporan Pengelolaan Cap Tanda Tera           | Laporan | 12 |
|  |  | Terlaksananya kalibrasi/ verifikasi pada alat Standar Ukuran Metrologi Legal               | Jumlah Laporan pelaksanaan Pengelolaan Alat Standar | Laporan | 4  |

| No | Program                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan  
Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Penera Ahli Muda  
UPT Metrologi Legal



TAUFIQ RAKHMAN, S.T.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKO SULISTYO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT METROLOGI LEGAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PARNOTO, ST

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL DINAS PERDAGANGAN  
PERINDUSTRIAN KOPERAS DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal

PARNOTO, S.T

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT  
Metrologi Legal

EKO SULISTYO, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                            | Sasaran Strategis                                                           | Indikator Kinerja                                                                                         | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                                         | (4)                                                                                                       | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya Pengetahuan tentang UTTP bertanda tera sah pada pemilik UTTP | Terlaksananya sosialisasi metrology legal kepada pemilik UTTP               | Jumlah pengguna UTTP (Alat Ukur Takar Timbang Dan Perlengkapannya) yang mengikuti penyuluhan/ sosialisasi | Orang   | 125    |
|     | Terkoordinasinya Tertib Administrasi/ Penat ausahaan UPT Metrologi Legal  | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan/ pelayanan UPT Metrologi Legal | Jumlah laporan administrasi/ penat a usahaan UPT Metrologi Legal                                          | Laporan | 42     |

| No | Program                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal



PARNOTO, S.T

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Metrologi Legal



EKO SULISTYO, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IVAN SURYAWAN

Jabatan : PENGAMAT TERA PENYELIA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PARNOTO, S.T.

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

IVAN SURYAWAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

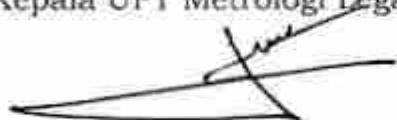
| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                           | Sasaran Strategis                                                                      | Indikator Kinerja                                                               | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                                    | (4)                                                                             | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya perlindungan konsumen                                       | Meningkatnya Pengawasan UTTP, BDKT dan SI                                              | Jumlah sampel Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang diamati | Unit    | 3453   |
|     |                                                                          | Terlaksananya Pengamatan BDKT sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku        | Jumlah sampel BDKT yang diamati                                                 | Sampel  | 35     |
|     |                                                                          | Terlaksananya Pengamatan Penggunaan Satuan Ukuran sesuai dengan prosedur dan ketentuan | Jumlah satuan ukuran yang diamati                                               | Sampel  | 35     |
|     | Meningkatnya pengetahuan tentang UTTP bertanda terasah pada pemilik UTTP | Terlaksananya penyuluhan tatap muka ke pasar/tempat UTTP berada                        | Jumlah laporan pelaksanaan penyuluhan tatap muka ke pasar/tempat UTTP berada    | Laporan | 34     |
|     |                                                                          | Terlaksananya penyuluhan tatap muka dengan kelompok masyarakat yang tepat sasaran      | Jumlah laporan penyuluhan tatap muka dengan kelompok masyarakat                 | Laporan | 1      |

| No | Program                                            | Anggaran<br>(Rp.) | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN<br>PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620       | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal



PARNOTO, ST

Pihak Pertama



IVAN SURYAWAN



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Marsudi

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Eko Sulistyio, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Metrologi Legal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal

EKO SULISTYO, SE

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum

MARSUDI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>No</b><br><b>.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>                       | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                                                        | <b>Satuan</b>                                                    | <b>Target</b>                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| (1)                   | (2)                                                                         | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (4)                                                                                                                                                                                             | (5)                                                              | (6)                                      |
|                       | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan/ pelayanan UPT Metrologi Legal | <p>Terlaksananya pengagendaan surat masuk sesuai dengan prosedur</p> <p>Tersedianya surat keluar, SPT, dan nota dinas sesuai dengan konsep dari atasan</p> <p>Tersedianya Sertifikat Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang telah ditera/diuji sesuai konsep dari Penera/Petugas Pengujian</p> <p>Tersedianya laporan kegiatan kemetrologian sesuai dengan konsep dari atasan</p> | <p>Jumlah surat masuk yang diagendakan</p> <p>Jumlah surat keluar, SPT, dan nota dinas yang diketik</p> <p>Jumlah sertifikat UTTP yang diketik</p> <p>Jumlah laporan kegiatan kemetrologian</p> | <p>Surat masuk</p> <p>Surat</p> <p>Sertifikat</p> <p>Laporan</p> | <p>44</p> <p>55</p> <p>110</p> <p>22</p> |

| No | Program                                            | Anggaran<br>(Rp.) | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN<br>PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620       | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal



EKO SULISTYO, SE

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum



MARSUDI



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIKE ARYATI, A.Md.

Jabatan : PENERA MAHIR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PARNOTO, S.T.

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal

PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

Penera Mahir

RIKE ARYATI, A.Md.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                    | Sasaran Strategis                                                                                                   | Indikator Kinerja                                                             | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                               | (3)                                                                                                                 | (4)                                                                           | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya Alat UTTP yang Bertanda Tera sah                     | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.  | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I yang ditera atau ditera ulang   | Unit    | 1250   |
|     |                                                                   | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku. | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II yang ditera atau ditera ulang. | Unit    | 500    |
|     |                                                                   | Terlaksananya pengelolaan Cap Tanda Tera sesuai ketentuan yang berlaku.                                             | Jumlah laporan pengelolaan Cap Tanda Tera.                                    | Laporan | 12     |
|     | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat.                                                  | Jumlah laporan pengelolaan instalasi uji.                                     | Laporan | 12     |

| No | Program                                            | Anggaran<br>(Rp.) | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN<br>PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620       | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal



PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

Penera Mahir



RIKE ARYATI, A.Md.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PRASASTI PUTRI LATIFAH DAMAYANTI, A.Md.

Jabatan : PENERA MAHIR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PARNOTO, S.T.

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal

PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

Penera Mahir

PRASASTI PUTRI L. D., A.Md.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>No.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>             | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                                            | <b>Indikator Kinerja</b>                                                      | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                               | (3)                                                                                                                 | (4)                                                                           | (5)           | (6)           |
|            | Meningkatnya Alat UTTP yang Bertanda Tera sah                     | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.  | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I yang ditera atau ditera ulang   | Unit          | 1250          |
|            |                                                                   | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku. | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II yang ditera atau ditera ulang. | Unit          | 500           |
|            |                                                                   | Terlaksananya pengelolaan Cap Tanda Tera sesuai ketentuan yang berlaku.                                             | Jumlah laporan pengelolaan Cap Tanda Tera.                                    | Laporan       | 12            |
|            | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat.                                                  | Jumlah laporan pengelolaan instalasi uji.                                     | Laporan       | 12            |

**No Program**

**Anggaran  
(Rp.)**

**Keterangan**

1 PROGRAM STANDARDISASI DAN  
PERLINDUNGAN KONSUMEN

168.798.620

DAU

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Pencera Mahir



PARNOTO, S.T.

PRASASTI PUTRI L. D., A.Md.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MONICA AYU SORAYA TONNY SAPUTRI, S.H.

Jabatan : PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PARNOTO, S.T.

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

PARNOTO, S.T.

MONICA AYU SORAYA TONNY SAPUTRI, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>No.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b> | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                 | <b>Indikator Kinerja</b>                                                | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                   | (3)                                                                                      | (4)                                                                     | (5)           | (6)           |
|            | Meningkatnya Pengawasan UTTP, BDKT dan SI             | Terlaksananya Pengawasan Alat UTTP sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku     | Jumlah Alat UTTP yang diawasi sesuai dengan ketentuan                   | Unit          | 3453          |
|            |                                                       | Terlaksananya Pengawasan UTTP melalui timbang ulang barang belanjaan konsumen            | Jumlah barang belanja yang ditimbang ulang yang sesuai dengan ketentuan | Sampel        | 90            |
|            |                                                       | Terlaksananya Pengawasan BDKT Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku          | Jumlah BDKT yang diawasi sesuai dengan ketentuan                        | Sampel        | 23            |
|            |                                                       | Terlaksananya Pengawasan Satuan Ukuran Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku | Jumlah Satuan Ukuran yang diawasi sesuai dengan ketentuan               | Sampel        | 23            |
|            |                                                       | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Tepat Sasaran                        | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Tepat Sasaran              | Kegiatan      | 1             |

| No | Program                                            | Anggaran<br>(Rp.) | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN<br>PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620       | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA UPT METROLOGI LEGAL



PARNOTO, S.T.



MONICA AYU SORAYA TONNY SAPUTRI, S.H.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IRHAM ROSYADI, S.T.

Jabatan : PENERA AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PARNOTO, S.T.

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal

PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

Penera Ahli Pertama

IRHAM ROSYADI, S.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                               | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                                                   | (4)                                                                             | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya Alat UTTP yang Bertanda Tera sah  | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.    | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I yang ditera atau ditera ulang     | Unit    | 1000   |
|     |                                                | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.   | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II yang ditera atau ditera ulang.   | Unit    | 300    |
|     |                                                | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan III sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.  | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan III yang ditera atau ditera ulang.  | Unit    | 200    |
|     |                                                | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Volume Tingkat Kesulitan III sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku. | Jumlah UTTP Besaran Volume Tingkat Kesulitan III yang ditera atau ditera ulang. | Unit    | 45     |
|     |                                                | Terlaksananya pengelolaan Cap Tanda Tera sesuai ketentuan yang berlaku.                                               | Jumlah laporan pengelolaan Cap Tanda Tera,                                      | Laporan | 12     |

|  |                                                                   |                                                                        |                                                                              |         |    |
|--|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
|  | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat | Melakukan pengelolaan Laboratorium dan Instalasi Uji, Tera/ Tera Ulang | Jumlah laporan pengelolaan laboratorium dan instalasi uji, tera/ tera ulang. | Laporan | 12 |
|  |                                                                   | Melakukan Verifikasi Peralatan Standar Metrologi.                      | Jumlah laporan verifikasi peralatan standar.                                 | Laporan | 4  |

| No | Program                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal



PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

Penera Ahli Pertama



IRHAM ROSYADI, S.T.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUGIYANTO

Jabatan : PENGELOLA KEMETROLOGIAN DAN PERLINDUNGAN  
KONSUMEN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PARNOTO, S.T.

Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal

PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

Pengelola Kemetrolgian dan  
Perlindungan Konsumen

SUGIYANTO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                          | Satuan                        | Target              |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                                                                                      | (4)                                                                                                        | (5)                           | (6)                 |
|     | Meningkatnya Alat UTTP yang Bertanda Tera sah  | <p>Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan pelayanan Metrologi Legal</p> <p>Meningkatnya kepuasan wajib tera terhadap pelayanan tera/tera ulang</p> | <p>Jumlah Laporan Bulanan Kemetrologian yang disusun</p> <p>Laporan terkait Survei Kepuasan Masyarakat</p> | <p>Laporan</p> <p>Laporan</p> | <p>12</p> <p>12</p> |

| No | Program                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal



PARNOTO, S.T.

Pihak Pertama

Pengelola Kemetrologian dan Perlindungan Konsumen



SUGIYANTO



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IRSAM

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : EKO SULISTYO, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub Bag Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal

  
EKO SULISTYO, S.E.

Pihak Pertama

Pengelola Pemanfaatan Barang  
Milik Daerah

  
IRSAM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>No.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>                       | <b>Sasaran Strategis</b>                                                               | <b>Indikator Kinerja</b>                                          | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                                         | (3)                                                                                    | (4)                                                               | (5)           | (6)           |
|            | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan/ pelayanan UPT Metrologi Legal | Tersedianya laporan mutasi BMD bulanan yang valid                                      | Jumlah laporan mutasi BMD bulanan                                 | Laporan       | 12            |
|            |                                                                             | Tersedianya laporan pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib, akuntabel, dan akurat | Jumlah laporan pengelolaan Barang Milik Daerah                    | Dokumen       | 2             |
|            |                                                                             | Tersedianya barang habis pakai sesuai dengan kebutuhan                                 | Jumlah pengadaan barang habis pakai                               | Jenis         | 4             |
|            |                                                                             | Tersusunnya Rencana kebutuhan Barang Milik daerah (RKBMD) sesuai dengan kebutuhan      | Jumlah Rencana kebutuhan Barang Milik daerah (RKBMD) yang disusun | Berkas        | 2             |
|            |                                                                             | Terlaksananya inventarisasi barang milik daerah secara berkala                         | Jumlah laporan pelaksanaan inventarisasi BMD                      | Laporan       | 12            |

| No | Program                                            | Anggaran<br>(Rp.) | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | PROGRAM STANDARDISASI DAN<br>PERLINDUNGAN KONSUMEN | 168.798.620       | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub Bag Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal



EKO SULISTYO, S.E.

Pihak Pertama

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik  
Daerah



IRSAM



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pasar

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                                    | (4)                                                                                              | (5)     | (6)    |
| 1.  | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah        | Meningkatnya sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                          | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                      | %       | 90%    |
| 2.  |                                                | Meningkatnya kualitas pelayanan di pasar rakyat                                                        | Indek Kepuasan Konsumen (Survey Kepuasan Masyarakat) di pasar rakyat                             | Angka   | 78     |
| 3.  |                                                | Meningkatnya digitalisasi pasar rakyat                                                                 | Persentase Pasar rakyat yang telah menerapkan digitalisasi                                       | %       | 100    |
| 4.  |                                                | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design                             | Persentase pasar rakyat menuju berstandar universal design                                       | %       | 80     |
| 5.  |                                                | Meningkatnya Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | Jumlah Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | Laporan | 2      |
| 6.  |                                                | Meningkatnya kebersihan, ketertiban dan keamanan pasar rakyat                                          | Nilai K-3                                                                                        | Angka   | 77     |
| 7.  |                                                | Meningkatnya kualitas pengelolaan pasar rakyat                                                         | Persentase peningkatan pengunjung pasar rakyat                                                   | %       | 18     |

|    |                                                 |                                                                                                      |                                                            |         |     |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 8. |                                                 | Tercapainya Target Penerimaan Retribusi pengelolaan pasar                                            | Presentase Realisasi Retribusi PengelolaanPasar            | %       | 100 |
| 9. | Terciptanya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel | Terwujudnya tertib administrasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Pasar | Jumlah Tersusunya Laporan Kegiatan dan tertib administrasi | Laporan | 12  |

| No | Program                                           | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN | 4.771.334.031  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pasar



DONO HERINTO, S.E.,M.T.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUFIYANTO, S.Sos

Jabatan : ANALIS PERDAGANGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Pihak Pertama

Analisis Perdagangan Ahli Muda

RUFIYANTO, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N o.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>                                                  | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)         | (2)                                                                                                    | (3)                                                                                                                               | (4)                                                                                                                        | (5)           | (6)           |
| 1.          | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design                             | Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design                                           | Jumlah sarpras pasar rakyat yang berstandar universal design yang dibangun                                                 | Unit          | 2             |
| 2.          | Meningkatnya Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | Terlaksananya Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                                                                | Jumlah Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                                                                | Laporan       | 2             |
| 3.          | Meningkatnya kebersihan, ketertiban dan keamanan pasar rakyat                                          | Terlaksananya Pengawasan, Pengendalian serta koordinasi dan monitoring evaluasi terkait kebersihan, ketertiban dan keamanan pasar | Jumlah Pengawasan, Pengendalian serta koordinasi dan monitoring evaluasi terkait kebersihan, ketertiban dan keamanan pasar | Laporan       | 2             |
| 4.          | Meningkatnya kualitas pengelolaan pasar rakyat                                                         | Terlaksananya Pengawasan survey lapangan, barang pokok dan barang penting dan laporan informasi harga komoditas kebutuhan pokok   | Jumlah Laporan survey lapangan barang pokok dan barang penting dan laporan informasi harga komoditas kebutuhan pokok       | Laporan       | 12            |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan             | 336.449.244    | DAU        |
| 2  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |
| 3  | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 125.246.500    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pasar

Analisis Perdagangan Ahli Muda



DONO HERINTO, S.E.,M.T.

RUFYANTO, S.Sos



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUGROHO ARI SUBEKTI, S.E., M.App.Ec., M.Si.

Jabatan : FASILITATOR SARANA PEMASARAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DONO HERINTO, S.E., M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar

DONO HERINTO, S.E., M.T.

Pihak Pertama

Fasilitator Sarana Pemasaran

NUGROHO ARI SUBEKTI, S.E., M.App.Ec., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N o.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>                      | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                                             | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                             | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)         | (2)                                                                        | (3)                                                                                                                  | (4)                                                                                                  | (5)           | (6)           |
| 1.          | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design | Terlaksannaya Pengadaan sarana prasarana pasar rakyat sesuai standar universal design                                | Jumlah pasar rakyat menuju berstandar universal design                                               | Unit          | 4             |
| 2.          |                                                                            | Terlaksananya Pemeliharaan rutin / berkala sarana dan prasarana pasar rakyat                                         | Jumlah sarpras pasar rakyat dipelihara / diperbaiki                                                  | Unit          | 8             |
| 3.          |                                                                            | Terlaksananya kegiatan Pengawasan terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar                   | Jumlah Pengawasan terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar                   | Laporan       | 12            |
| 4.          |                                                                            | Terlaksananya kegiatan koordinasi pengelolaan pasar terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar | Jumlah koordinasi pengelolaan pasar terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar | Laporan       | 12            |

| <b>No</b> | <b>Sub Kegiatan</b>                                  | <b>Anggaran (Rp.)</b> | <b>Keterangan</b> |
|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1.        | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan             | 336.449.244           | DAU               |
| 2.        | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181         | DAU               |
| 3.        | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 125.246.500           | DAU               |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Herinto', written over a light blue rectangular stamp.

DONO HERINTO, S.E., M.T.

Pihak Pertama

Fasilitator Sarana Pemasaran

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Subekti', written over a light blue rectangular stamp.

NUGROHO ARI SUBEKTI, S.E., M.App.Ec., M.Si.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RATAM, S.M  
Jabatan : PENGELOLA REALISASI LAPORAN PENERIMAAN  
RETRIBUSI DAERAH

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.  
Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Pihak Pertama

Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan  
Retribusi Daerah

RATAM, S.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| N<br>o. | Rencana Hasil<br>Kerja Pimpinan<br>yang<br>Diintervensi   | Sasaran<br>Strategis                                                                           | Indikator<br>Kinerja                                                      | Satuan  | Target |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1)     | (2)                                                       | (3)                                                                                            | (4)                                                                       | (5)     | (6)    |
| 1.      | Meningkatnya digitalisasi pasar rakyat                    | Terlaksananya Pelayanan e - retribusi di pasar rakyat                                          | Jumlah pedagang pasar yang dilayani e - retribusi                         | Orang   | 4.286  |
| 2.      |                                                           | Tersedianya sarana dan prasarana untuk pelayanan e - retribusi di pasar rakyat                 | Jumlah sarpras e - retribusi yang harus disediakan                        | Unit    | 10.657 |
| 3.      | Tercapainya Target Penerimaan Retribusi pengelolaan pasar | Terlaksananya Penyusunan laporan Ikhtisar Realisasi Penerimaan Retribusi Pengelolaan UPT Pasar | Jumlah laporan ikhtisar penerimaan retribusi pelayanan pasar yang disusun | Laporan | 12     |
| 4.      |                                                           | Terlaksananya kegiatan Bendahara Penerimaan                                                    | Jumlah laporan kegiatan Bendahara Penerimaan                              | Laporan | 12     |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan             | 336.449.244    | DAU        |
| 2  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |
| 3  | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 125.246.500    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar



DONO HERINTO, S.E., M.T.

Pihak Pertama

Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan  
Retribusi Daerah

  
RATAM, S.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPRI HARIYANTO, S.M

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana

SUPRI HARIYANTO, S.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N<br/>o.</b> | <b>Rencana Hasil<br/>Kerja Pimpinan<br/>yang<br/>Diintervensi</b>          | <b>Sasaran<br/>Strategis</b>                                                                                         | <b>Indikator<br/>Kinerja</b>                                                                         | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)             | (2)                                                                        | (3)                                                                                                                  | (4)                                                                                                  | (5)           | (6)           |
| 1.              | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design | Terlaksananya pengadaan sarana / prasarana kebersihan, keamanan dan ketertiban ( K3 )                                | Jumlah sarpras K-3 yang disediakan                                                                   | Unit          | 5             |
| 2.              |                                                                            | Terlaksananya pengumpulan data dan informasi kondisi sarana dan prasarana pasar                                      | Jumlah Pengumpulan data dan informasi kondisi sarana dan prasarana pasar                             | Laporan       | 12            |
| 3.              |                                                                            | Terlaksananya penyusunan dokumentasi kondisi lapangan sarana dan prasarana pasar                                     | Jumlah penyusunan dokumentasi kondisi lapangan sarana dan prasarana pasar                            | Laporan       | 12            |
| 4.              |                                                                            | Terlaksananya kegiatan koordinasi pengelolaan pasar terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar | Jumlah koordinasi pengelolaan pasar terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar | Laporan       | 12            |
| 5.              | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat dalam kondisi baik          | Terlaksananya rehab sarpras pasar rakyat                                                                             | Jumlah sarpras pasar rakyat yang direhab                                                             | Unit          | 7             |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan             | 336.449.244    | DAU        |
| 2  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |
| 3  | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 125.246.500    | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar



DONO HERINTO, S.E., M.T.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana



SUPRI HARIYANTO, S.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI WALUYO, S.KOM

Jabatan : KEPALA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH ,S.Sos,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan , Perindustrian , Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Kepala UPT Pasar Gotong Royong

BUDI WALUYO, S.KOM  
NIP.1969010519900 3 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                    | Sasaran Strategis                                                            | Indikator Kinerja                                                           | Satuan         | Target  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| (1) | (2)                                                                               | (3)                                                                          | (4)                                                                         | (5)            | (6)     |
| 1   | Meningkatnya Pertumbuhan Sektor Industri , Perdagangan , Koperasi dan Usaha Mikro | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Gotong Royong ke TPA                 | Volume sampah yang diangkut ke TPA                                          | m <sup>3</sup> | 898.370 |
|     |                                                                                   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Gotong Royong             | Persentase laporan pengelolaan pasar Gotong Royong yang disusun tepat waktu | %              | 100%    |
|     |                                                                                   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong | Persentase penerimaan retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong             | %              | 100     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Kepala UPT Pasar Gotong Royong



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

BUDI WALUYO, S.KOM  
NIP.1969010519900 3 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ICHVAN HARIJONO, S.H.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BUDI WALUYO, S.KOM

Jabatan : KEPALA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA UPT PASAR GOTONG ROYONG

BUDI WALUYO, S.KOM  
NIP.1969010519900 3 1 008

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                               | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                            | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                          | (3)                                                                                         | (4)                                                                          | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Gotong royong             | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Gotong Royong                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Gotong Royong yang disusun                      | Laporan | 18     |
|     |                                                                              | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Gotong Royong                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Gotong Royong yang disusun      | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Gotong Royong                        | Terlaksananya penyusunan laporan volume sampah pasar Gotong Royong                          | Jumlah laporan sampah pasar Gotong Royong yang disusun                       | Laporan | 12     |
| 3   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Gotong royong | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Gotong Royong | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Gotong Royong yang disusun | Laporan | 12     |

| No                                                                                  | Program                                              | Anggaran (Rp.)                                                                        | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                   | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181                                                                         | DAU        |
| Magelang, Januari 2025                                                              |                                                      |                                                                                       |            |
| Pihak Kedua                                                                         |                                                      | Pihak Pertama                                                                         |            |
| KEPALA UPT PASAR GOTONG ROYONG                                                      |                                                      | KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG                                  |            |
|  |                                                      |  |            |
| BUDI WALUYO, S.KOM<br>NIP.1969010519900 3 1 008                                     |                                                      | ICHVAN HARIJONO, S.H.<br>NIP. 19690617 200801 1 007                                   |            |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SLAMET WIDODO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARJONO, S.H.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

SLAMET WIDODO  
NIP. 19690310 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                           | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                                     | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                                  | (4)                                                                                   | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Gotong royong | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD Pasar Gotong royong                        | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD Pasar Gotong royong                 | laporan | 18     |
|     |                                                                          | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Gotong royong | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Gotong royong | Laporan | 18     |
|     |                                                                          | Terlaksananya laporan penyusunan SPJ kebutuhan UPT Pasar Gotong royong               | Jumlah laporan penyusunan SPJ Kebutuhan UPT Pasar Gotong royong                       | Laporan | 12     |
|     |                                                                          | Terlaksananya update data pedagang Pasar Gotong royong                               | Jumlah update data pedagang Pasar Pasar Gotong royong                                 | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang,     Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR GOTONG ROYONG

PENGADMINISTRASI UMUM



ICHVAN HARLJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

SLAMET WIDODO  
NIP. 19690310 200801 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASRUL HADI

Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARIJONO, S.H.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

ASRUL HADI  
NIP. 19801018 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                              | Sasaran Strategis                                                                      | Indikator Kinerja                             | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                         | (3)                                                                                    | (4)                                           | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi Pasar Gotong royong | Terlaksananya Penyusunan laporan realisasi penerimaan retribusi di pasar Gotong royong | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi | Laporan | 12     |
|     |                                                                                             | Tersusunnya laporan SPJ Pendapatan yang valid                                          | Jumlah laporan SPJ Pendapatan                 | Laporan | 12     |
|     |                                                                                             | Tersusunnya laporan bulanan penerimaan retribusi yang akurat                           | Jumlah laporan bulanan                        | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR GOTONG ROYONG

  
ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

  
ASRUL HADI  
NIP. 19801018 201001 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMINODIN

Jabatan : Juru Pungut Retribusi Pasar Gotong Royong

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARJONO, S.H.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

JURU PUNGUT RETRIBUSI  
PASAR GOTONG ROYONG

AMINODIN  
NIP. 19671109 200604 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                              | Sasaran Strategis                                                                      | Indikator Kinerja                                                                     | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                         | (3)                                                                                    | (4)                                                                                   | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi Pasar Gotong Royong | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan Pasar Gotong Royong                      | Jumlah penarikan retribusi pengelolaan Pasar Gotong Royong yang disetor ke Kas Daerah | Laporan | 12     |
|     |                                                                                             | Terlaksananya Penyusunan laporan realisasi penerimaan retribusi di Pasar Gotong Royong | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi Pasar Gotong Royong                     | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban Pasar Gotong Royong                | Terlaksananya Kebersihan Pasar Gotong Royong                                           | Jumlah laporan pengelolaan Kebersihan Pasar Gotong Royong                             | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR GOTONG ROYONG



ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

JURU PUNGUT RETRIBUSI  
PASAR GOTONG ROYONG



AMINODIN  
NIP. 19671109 200604 1 011



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PRIMADA TRILAKSANA, SE

Jabatan : KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN

PRIMADA TRILAKSANA, SE  
NIP. 19741018 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                             | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                        | Satuan         | Target  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| (1) | (2)                                                                                              | (3)                                                                                         | (4)                                                                                                      | (5)            | (6)     |
| 1   | Meningkatnya<br>Pertumbuhan Sektor<br>Industri ,<br>Perdagangan ,<br>Koperasi dan Usaha<br>Mikro | Terlaksananya<br>pengangkutan<br>sampah pasar<br>Kebonpolo dan Pasar<br>Cacaban ke TPA      | Volume sampah<br>yang diangkut ke<br>TPA                                                                 | m <sup>3</sup> | 579.400 |
|     |                                                                                                  | Meningkatnya tertib<br>administrasi<br>pengelolaan pasar<br>Kebon polo dan<br>Pasar Cacaban | Persentase laporan<br>pengelolaan pasar<br>Kebonpolo dan<br>Pasar Cacaban<br>yang disusun tepat<br>waktu | %              | 100     |
|     |                                                                                                  | Meningkatnya<br>kontribusi<br>penerimaan<br>Retribusi<br>pengelolaan pasar                  | Persentase<br>peningkatan<br>penerimaan<br>retribusi<br>pengelolaan pasar                                | %              | 100     |

| No | Program                                                 | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi<br>Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

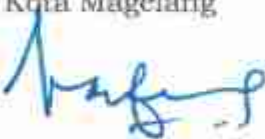
Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

PRIMADA TRILAKSANA, SE  
NIP. 19741018 199703 1 003



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PRIMADA TRILAKSANA, SE

Jabatan : KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR  
CACABAN

PRIMADA TRILAKSANA, SE  
NIP. 19741018 199703 1 003

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                       | Sasaran Strategis                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                          | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                        | (3)                                                                                                       | (4)                                                                                        | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Kebon polo dan Pasar Cacaban            | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun                      | Laporan | 16     |
|     |                                                                                            | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun      | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban ke TPA                 | Terlaksananya penyusunan laporan volume sampah pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                          | Jumlah laporan sampah pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun                       | Laporan | 12     |
| 3   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun | Laporan | 12     |

| No                                                                                 | Program                                              | Anggaran (Rp.)                                                                        | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181                                                                         | DAU        |
| Pihak Kedua                                                                        |                                                      | Pihak Pertama                                                                         |            |
| KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN                                       |                                                      | KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN                                  |            |
|  |                                                      |  |            |
| PRIMADA TRILAKSANA, SE<br>NIP. 19741018 199703 1 003                               |                                                      | BANATUL OMIROH, S.E.<br>NIP. 19751106 200801 2 007                                    |            |



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARIJONO

Jabatan : Juru pungut Retribusi UPT Pasar Cacaban

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

Juru pungut Retribusi UPT Pasar Cacaban

HARIJONO  
NIP. 19681007 200701 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                                                     | Sasaran Strategis                                                    | Indikator Kinerja                                                                 | Satuan  | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                                      | (3)                                                                  | (4)                                                                               | (5)     | (6)        |
| 1   | Terlaksananya<br>penyusunan laporan<br>ikhtsar realisasi<br>penerimaan retribusi<br>pasar Cacaban dan<br>Pasar Kebonpolo | Terlaksananya<br>penarikan retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Cacaban | Jumlah retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Cacaban yang<br>disetor ke Kas<br>daerah | RP.     | 71.500.000 |
|     |                                                                                                                          |                                                                      | Jumlah laporan<br>penarikan retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Cacaban             | laporan | 12         |

| No | Program                                                 | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi<br>Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang,    Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN

Juru pungut Retribusi UPT Pasar Cacaban

  
BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

  
HARLONO  
NIP. 19681007 200701 1 020



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASRONI

Jabatan : Juru pungut Retribusi UPT Pasar Kebon polo

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

Juru pungut Retribusi UPT Pasar Kebon polo

ASRONI  
NIP. 19700927 200801 1 00

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                                    | Sasaran Strategis                                                          | Indikator Kinerja                                                                                    | Satuan   | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                     | (3)                                                                        | (4)                                                                                                  | (5)      | (6)    |
| 1   | Terlaksananya<br>penyusunan laporan<br>ikhtsar realisasi<br>penerimaan retribusi<br>pasar Gotong Royong | Terlaksananya<br>penarikan retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Gotong Royong | Jumlah penarikan<br>retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Gotong Royong<br>yang disetor ke Kas<br>daerah | Laporan  | 365    |
|     |                                                                                                         |                                                                            | Jumlah laporan<br>penarikan retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Gotong Royong                          | laporan  | 12     |
| 2   | Terlaksananya<br>penyusunan laporan<br>keamanan dan<br>ketertiban pasar<br>Gotong royong                | Terlaksananya<br>kebersihan pasar<br>Gotong royong                         | Jumlah kegiatan<br>kebersihan pasar                                                                  | Kegiatan | 365    |

| No | Program                                                 | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi<br>Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN

Juru pungut Retribusi UPT Pasar Kebon polo



BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

ASRONI  
NIP. 19700927 200801 1 00



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LUHUR BUDIARTO

Jabatan : Juru pungut Retribusi UPT Pasar Kebon polo

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

Juru pungut Retribusi UPT Pasar Kebon polo

LUHUR BUDIARTO  
NIP. 19800131 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                                                     | Sasaran Strategis                                                      | Indikator Kinerja                                                                   | Satuan  | Target      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                                                      | (3)                                                                    | (4)                                                                                 | (5)     | (6)         |
| 1   | Terlaksananya<br>penyusunan laporan<br>ikhtsar realisasi<br>penerimaan retribusi<br>pasar Cacaban dan<br>Pasar Kebonpolo | Terlaksananya<br>penarikan retribusi<br>pengelolaan pasar<br>kebonpolo | Jumlah retribusi<br>pengelolaan pasar<br>kebonpolo yang<br>disetor ke Kas<br>daerah | RP.     | 295.130.000 |
|     |                                                                                                                          |                                                                        | Jumlah laporan<br>yang penarikan<br>retribusi<br>pengelolaan pasar<br>kebonpolo     | Laporan | 12          |

| No | Program                                                 | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi<br>Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN

Juru pungut Retribusi UPT Pasar Kebon polo



BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007



LUHUR BUDIARTO  
NIP. 19800131 201001 1 005



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD SYAFI'I, SM

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

AHMAD SYAFI'I, SM  
NIP. 19770807 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                           | Sasaran Strategis                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                  | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                            | (3)                                                                                                               | (4)                                                                                                                | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya<br>penyusunan laporan<br>pengelolaan BMD<br>Pasar Kebonpolo dan<br>Pasar Cacaban | Terlaksananya<br>koordinasi penyusunan<br>RKBMD Pasar<br>Kebonpolo dan Pasar<br>Cacaban                           | Jumlah laporan<br>koordinasi<br>penyusunan usulan<br>RKBMD Pasar<br>Kebonpolo dan Pasar<br>Cacaban                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                                                | Terlaksananya<br>koordinasi penyusunan<br>laporan penatausahaan<br>BMD di Pasar<br>Kebonpolo dan Pasar<br>Cacaban | Jumlah laporan<br>koordinasi<br>penyusunan laporan<br>penatausahaan BMD<br>di Pasar Kebonpolo<br>dan Pasar Cacaban | Laporan | 16     |
|     |                                                                                                | Terlaksananya laporan<br>penyusunan SPJ<br>kebutuhan UPT Pasar<br>Kebonpolo dan Pasar<br>Cacaban                  | Jumlah laporan<br>penyusunan SPJ<br>Kebutuhan UPT<br>Pasar kebonpolo dan<br>Pasar Cacaban                          | Laporan | 12     |
|     |                                                                                                | Terlaksananya update<br>data pedagang Pasar<br>Kebonpolo dan Pasar<br>Cacaban                                     | Jumlah update data<br>pedagang Pasar<br>Kebonpolo dan Pasar<br>Cacaban                                             | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN

PENGADMINISTRASI UMUM

  
BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

  
AHMAD SYAFRI, SM  
NIP. 19770807 200701 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DODONG HARIYANTO, S.S

Jabatan : KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN

DODONG HARIYANTO, S.S  
NIP. 19710131 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                    | Sasaran Strategis                                                           | Indikator Kinerja                                                          | Satuan         | Target    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                               | (3)                                                                         | (4)                                                                        | (5)            | (6)       |
| 1   | Meningkatnya Pertumbuhan Sektor Industri , Perdagangan , Koperasi dan Usaha Mikro | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Rejowinangun ke TPA                 | Volume sampah yang diangkut ke TPA                                         | m <sup>3</sup> | 2.424.850 |
|     |                                                                                   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Rejowinangun             | Persentase laporan pengelolaan pasar Rejowinangun yang disusun tepat waktu | %              | 100       |
|     |                                                                                   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun | Persentase peningkatan penerimaan retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun | %              | 100       |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

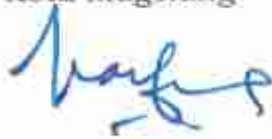
Magelang,     Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

DODONG HARIYANTO, S.S  
NIP. 19710131 200604 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR  
REJOWINANGUN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DODONG HARIYANTO, S.S

Jabatan : KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN

DODONG HARIYANTO, S.S  
NIP. 19710131 200604 1 003

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR REJOWINANGUN

NUR NA'IM BAQIN, S.H  
NIP. 19730404 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                              | Sasaran Strategis                                                                          | Indikator Kinerja                                                           | Satuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                         | (3)                                                                                        | (4)                                                                         | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Rejowinangun             | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Rejowinangun                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Rejowinangun yang disusun                      | Laporan | 18     |
|     |                                                                             | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Rejowinangun                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Rejowinangun yang disusun      | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Rejowinangun                        | Terlaksananya penyusunan laporan volume sampah pasar Rejowinangun                          | Jumlah laporan sampah pasar Rejowinangun yang disusun                       | Laporan | 12     |
| 3   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Rejowinangun | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Rejowinangun yang disusun | Laporan | 12     |

| No                                                                                  | Program                                              | Anggaran (Rp.)                                                                        | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                   | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181                                                                         | DAU        |
| Magelang, Januari 2025                                                              |                                                      |                                                                                       |            |
| Pihak Kedua                                                                         |                                                      | Pihak Pertama                                                                         |            |
| KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN                                                       |                                                      | KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR REJOWINANGUN                                   |            |
|  |                                                      |  |            |
| DODONG HARIYANTO, S.S<br>NIP. 19710131 200604 1 003                                 |                                                      | NUR NA'IM BAQIN, S.H<br>NIP. 19730404 200801 1 012                                    |            |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASROPI

Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan Pasar Rejowinangun

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR REJOWINANGUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR REJOWINANGUN

NUR NA'IM BAQIN, S.H  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN PASAR  
REJOWINANGUN

ASROPI  
NIP. 19710915 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                             | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                             | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                        | (3)                                                                                   | (4)                                           | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi Pasar Rejowinangun | Terlaksananya Penyusunan laporan realisasi penerimaan retribusi di pasar Rejowinangun | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR REJOWINANGUN

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN PASAR  
REJOWINANGUN

  
  
NUR NA'IM BAQIN, S.H  
NIP. 19730404 200801 1 012

  
  
ASROPI  
NIP. 19710915 200801 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YANUAR SUSETYO

Jabatan : Juru Pungut Retribusi Pasar Rejowinangun

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR REJOWINANGUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR REJOWINANGUN

NUR NA'IM BAQIN, S.H  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

Juru Pungut Retribusi Pasar  
Rejowinangun

YANUAR SUSETYO  
NIP. 19820120 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                             | Sasaran Strategis                                                | Indikator Kinerja                                                          | Satuan  | Target        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                        | (3)                                                              | (4)                                                                        | (5)     | (6)           |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Rejowinangun | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun | Jumlah retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun yang disetor ke Kas daerah | Rp      | 1.617.510.000 |
|     |                                                                                            |                                                                  | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun          | Laporan | 12            |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR REJOWINANGUN



NUR NA'IM BAQIN, S.H  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

Juru Pungut Retribusi Pasar  
Rejowinangun



YANUAR SUSETYO  
NIP. 19820120 200901 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI WARTONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR REJOWINANGUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR REJOWINANGUN

NUR NA'IM BAQIN, S.H  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum

BUDI WARTONO  
NIP. 19710523 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                          | Sasaran Strategis                                                                   | Indikator Kinerja                                                                    | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                     | (3)                                                                                 | (4)                                                                                  | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Rejowinangun | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD Pasar Rejowinangun                        | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD Pasar Rejowinangun                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                         | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Rejowinangun | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Rejowinangun | Lapora  | 16     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR REJOWINANGUN

Pengadministrasi Umum



NUR NA'IM BAQIN, S.H  
NIP. 19730404 200801 1 012

BUDI WARTONO  
NIP. 19710523 200701 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H

Jabatan : KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Kepala UPT Pasar Sidomukti

SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H  
NIP. 19671105 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                                       | Satuan         | Target |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                     | (4)                                                                     | (5)            | (6)    |
| 1   | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah        | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Sidomukti ke TPA                                | Volume sampah yang diangkut ke TPA                                      | m <sup>3</sup> | 36.000 |
|     |                                                | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Sidomuti                             | Persentase laporan pengelolaan pasar Sidomukti yang disusun tepat waktu | %              | 100    |
|     |                                                | Tercapainya Target Penerimaan retribusi dari pengelolaan Pasar Sidomukti secara optimal | Persentase penerimaan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti             | %              | 100    |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

Kepala UPT Pasar Sidomukti

  
SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H  
NIP. 19671105 199203 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPARNO, S.M

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H

Jabatan : KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI

SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H  
NIP. 19671105 199203 1 006

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT  
PASAR SIDOMUKTI

SUPARNO, S.M  
NIP. 19731208 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                          | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                                        | Satuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                                                     | (4)                                                                      | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Sidomukti                            | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Sidomukti                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Sidomukti yang disusun                      | Laporan | 12     |
|     |                                                                                         | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Sidomukti                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Sidomukti yang disusun      | Laporan | 12     |
|     |                                                                                         | Terlaksananya Tertib Administrasi Pedagang Pasar Sidomukti                              | Jumlah Lapoan Tertib Adminitrasi Pedagang Pasar Sidomukti                | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Sidomukti                                       | Terlaksanannya penyusunan laporan volume sampah pasar Sidomukti                         | Jumlah laporan sampah pasar Sidomukti yang disusun                       | Laporan | 12     |
| 3   | Tercapainya Target Penerimaan retribusi dari pengelolaan Pasar Sidomukti secara optimal | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Sidomukti | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Sidomukti yang disusun | Laporan | 12     |

| No                                                                                  | Program                                              | Anggaran (Rp.)                                                                       | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                   | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181                                                                        | DAU        |
| Pihak Kedua                                                                         |                                                      | Pihak Pertama                                                                        |            |
| KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI                                                          |                                                      | KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR SIDOMUKTI                                     |            |
|  |                                                      |  |            |
| SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H<br>NIP. 19671105 199203 1 006                             |                                                      | SUPARNO, S.M<br>NIP. 19731208 200604 1 005                                           |            |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHLASIN, S.M

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SUPARNO, S.M

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

SUPARNO, S.M  
NIP. 19731208 200604 1 005

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM UPT PASAR  
SIDOMUKTI

MUHLASIN, S.M  
NIP. 19781119 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                           | Sasaran Strategis                                                                | Indikator Kinerja                                                                 | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                              | (4)                                                                               | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar UPT Sidomukti | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD Pasar Sidomukti                        | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD Pasar Sidomukti                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                          | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Sidomukti | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar sidomukti | Laporan | 16     |
|     |                                                                          | Terlaksananya laporan penyusunan SPJ kebutuhan UPT Pasar Sidomukti               | Jumlah laporan penyusunan SPJ Kebutuhan UPT Pasar Sidomukti                       | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya Tertib Administrasi Pedagang Pasar Sidomukti               | Terlaksananya update data pedagang Pasar Sidomukti                               | Jumlah update data pedagang Pasar Sidomukti                                       | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang,    Januari 2025

|                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Pihak Kedua                                                                         | Pihak Pertama                                                                         |
| KA. SUB BAGIAN TATA USAHA<br>UPT PASAR SIDOMUKTI                                    | PENGADMINISTRASI UMUM UPT PASAR<br>SIDOMUKTI                                          |
|  |  |
| SUPARNO, S.M<br>NIP. 19731208 200604 1 005                                          | MUHLASIN, S.M<br>NIP. 19781119 200901 1 005                                           |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARIYONO

Jabatan : JURU PUNGUT RETRIBUSI PASAR SIDOMUKTI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SUPARNO, S.M

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

SUPARNO, S.M  
NIP. 19731208 200604 1 005

Pihak Pertama

JURU PUNGUT RETRIBUSI UPT PASAR  
SIDOMUKTI

MARIYONO  
NIP. 19730325 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                          | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                                       | Satuan  | Target      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                           | (4)                                                                     | (5)     | (6)         |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Sidomukti | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti | Jumlah retribusi pengelolaan pasar Sidomukti yang disetor ke Kas daerah | RP.     | 108.902.000 |
|     |                                                                                         |                                                               | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti          | Lapora  | 12          |
| 2   | Terlaksananya Tertib Administrasi Pedagang Pasar Sidomukti                              | Terlaksananya Verifikasi Data Pedagang Pasar Sidomukti        | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti          | Laporan | 12          |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 2.951.158.181  | DAU        |

Magelang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KA. SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

JURU PUNGUT RETRIBUSI UPT PASAR  
SIDOMUKTI

SUPARNO, S.M  
NIP. 19731208 200604 1 005

MARIYONO  
NIP. 19730325 200801 1 013



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAIFULLAH

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selanjutnya disebut sebagai pihak Pertama

Nama : DAMAR PRASETYONO

Jabatan : WALI KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Wakil Kota Magelang

  
DAMAR PRASETYONO

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Kota Magelang Usaha Mikro  
Kota Magelang

  
SYAIFULLAH

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan | Target              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                                                                | (4)    | (5)                 |
| 1   | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan                                      | Persentase kontribusi PDRB sektor industri pengolahan                              | %      | 16,55%              |
|     |                                                                                      | Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan                                      | %      | 14,15%              |
| 2   | Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambahan produk IKM     | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | %      | 4,45%               |
| 3   | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | %      | 11,72%              |
| 4   | Meningkatnya daya beli masyarakat                                                    | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                            | Rupiah | Rp. 13.250.000,-    |
| 5   | Pengendalian dan pengawasan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | %      | 85,5%               |
| 6   | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro                            | Persentase pertumbuhan UMKM                                                        | %      | 4,65%               |
| 7   | Meningkatnya daya saing usaha mikro                                                  | Persentase pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                          | %      | 22,5%               |
| 8   | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                                  | Rupiah | Rp.45.000.000.000,- |

|    |                                                               |                                                               |       |     |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 9  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OPD | %     | 93% |
| 10 | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel               | Nilai SAKIP OPD                                               | Angka | 85  |

| No | Program                                                                  | Anggaran (Rp.) | Keterangan   |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1  | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                              | 21.773.500     | DAU          |
| 2  | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                             | 26.013.600     | DAU          |
| 3  | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | 810.618.860    | DAU          |
| 5  | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN                        | 5.872.104.748  | DAU          |
| 6  | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING      | 98.873.000     | DAU          |
| 7  | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                              | 461.975.278    | DAU          |
| 8  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA              | 11.806.915.788 | DAU          |
| 9  | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI                             | 1.488.798.150  | DAU & DBHCHT |
| 10 | PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN                          | 156.002.264    | DAU          |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Wakil Kota Magelang

  
DAMAR PRASETYONO

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

  
SYAIFULLAH



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos,M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                          | Satuan | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1.  | Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel               | Meningkatnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja, perangkat daerah | Persentase Tingkat ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD | %      | 90     |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah                | Persentase Tingkat ketersediaan laporan administrasi keuangan PD sesuai aturan             | %      | 90     |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan retribusi daerah kewenangan SKPD                      | Persentase tingkat ketersediaan laporan realisasi                                          | %      | 100    |
| 2.  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah                    | Persentase tingkat pelayanan administrasi umum SKPD                                        | %      | 100    |
|     |                                                               | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                           | Persentase tingkat ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan. daerah                 | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pelaksanaan pemeliharaan BMD SKPD                                 | Persentase BMD) SKPD dalam kondisi baik                                                    | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah             | Persentase ASN SKPD yang terlayani administrasi kepegawaiannya                             | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi BMD SKPD                                 | Persentase tingkat ketersediaan laporan pengelolaan/pemanfaatan BMD SKPD                   | %      | 100    |

| No. | Program                                           | Anggaran       | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN<br>DAERAH KABUPATEN/KOTA | 11.806.915.788 | DAU        |

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro



SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro



Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DANIEL PRIYOWATORO, S.E, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Oktober 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro

SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro

DANIEL PRIYOWATORO, S.E, M.Si

**PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                | Sasaran Strategis                                                             | Indikator Kinerja                                                                          | Satuan | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1.  | Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel               | Meningkatnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Persentase Tingkat ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD | %      | 90     |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah               | Persentase Tingkat ketersediaan laporan administrasi keuangan PD sesuai aturan             | %      | 90     |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan retribusi daerah kewenangan SKPD                     | Persentase tingkat ketersediaan laporan realisasi                                          | %      | 100    |
| 2.  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah                   | Persentase tingkat pelayanan administrasi umum SKPD                                        | %      | 100    |
|     |                                                               | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                          | Persentase tingkat ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                  | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pelaksanaan pemeliharaan BMD SKPD                                | Persentase BMD) SKPD dalam kondisi baik                                                    | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah            | Persentase ASN SKPD yang terlayani administrasi kepegawaiannya                             | %      | 100    |
|     |                                                               | Meningkatnya pengelolaan administrasi BMD SKPD                                | Persentase tingkat ketersediaan laporan pengelolaan/pemanfaatan BMD SKPD                   | %      | 100    |

| No. | Program                                           | Anggaran       | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN<br>DAERAH KABUPATEN/KOTA | 11.806.915.788 | DAU        |

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro



SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro



DANIEL PRIYOWATORO, S.E, M.Si



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUDARYANTO, S.E.  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi  
Dan Usaha Mikro

Kepala Sub Bagian Program

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.

SUDARYANTO, S.E.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                | SASARAN STRATEGIS                                    | INDIKATOR KINERJA                                          | SATUAN  | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah     | Jumlah dokumen Rencana Kerja OPD Tahun 2026                | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD           | Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran 2026             | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah dokumen Rencana Kerja Perubahan Anggaran 2025       | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah dokumen Perubahan Rencana Kerja OPD 2025            | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | Jumlah dokumen Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2025           | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | Jumlah dokumen Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2025 | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | Jumlah laporan LkjIP OPD 2024                              | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan LKJ OPD 2024                                | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan LPPD OPD 2024                               | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan LKPI OPD 2024                               | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan Kinerja Triwulanan OPS tahun 2025           | Laporan | 4      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan Monev Kinerja Triwulanan Tahun 2025         | Laporan | 4      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan Managemen Resiko Tahun 2025                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan usulan POKIR tahun 2026                     | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan RFK OPD tahun 2025                          | Laporan | 12     |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025 (RKT 2025)     | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah dokumen KAK Renja 2026                              | Dokumen | 1      |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | 5.391.200,-    | DAU        |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD           | 451.600,-      | DAU        |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 427.300,-      | DAU        |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | 486.400,-      | DAU        |
| 5  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | 546.200,-      | DAU        |
| 6  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | 3.359.000,-    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi  
Dan Usaha Mikro

Kepala Sub Bagian Program



Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.



SUDARYANTO, S.E.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARI DWI LESTARI, S.Kom  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DANIEL PRIYOWATORO, S.E, M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Oktober 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi  
Dan Usaha Mikro

Kepala Sub Bagian Program

DANIEL PRIYOWATORO  
NIP. 197102081998031010

ARI DWI LESTARI  
NIP. 197910132009032005

**PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                | SASARAN STRATEGIS                                    | INDIKATOR KINERJA                                          | SATUAN  | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah     | Jumlah dokumen Rencana Kerja OPD Tahun 2026                | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD           | Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran 2026             | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah dokumen Rencana Kerja Perubahan Anggaran 2025       | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah dokumen Perubahan Rencana Kerja OPD 2025            | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | Jumlah dokumen Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2025           | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | Jumlah dokumen Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2025 | Dokumen | 1      |
|     |                                                                               | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | Jumlah laporan LkjIP OPD 2024                              | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan LKJ OPD 2024                                | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan LPPD OPD 2024                               | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan LKPJ OPD 2024                               | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan Kinerja Triwulanan OPD tahun 2025           | Laporan | 4      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan Monev kinerja Triwulanan Tahun 2025         | Laporan | 4      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah laporan Managemen Resiko Tahun 2025                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                               |                                                      | Jumlah Laporan usulan POKIR tahun 2026                     | Laporan | 1      |

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA                                      | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|---------|--------|
|     |                                                |                   | Jumlah laporan RFK OPD tahun 2025                      | Laporan | 12     |
|     |                                                |                   | Jumlah dokumen rencana kinerja tahunan 2025 (RKT 2025) | Laporan | 1      |
|     |                                                |                   | Jumlah dokumen KAK Tahun 2026                          | Dokumen | 1      |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | 5.391.200,-    | DAU        |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD           | 451.600,-      | DAU        |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 427.300,-      | DAU        |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | 486.400,-      | DAU        |
| 5  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | 546.200,-      | DAU        |
| 6  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | 3.359.000,-    | DAU        |

Magelang, Oktober 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi  
Dan Usaha Mikro

Kepala Sub Bagian Program



DANIEL PRIYOWATORO  
NIP. 197102081998031010



ARI DWI LESTARI  
NIP. 197910132009032005



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUGROHO ARI SUBEKTI, S.E., M.App.Ec., M.Si.  
Jabatan : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SUDARYANTO, S.E..  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Program

Penelaah Teknis Kebijakan

SUDARYANTO, S.E.

NUGROHO ARI SUBEKTI, S.E., M.App.Ec., M.Si.

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi       | SASARAN STRATEGIS                                           | INDIKATOR KINERJA                                    | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah            | Jumlah dokumen Rencana Kerja OPD Tahun 2026          | Dokumen | 1      |
|     |                                                      |                                                             | Jumlah dokumen Perubahan Rencana Kerja OPD 2025      | Dokumen | 1      |
| 2.  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | Terkoordinasinya dan tersusunnya DPA-SKPD                   | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2025             | Dokumen | 1      |
| 3.  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | Terkoordinasinya dan tersusunnya Perubahan DPA-SKPD         | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran 2025   | Dokumen | 1      |
| 4.  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Terkoordinasinya dan tersusunnya dokumen perubahan RKA-SKPD | Jumlah dokumen Rencana Kerja Perubahan Anggaran 2025 | Dokumen | 1      |
| 5.  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | Tersusunnya evaluasi kinerja Perangkat Daerah               | Jumlah laporan Kinerja Triwulanan OPS tahun 2025     | Laporan | 4      |
|     |                                                      |                                                             | Jumlah laporan Monev Kinerja Triwulanan Tahun 2025   | Laporan | 4      |
|     |                                                      |                                                             | Jumlah laporan Managemen Resiko Tahun 2025           | Laporan | 1      |
|     |                                                      |                                                             | Jumlah laporan RFK OPD tahun 2025                    | Laporan | 12     |
|     |                                                      |                                                             | Jumlah dokumen SPIP Tahun 2025                       | Dokumen | 1      |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah      | 5.391.200,-    | DAU        |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD           | 451.600,-      | DAU        |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 427.300,-      | DAU        |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | 486.400,-      | DAU        |
| 5  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | 546.200,-      | DAU        |
| 6  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | 3.359.000,-    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar



SUDARYANTO, S.E.

Pihak Pertama

Penelaah Teknis Kebijakan



NUGROHO ARI SUBEKTI, S.E., M.App.Ec., M.Si.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANNA DEWANTI, SE.  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi  
Dan Usaha Mikro

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian

  
Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.

  
ANNA DEWANTI, S.E.

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Terlaksananya penyediaan logistik pendukung operasional kantor                                   | Jumlah peralatan/perlengkapan pendukung operasional kantor yang disediakan         | Laporan | 12     |
| 2.  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                 | Terlaksananya penyediaan jasa penunjang operasional                                              | Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang operasional                               | Laporan | 12     |
| 3.  | Meningkatnya pelaksanaan pemeliharaan BMD SKPD                     | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas operasional lapangan jabatan dan operasional lapangan | Jumlah laporan hasil pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan operasional lapangan | Laporan | 12     |
|     |                                                                    | Terlaksananya pemeliharaan peralatan /perlengkapan /mebel kantor                                 | Jumlah perlengkapan /peralatan /mebel kantor yang diperbaiki / diservis            | Laporan | 12     |
|     |                                                                    | Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor                                                         | Jumlah gedung kantor yang diperbaiki /dipelihara                                   | Laporan | 2      |
| 4.  | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi BMD SKPD                     | Terlaksananya Penyusunan RKBMD                                                                   | Jumlah laporan usulan Laporan RKBMD yang disusun                                   | Laporan | 2      |
|     |                                                                    | Terlaksananya laporan Penatausahaan BMD pada PD                                                  | Jumlah laporan penatausahaan BMD PD yang disusun                                   | Laporan | 16     |
| 5.  | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                | Pegawai yang terlayani administrasi kepegawaiannya                                 | Laporan | 12     |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                       | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                   | 4.153.080   |
| 2  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                   | 16.450.400  |
| 3  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                            | 8.542.200   |
| 4  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                           | 900.000     |
| 5  | Penyediaan Bahan/Material                                                                                          | 12.002.500  |
| 6  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                          | 3.000.000   |
| 7  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                               | 57.349.000  |
| 8  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                     | 3.118.500   |
| 9  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | 528.341.184 |
| 10 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | 322.785.860 |
| 11 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 97.951.000  |
| 12 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | 306.983.450 |
| 13 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | 18.545.000  |
| 14 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                      | 153.909.587 |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi  
Dan Usaha Mikro

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.

ANNA DEWANTI, S.E.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini.

Nama : NUR INDAH KARYAWATI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANNA DEWANTI, SE.  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian  
Umum Dan Kepegawaian

  
ANNA DEWANTI, SE.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran

  
NUR INDAH KARYAWATI

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                       | Sasaran strategis                                                   | Indikator Kinerja                                       | Satuan  | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Terlaksananya<br>penyediaan logistik<br>pendukung operasional<br>kantor    | Terlaksananya<br>Penggandaan Dokumen                                | Jumlah Dokumen<br>yang digandakan                       | Dokumen | 50     |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>Pernyediaan bahan<br>pembuat minum                 | Jumlah paket bahan<br>pembuat minum                     | Paket   | 12     |
|     |                                                                            | Terlaksananya refill<br>tabung gas                                  | Jumlah refill tabung<br>gas                             | Tabung  | 24     |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>Penyediaan SPPD untuk<br>koordinasi keluar daerah  | Jumlah SPPD yang<br>dibuat                              | Berkas  | 48     |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>Penyediaan makan<br>minum rapat                    | Jumlah laporan<br>kegiatan rapat<br>koordinasi          | laporan | 24     |
|     |                                                                            | Terlaksanakannya<br>makan minum rapat dan<br>kunjungan tamu         | Jumlah laporan<br>kegiatan penerimaan<br>kunjungan tamu | Laporan | 12     |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>langganan media cetak                              | Jumlah laporan<br>langganan media cetak                 | Laporan | 12     |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>penyediaan<br>bahan/peralatan<br>kebersihan kantor | Jumlah<br>bahan/peralatan<br>kebersihan kantor          | Buah    | 4500   |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>penyediaan Alat Tulis<br>Kantor                    | Jumlah Alat Tulis<br>Kantor                             | Buah    | 1100   |
| 2.  | Terlaksananya pelayanan<br>Administrasi<br>kepegawaian perangkat<br>daerah | Jumlah ASN yang<br>diusulkan kenaikan gaji<br>berkala               | Jumlah SK KGB yang<br>dibuat                            | Berkas  | 30     |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>pelayanan pengajuan<br>pensiun                     | Jumlah ASN yang<br>dilayani pengajuan<br>pensiun        | Orang   | 7      |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>pelayanan kenaikan<br>pangkat                      | Jumlah ASN yang<br>dilayani pengajuan<br>kenaikan       | Orang   | 7      |
|     |                                                                            | Terlaksananya<br>pelayanan pengajuan<br>cuti ASN                    | Jumlah surat<br>pengajuan cuti yang<br>dibuat           | Dokumen | 60     |
|     |                                                                            | Teraksananya<br>administrasi absensi<br>Simpreso                    | Jumlah dokumen<br>Simpreso yang dibuat                  | Dokumen | 250    |

| No | Sub Kegiatan                                             | Anggaran   |
|----|----------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | 16.450.400 |
| 2  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | 8.542.200  |
| 3  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 900.000    |
| 4  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                | 3.000.000  |
| 5  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     | 57.349.000 |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian  
Umum Dan Kepegawaian

Pengadministrasi Perkantoran



ANNA DEWANTI, SE.



NUR INDAH KARYAWATI



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FAJAR ARIANDITO, A..Md.  
Jabatan : ARSIPARIS PELAKSANA/TERAMPIL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ANNA DEWANTI, S.E.  
Jabatan : KA. SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian  
Umum Dan Kepegawaian

  
ANNA DEWANTI, S.E.

Pihak Pertama

Arsiparis Pelaksana/Terampil

  
FAJAR ARIANDITO, A..Md.

**PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                | Indikator Kinerja                                                     | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Terlaksananya penyediaan jasa penunjang operasional kantor         | Terlaksananya pengagendaan surat masuk                           | Jumlah surat masuk yang diagenda/diregistrasi                         | surat   | 1100   |
|     |                                                                    | Terlaksananya pengagendaan surat keluar                          | Jumlah surat keluar yang diregistrasi/penomoran                       | surat   | 850    |
|     |                                                                    | Terlaksananya pendistribusian surat                              | Jumlah surat masuk yang didistribusikan sesuai disposisi atasan       | surat   | 1000   |
|     |                                                                    | Terlaksananya pengklasifikasian surat masuk dan surat keluar     | Jumlah surat masuk dan keluar yang diklasifikasikan sesuai kode surat | surat   | 820    |
| 2.  | Terlaksananya laporan penatausahaan BMD PADA PD                    | Terlaksananya kompilasi laporan penatausahaan BMD PD             | Jumlah laporan kompilasi laporan penatausahaan BMD PD                 | Laporan | 1      |
| 3.  | Terlaksananya penyediaan logistic pendukung operasional kantor     | Terlaksananya penyediaan barang cetakan                          | Jumlah barang cetakan                                                 | Buah    | 700    |
| 4.  | Terlaksananya penyediaan logistic pendukung operasional kantor     | Terlaksananya penyediaan alat listrik penerangan bangunan kantor | Jumlah alat listrik penerangan bangunan kantor                        | Buah    | 60     |
| 5.  | Terlaksananya pemeliharaan Gedung kantor                           | Terlaksananya perbaikan Gedung kantor                            | Jumlah Gedung kantor yang diperbaiki/dipelihara                       | Buah    | 2      |
| 6.  | Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah | Terlaksananya pengusulan penghargaan kepada ASN                  | Jumlah ASN yang diusulkan memperoleh penghargaan                      | Orang   | 20     |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                       | Anggaran    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | 528.341.184 |
| 2  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 97.951.000  |
| 3  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | 306.983.450 |
| 4  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | 18.545.000  |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian  
Umum Dan Kepegawaian

Arsiparis Pelaksana/Terampil



ANNA DEWANTI, S.E.



FAJAR ARIANDITO, A.Md.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.  
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Ir.KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian  
Dan Usaha Mikro

Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.

Pihak Pertama

Kepala Sub. Bagian Keuangan

JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

**PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi      | Sasaran Strategis                                                | Indikator Kinerja                                         | Satuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Meningkatnya administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Terlaksananya ASN pembayaran gaji                                | Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya          | Orang   | 60     |
|     |                                                     | Terlaksananya pengujian/verifikasi dokumen keuangan PD           | Jumlah dokumen keuangan (SPJ) yang diverifikasi           | Berkas  | 1.200  |
|     |                                                     | Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi PD            | Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi       | Laporan | 2      |
|     |                                                     | Terlaksananya penyusunan bahan tanggapan pemeriksaan             | Jumlah bahan tanggapan pemeriksaan yang disusun           | Laporan | 2      |
|     |                                                     | Terlaksananya penyusunan laporan keuangan bulanan dan semesteran | Jumlah laporan keuangan bulanan /semesteran yang disusun  | Laporan | 12     |
|     |                                                     |                                                                  | Jumlah laporan keuangan semesteran yang di susun          | Laporan | 1      |
|     |                                                     |                                                                  | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang di susun         | Laporan | 1      |
|     |                                                     | Terlaksananya pembayaran honorarium tenaga harian lepas          | Jumlah tenaga harian lepas yang di bayarkan honorariumnya | Orang   | 155    |
| 2.  | Meningkatnya Administrasi retribusi daerah          | Terlaksananya penyusunan laporan pendapatan                      | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi             | Laporan | 12     |

| No | Program                                                                                                            | Anggaran          | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN                                                                                  | 10.173.373.387,00 | DAU        |
| 2. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD                                                  | 3.429.600,00      | DAU        |
|    |                                                                                                                    | 1.839.300,00      |            |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun |                   | DAU        |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                                      | 61.080.040,00     | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan, Perindustrian  
Dan Usaha Mikro

Kepala Sub. Bagian Keuangan



Ir. KUKUH SARI PAMUNGKAS, M.T.



JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI SANTOSO, A.Md  
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.  
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub. Bagian Keuangan

Penelaah Teknis Kebijakan

JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

BUDI SANTOSO, A.Md.

**PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG**

| No. | Sasaran Strategis                                                    | Indikator Kinerja                            | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| 1   | Terfasilitasinya penyusunan laporan keuangan Bulanan ( LRA bulanan ) | Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun | 12 Dokumen |
| 2   | Terfasilitasinya penyusunan SPJ UP / GU / TU                         | Jumlah SPJ yang disusun                      | 1.200 SPJ  |
| 3   | Terfasilitasinya penyusunan laporan pajak                            | Jumlah laporan pajak yang dibuat             | 12 Laporan |

| No | Program                                                                       | Anggaran          | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN                                             | 10.173.373.387,00 | DAU        |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD                   | 1.839,300,00      | DAU        |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 61.080.040,00     | DAU        |

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub. Bagian Keuangan



JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

Pihak Pertama

Penelaah Teknis Kebijakan



BUDI SANTOSO, A.Md.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUYATNO  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.  
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub. Bagian Keuangan

JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran

SUYATNO

**PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi          | Sasaran Strategis                                              | Indikator Kinerja                            | Satuan | Target |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|
| 1.  | Terlaksananya pembayaran gaji ASN                       | Terlaksananya penyusunan daftar gaji dan Tunjangan ASN         | Jumlah daftar gaji dan tunjangan ASN         | Berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM Gaji dan Tunjangan ASN             | Jumlah SPM Gaji ASN                          | Berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya penyusunan daftar TPP ASN                        | Jumlah daftar TPP ASN                        | Berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM TPP ASN                            | Jumlah SPM TPP ASN                           | Berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya penyusunan daftar gaji dan Tunjangan P3K         | Jumlah daftar gaji dan tunjangan P3K         | Berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM Gaji P3K                           | Jumlah SPM Gaji P3K                          | Berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya penyusunan daftar TPP P3K                        | Jumlah daftar TPP P3K                        | Berkas | 14     |
|     |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM TPP P3K                            | Jumlah SPM TPP P3K                           | Berkas | 14     |
| 2.  | Terlaksananya pembayaran honorarium Tenaga Harian Lepas | Terlaksananya penyusunan daftar honorarium tenaga harian lepas | Jumlah daftar honorarium tenaga harian lepas | Berkas | 12     |
|     |                                                         | Terlaksananya pembuatan SPM honorarium tenaga harian lepas     | Jumlah SPM honorarium tenaga harian lepas    | Berkas | 12     |

| No | Program                                                                       | Anggaran          | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN                                             | 10.173.373.387,00 | DAU        |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD                   | 1.839.300,00      | DAU        |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 61.080.040,00     | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub. Bagian Keuangan



JUNITA JAYA PUSPASARI, S.E., M.M

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran



SUYATNO



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi            | Sasaran Strategis                                                  | Indikator Kinerja                                                | Satuan | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                       | (3)                                                                | (4)                                                              | (5)    | (6)    |
| 1   | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                         | Persentase peningkatan omzet pelaku usaha mikro                  | %      | 3,00%  |
| 2   | Meningkatnya daya saing usaha mikro                       | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro       | Persentase pelaku usaha mikro yang telah mengikuti pelatihan     | %      | 20,00% |
|     |                                                           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula         | Persentase wirausaha pemula yang diberdayakan                    | %      | 20,00% |
| 3   | Pertumbuhan Usaha Koperasi                                | Meningkatnya koperasi berkualitas                                  | Persentase koperasi berkualitas                                  | %      | 4,00%  |
|     |                                                           | Meningkatnya koperasi sehat                                        | Persentase KSP/USP koperasi yang meningkat status kesehatannya   | %      | 27,55% |
|     |                                                           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pengelola koperasi       | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya    | %      | 44,00% |
|     |                                                           | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | %      | 54,00% |
|     |                                                           | Meningkatnya jumlah KSP/USP yang memiliki usaha simpan pinjam      | Persentase jumlah KSP/USP yang memiliki izin usaha simpan pinjam | %      | 58,87% |

| No | Program                                                                  | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                              | 21.773.500     | DAU        |
| 2  | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                             | 26.013.600     | DAU        |
| 3  | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | 810.618.860    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PUTRO BAGUS PRASETIYO, S.H

Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, Oktober 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro

SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro

PUTRO BAGUS PRASETIYO, S.H

**PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG**

| <b>No.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja<br/>Pimpinan yang<br/>Diintervensi</b> | <b>Sasaran<br/>Strategis</b>                                 | <b>Indikator<br/>Kinerja</b>                                   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                           | (3)                                                          | (4)                                                            | (5)           | (6)           |
| 1          | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro     | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                   | Persentase peningkatan omzet pelaku usaha mikro                | %             | 3,00%         |
| 2          | Meningkatnya daya saing usaha mikro                           | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro | Persentase pelaku usaha mikro yang telah mengikuti pelatihan   | %             | 20,00%        |
|            |                                                               | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula   | Persentase wirausaha pemula yang diberdayakan                  | %             | 20,00%        |
| 3          | Pertumbuhan Usaha Koperasi                                    | Meningkatnya koperasi berkualitas                            | Persentase koperasi berkualitas                                | %             | 4,00%         |
|            |                                                               | Meningkatnya koperasi sehat                                  | Persentase KSP/USP koperasi yang meningkat status kesehatannya | %             | 27,55%        |
|            |                                                               | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pengelola koperasi | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya  | %             | 44,00%        |
|            |                                                               | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap              | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap                  | %             | 54,00%        |

|  |  |                                                               |                                                                  |   |        |
|--|--|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|--------|
|  |  | perundang-undangan                                            | perundang-undangan                                               |   |        |
|  |  | Meningkatnya jumlah KSP/USP yang memiliki usaha simpan pinjam | Persentase jumlah KSP/USP yang memiliki ijin usaha simpan pinjam | % | 58,87% |

| NO | PROGRAM                                                                  | ANGGARAN        | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI                              | Rp. 21.773.500  | DAU        |
| 2  | PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN                             | Rp. 26.013.600  | DAU        |
| 3  | PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM) | Rp. 810.618.860 | DAU        |

Magelang, Oktober 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro



SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

Sekretaris  
Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi  
dan Usaha Mikro



PUTRO BAGUS PRASETIYO, S.H



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARIDA ANISIATUL WADHIFAH, S.E  
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi Ahli Muda



FARIDA ANISIATUL WADHIFAH, S.E

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                | Satuan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                              | (5)    | (6)    |
| 1   | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat kesehatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                      | Unit   | 45     |
| 2   | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                         | Terlaksananya monitoring kepada pelaku usaha mikro pasca pelatihan                          | Jumlah pelaku usaha mikro yang dimonitoring pasca pelatihan      | Orang  | 120    |
| 3   | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro       | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro                               | Jumlah pelaku usaha mikro yang mengikuti pelatihan kewirausahaan | Orang  | 280    |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 21.773.500     | DAU        |
| 2  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                         | 485.045.760    | DAU        |
| 3  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 325.573.100    | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro

Pengawas Koperasi Ahli Muda

  
HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

  
FARIDA ANISIATUL WADHIFAH, S.E



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AZIZ KHARIRI, SE, M.M  
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi Ahli Muda



AZIZ KHARIRI, SE, M.M

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>No.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>              | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                                          | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                                               | (5)           | (6)           |
| 1          | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat kesehatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                                       | Unit          | 45            |
| 2          | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pengelola koperasi       | Terlaksananya pelatihan perkoperasian bagi SDM pengelola koperasi                           | Jumlah SDM pengelola koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian              | Orang         | 25            |
| 3          | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                         | Terlaksananya pendampingan pengelolaan usaha                                                | Jumlah pelaku usaha mikro yang didampingi dalam pengelolaan/ operasional usahanya | Orang         | 1700          |
| 4          | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula         | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi wirausaha pemula                                 | Jumlah wirausaha pemula yang mengikuti pelatihan kewirausahaan                    | Orang         | 60            |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 21.773.500     | DAU        |
|    |                                                                                                                                       | 26.013.600     | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi                                       |                |            |
| 3  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                         | 485.045.760    | DAU        |
| 4  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 325.573.100    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi Ahli Muda



AZIZ KHARIRI, SE, M.M



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MEINANDA RIYAN KUSUMA, S.E.  
Jabatan : PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos.

Pihak Pertama

Pengembang Kewirausahaan  
Ahli Pertama

MEINANDA RIYAN KUSUMA, S.E.

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi             | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                                                                 | Satuan | Target |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                        | (3)                                                         | (4)                                                                               | (5)    | (6)    |
| 1   | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                 | Terlaksananya pendampingan pengelolaan usaha                | Jumlah pelaku usaha mikro yang didampingi dalam pengelolaan/ operasional usahanya | Orang  | 1700   |
| 2   | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi wirausaha pemula | Jumlah wirausaha pemula yang mengikuti pelatihan kewirausahaan                    | Orang  | 60     |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                         | 485.045.760    | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 325.573.100    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro

Pengembang Kewirausahaan  
Ahli Pertama



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos.



MEINANDA RIYAN KUSUMA, S.E.



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RETNO SUSANTI S.M.  
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi Ahli Pertama



RETNO SUSANTI, S.M.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                    | Satuan   | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                                  | (5)      | (6)    |
| 1   | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat kesehatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                          | Unit     | 45     |
| 2   | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pengelola koperasi       | Terlaksananya pelatihan perkoperasian bagi SDM pengelola koperasi                           | Jumlah SDM pengelola koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian | Orang    | 25     |
| 3   | Meningkatnya koperasi berkualitas                                  | Terlaksananya pendampingan kepada koperasi terkait pengelolaan usaha                        | Jumlah koperasi yang didampingi terkait pengelolaan usaha            | Koperasi | 50     |
| 4   | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM wirausaha pemula         | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi wirausaha pemula                                 | Jumlah wirausaha pemula yang mengikuti pelatihan kewirausahaan       | Orang    | 60     |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran<br>(Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 21.773.500        | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi                                       | 26.013.600        | DAU        |
| 3  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 325.573.100       | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi Ahli Pertama



RETNO SUSANTI, S.M.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARYUN PRIHATANTI, S.E.  
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Koperasi  
dan Usaha Mikro

HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengawas Koperasi Ahli Pertama

ARYUN PRIHATANTI, S.E.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                     | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                | Satuan   | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                | (3)                                                                                         | (4)                                                              | (5)      | ()     |
| 1   | Meningkatnya koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan | Terlaksananya pengawasan dan atau pemeriksaan KSP / USP terkait dengan tingkat kesehatannya | Jumlah KSP / USP yang diperiksa dan diawasi                      | Unit     | 45     |
| 2   | Meningkatnya koperasi berkualitas                                  | Terlaksananya Pendataan koperasi                                                            | Jumlah koperasi yang didata                                      | Koperasi | 50     |
| 3   | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro       | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro                               | Jumlah pelaku usaha mikro yang mengikuti pelatihan kewirausahaan | Orang    | 280    |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota                              | 21.773.500     | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 325.573.100    | DAU        |

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro

Pengawas Koperasi Ahli Pertama

  
HARRY SOEPRIJADI, S.Sos.

  
ARYUN PRIHATANTI, S.E.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVA YUDHA ARNANTA, S.E  
Jabatan : PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HARRY SOEPRIJADI, S.Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

Pihak Pertama

Pengembang Kewirausahaan  
Ahli Pertama



NOVA YUDHA ARNANTA, S.E.

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi               | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                                                 | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                          | (3)                                                           | (4)                                                                               | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya pertumbuhan omzet usaha mikro                   | Terlaksananya kegiatan pendataan UMKM                         | Jumlah dokumen pendataan UMKM                                                     | Dokumen | 1      |
|     |                                                              | Terlaksananya pendampingan pengelolaan usaha                  | Jumlah pelaku usaha mikro yang didampingi dalam pengelolaan/ operasional usahanya | Orang   | 1700   |
| 2   | Meningkatnya kapasitas dan kompetensi SDM pelaku usaha mikro | Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pelaku usaha mikro | Jumlah pelaku usaha mikro yang mengikuti pelatihan kewirausahaan                  | Orang   | 280    |

| No | Sub Kegiatan                                                                                                                          | Anggaran(Rp.) | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                         | 485.045.760   | DAU        |
| 2  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | 325.573.100   | DAU        |

Magelang,            September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang  
Koperasi dan Usaha Mikro

Pengembang Kewirausahaan  
Ahli Pertama



HARRY SOEPRIJADI, S.Sos

NOVA YUDHA ARNANTA, S.E.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pasar

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                                    | (4)                                                                                              | (5)     | (6)    |
| 1.  | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah        | Meningkatnya sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                          | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                      | %       | 90%    |
| 2.  |                                                | Meningkatnya kualitas pelayanan di pasar rakyat                                                        | Indek Kepuasan Konsumen (Survey Kepuasan Masyarakat) di pasar rakyat                             | Angka   | 78     |
| 3.  |                                                | Meningkatnya digitalisasi pasar rakyat                                                                 | Persentase Pasar rakyat yang telah menerapkan digitalisasi                                       | %       | 100    |
| 4.  |                                                | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design                             | Persentase pasar rakyat menuju berstandar universal design                                       | %       | 80     |
| 5.  |                                                | Meningkatnya Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | Jumlah Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | Laporan | 2      |
| 6.  |                                                | Meningkatnya kebersihan , ketertiban dan keamanan pasar rakyat                                         | Nilai K-3                                                                                        | Angka   | 77     |
| 7.  |                                                | Meningkatnya kualitas pengelolaan pasar rakyat                                                         | Persentase peningkatan pengunjung pasar rakyat                                                   | %       | 18     |
| 8.  |                                                | Tercapainya Target Penerimaan Retribusi pengelolaan pasar                                              | Presentase Realisasi Retribusi PengelolaanPasar                                                  | %       | 100    |
| 9.  | Terciptanya Birokrasi Bersih dan Akuntabel     | Terwujudnya tertib administrasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Pasar   | Jumlah Tersusunya Laporan Kegiatan dan tertib administrasi                                       | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENINGKATAN SARANA<br>DISTRIBUSI PERDAGANGAN | 5.722.103.948  | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pasar



DONO HERINTO, S.E.,M.T.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RATAM, S.M

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pasar

Pengolah Data dan Informasi

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

RATAM, S.M

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N<br/>o.</b> | <b>Rencana Hasil<br/>Kerja Pimpinan<br/>yang<br/>Diintervensi</b> | <b>Sasaran<br/>Strategis</b>                                                                   | <b>Indikator<br/>Kinerja</b>                                              | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)             | (2)                                                               | (3)                                                                                            | (4)                                                                       | (5)           | (6)           |
| 1.              | Meningkatnya digitalisasi pasar rakyat                            | Terlaksananya Pelayanan e - retribusi di pasar rakyat                                          | Jumlah pedagang pasar yang dilayani e - retribusi                         | Orang         | 4.286         |
| 2.              |                                                                   | Tersedianya sarana dan prasarana untuk pelayanan e - retribusi di pasar rakyat                 | Jumlah sarpras e - retribusi yang harus disediakan                        | Unit          | 10.657        |
| 3.              | Tercapainya Target Penerimaan Retribusi pengelolaan pasar         | Terlaksananya Penyusunan laporan Ikhtisar Realisasi Penerimaan Retribusi Pengelolaan UPT Pasar | Jumlah laporan ikhtisar penerimaan retribusi pelayanan pasar yang disusun | Laporan       | 12            |
| 4.              |                                                                   | Terlaksananya kegiatan Bendahara Penerimaan                                                    | Jumlah laporan kegiatan Bendahara Penerimaan                              | Laporan       | 12            |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan             | 336.449.244    | DAU        |
| 2  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |
| 3  | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 213.185.300    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar



DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Pihak Pertama

Pengolah Data dan Informasi



RATAM, S.M.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUFIYANTO, S.Sos

Jabatan : ANALIS PERDAGANGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pasar

Analisis Perdagangan Ahli Muda

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

RUFIYANTO, S.Sos

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N<br/>o.</b> | <b>Rencana Hasil<br/>Kerja Pimpinan<br/>yang<br/>Diintervensi</b>                                      | <b>Sasaran<br/>Strategis</b>                                                                                                      | <b>Indikator<br/>Kinerja</b>                                                                                               | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)             | (2)                                                                                                    | (3)                                                                                                                               | (4)                                                                                                                        | (5)           | (6)           |
| 1.              | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design                             | Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design                                           | Jumlah sarpras pasar rakyat yang berstandar universal design yang dibangun                                                 | Unit          | 2             |
| 2.              | Meningkatnya Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | Terlaksananya Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                                                                | Jumlah Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                                                                | Laporan       | 2             |
| 3.              | Meningkatnya kebersihan , ketertiban dan keamanan pasar rakyat                                         | Terlaksananya Pengawasan, Pengendalian serta koordinasi dan monitoring evaluasi terkait kebersihan, ketertiban dan keamanan pasar | Jumlah Pengawasan, Pengendalian serta koordinasi dan monitoring evaluasi terkait kebersihan, ketertiban dan keamanan pasar | Laporan       | 2             |
| 4.              | Meningkatnya kualitas pengelolaan pasar rakyat                                                         | Terlaksananya Pengawasan survey lapangan, barang pokok dan barang penting dan laporan informasi harga komoditas kebutuhan pokok   | Jumlah Laporan survey lapangan barang pokok dan barang penting dan laporan informasi harga komoditas kebutuhan pokok       | Laporan       | 12            |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan             | 336.449.244    | DAU        |
| 2  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |
| 3  | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 213.185.300    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Analisis Perdagangan Asli Muda

RUFYANTO, S.Sos



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPRI HARIYANTO, S.M

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Jabatan : KEPALA BIDANG PASAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar

DONO HERINTO, S.E.,M.T.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran

SUPRI HARIYANTO, S.M.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>N<br/>o.</b> | <b>Rencana Hasil<br/>Kerja Pimpinan<br/>yang<br/>Diintervensi</b>          | <b>Sasaran<br/>Strategis</b>                                                                                         | <b>Indikator<br/>Kinerja</b>                                                                         | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)             | (2)                                                                        | (3)                                                                                                                  | (4)                                                                                                  | (5)           | (6)           |
| 1.              | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat berstandar universal design | Terlaksananya pengadaan sarana / prasarana kebersihan, keamanan dan ketertiban ( K3 )                                | Jumlah sarpras K-3 yang disediakan                                                                   | Unit          | 5             |
| 2.              |                                                                            | Terlaksananya pengumpulan data dan informasi kondisi sarana dan prasarana pasar                                      | Jumlah Pengumpulan data dan informasi kondisi sarana dan prasarana pasar                             | Laporan       | 12            |
| 3.              |                                                                            | Terlaksananya penyusunan dokumentasi kondisi lapangan sarana dan prasarana pasar                                     | Jumlah penyusunan dokumentasi kondisi lapangan sarana dan prasarana pasar                            | Laporan       | 12            |
| 4.              |                                                                            | Terlaksananya kegiatan koordinasi pengelolaan pasar terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar | Jumlah koordinasi pengelolaan pasar terkait pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pasar | Laporan       | 12            |
| 5.              | Meningkatnya sarana dan prasarana pasar rakyat dalam kondisi baik          | Terlaksananya rehab sarpras pasar rakyat                                                                             | Jumlah sarpras pasar rakyat yang direhab                                                             | Unit          | 7             |

| No | Sub Kegiatan                                         | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan             | 336.449.244    | DAU        |
| 2  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |
| 3  | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 213.185.300    | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pasar



DONO HERINTO, S.E., M.T.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran



SUPRI HARIYANTO, S.M.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Kepala Bidang Perdagangan

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                             | Sasaran Strategis                                                   | Indikator Kinerja                                                    | Satuan | Target    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                              | (3)                                                                 | (4)                                                                  | (5)    | (6)       |
| 1   | Meningkatnya kinerja<br>perdagangan daerah                                                       | Meningkatnya sarana<br>distribusi perdagangan<br>dalam kondisi baik | Persentase sarana<br>distribusi<br>perdagangan dalam<br>kondisi baik | %      | 85,71%    |
|     |                                                                                                  | Meningkatnya nilai<br>ekspor (US\$)                                 | Nilai ekspor                                                         | US\$   | 3.100.000 |
|     |                                                                                                  | Meningkatnya pelaku<br>usaha yang memiliki<br>izin usaha            | Persentase pelaku<br>usaha yang memiliki<br>izin usaha               | %      | 96%       |
| 2   | Pengendalian dan<br>pengawasan harga dan<br>stok barang kebutuhan<br>pokok dan barang<br>penting | Menurunnya koefisien<br>variasi harga antar<br>waktu                | Persentase koefisien<br>variasi harga antar<br>waktu                 | %      | < 5%      |

| No | Program                                                                | Anggaran (Rp.)   | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENINGKATAN SARANA<br>DISTRIBUSI PERDAGANGAN                   | 5.722.103.948,00 | DAU        |
| 2  | PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG<br>KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING | 73.873.000,00    | DAU        |
| 3  | PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR                                            | 561.736.278,00   | DAU        |

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perdagangan

HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI IMAM HAKIM, SE.,MM

Jabatan : ANALIS PERDAGANGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan

Pihak Pertama

Analisis Perdagangan Ahli Muda

HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

BUDI IMAM HAKIM, SE., MM

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

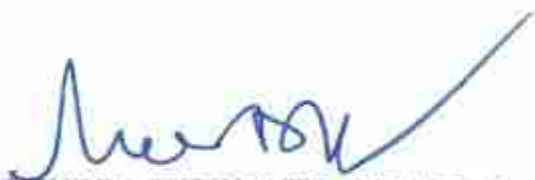
| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi     | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                  | Satuan       | Target     |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| (1) | (2)                                                | (3)                                                                                      | (4)                                                                                                                | (5)          | (6)        |
| 1   | Meningkatnya nilai ekspor (US\$)                   | Meningkatnya omzet pelaku usaha mikro yang difasilitasi pemasaran melalui pameran dagang | Persentase peningkatan omzet umkm yang difasilitasi pameran dagang                                                 | %            | 10         |
|     |                                                    | Terfasilitasi pemasaran produk melalui pameran dagang lokal/regional                     | Nilai Omzet pelaku usaha yang difasilitasi di pameran dagang lokal / regional                                      | Rp.          | 50.000.000 |
|     |                                                    | Terlaksananya fasilitasi pemasaran pelaku usaha melalui pameran dagang                   | jumlah pelaku usaha yang diikutsertakan dalam pameran dagang                                                       | pelaku usaha | 23         |
|     |                                                    | Terlaksananya kegiatan pemasaran berupa pameran                                          | jumlah kegiatan yang dilaksanakan                                                                                  | kegiatan     | 2          |
|     |                                                    | Meningkatnya jumlah Pelaku Usaha berpotensi ekspor                                       | Jumlah pelaku usaha berpotensi ekspor                                                                              | Orang        | 2          |
| 2   | Menurunnya koefisien variasi harga antar waktu     | Terfasilitasinya pemantauan harga barang pokok dan penting                               | Jumlah laporan update harga bapokting                                                                              | %            | 100        |
|     |                                                    | Meningkatnya pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                       | jumlah laporan monitoring/ pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                                   | laporan      | 12         |
|     |                                                    | Meningkatnya pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                       | jumlah laporan pengawasan informasi harga komoditas kebutuhan pokok dan barang penting (info stok kebutuhan pokok) | laporan      | 48         |
|     |                                                    | Meningkatnya pengawasan distribusi barang pokok dan barang penting                       | jumlah survey lapangan dan laporan informasi harga komoditas kebutuhan pokok mingguan                              | laporan      | 48         |
| 3   | Meningkatnya pelaku usaha yang memiliki izin usaha | Meningkatnya pengawasan barang dan jasa di sector perdagangan                            | Jumlah pengawasan                                                                                                  | laporan      | 4          |

| No | Sub Kegiatan                                                                                        | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota | 73.873.000,00  | DAU        |
| 2  | Pameran Dagang Lokal                                                                                | 561.736.278,00 | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan



HENDRA SUBIYANTO, S.E., M.Ec.Dev.

Pihak Pertama

Analisis Perdagangan Ahli Muda



BUDI IMAM HAKIM, SE., MM



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUKARNO

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA USAHA BIDANG PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan

HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Sarana Usaha  
Bidang Perdagangan

SUKARNO

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                                            | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                           | (3)                                                                             | (4)                                                                          | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik | Terlaksananya pengadaan / pembangunan sarpras pendukung operasional shelter PKL | Jumlah shelter PKL yang disediakan sarpras pendukung operasional shelter PKL | Shelter | 3      |
|     |                                                               | Meningkatnya kenyamanan di shelter PKL                                          | Presentase angka kriminalitas di shelter PKL                                 | %       | 1      |
|     |                                                               | Meningkatnya pelayanan pedagang di shelter PKL                                  | Jumlah PKL shelter yang telah mengikuti pelatihan / pembinaan                | Orang   | 240    |
|     |                                                               | Terlaksananya proses administrasi dan monitoring pkl                            | Jumlah monitoring pkl                                                        | laporan | 144    |

| No | Sub Kegiatan                                                       | Anggaran (Rp.)   | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1  | Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | 1.787.520.551,00 | DAU        |

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan



HENDRA SUBIYANTO, S.E., M.Ec.Dev.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Sarana Usaha  
Bidang Perdagangan



SUKARNO



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HILDA ANGGITA PRATIWI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HENDRA SUBIYANTO, S.E., M.Ec.Dev.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan

HENDRA SUBIYANTO, S.E., M.Ec.Dev.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran

HILDA ANGGITA PRATIWI

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                   | Indikator Kinerja                             | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                 | (4)                                           | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya nilai ekspor (US\$)               | Tercatat dan terdokumentasi omzet pelaku usaha                                      | Jumlah laporan omzet                          | laporan | 2      |
|     |                                                | Terarsipnya fasilitasi pemasaran pelaku usaha melalui pameran dagang lokal/regional | Jumlah laporan /notulen yang didokumentasikan | laporan | 2      |
| 2   | Menurunnya koefisien variasi harga antar waktu | Terarsipnya laporan harian kepokmas                                                 | Jumlah arsip                                  | Arsip   | 10     |
|     |                                                | Terarsipnya laporan mingguan informasi harga kepokmas                               | Jumlah dokumen                                | Arsip   | 10     |
|     |                                                | Terarsipnya laporan mingguan data stok kebutuhan pokok                              | Jumlah dokumen                                | Arsip   | 10     |

| No | Sub Kegiatan                                                                                        | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota | 73.873.000,00  | DAU        |
| 2  | Pameran Dagang Lokal                                                                                | 561.736.278,00 | DAU        |

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perdagangan



HENDRA SUBIYANTO, S.E.,M.Ec.Dev.

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran



HILDA ANGGITA PRATIWI



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

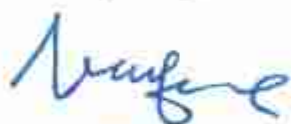
| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                 | Sasaran Strategis                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                                          | Satuan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                            | (3)                                                                                                                          | (4)                                                                                                                        | (5)    | (6)    |
| 1   | Meningkatnya pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambah produk IKM | Meningkatnya pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                                  | Persentase pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                                                                  | %      | 8,85%  |
|     |                                                                                | Meningkatnya jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri yang dikeluarkan oleh instansi terkait | Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri yang dikeluarkan oleh instansi terkait | %      | 100%   |
|     |                                                                                | Meningkatnya jumlah IKM yang memiliki legalitas usaha                                                                        | Persentase jumlah IKM yang memiliki legalitas usaha                                                                        | %      | 28,1%  |
|     |                                                                                | Ketersediaan informasi industri terkini dan lengkap                                                                          | Persentase ketersediaan informasi industri terkini dan lengkap                                                             | %      | 100%   |
|     |                                                                                | Meningkatnya daya saing sarana dan prasarana IKM                                                                             | Jumlah sarana dan prasarana IKM terpelihara dengan baik                                                                    | unit   | 2      |
|     |                                                                                | Meningkatnya kapasitas produksi IKM                                                                                          | Jumlah IKM yang mengikuti pelatihan dan fasilitasi pameran                                                                 | IKM    | 266    |

| No | Program                                      | Anggaran (Rp.) | Keterangan   |
|----|----------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1  | PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI | 1.488.798.150  | DAU & DBHCHT |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perindustrian



HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DWI SUTJI HANDAJANI, S.Sos.

Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan Ahli Muda

DWI SUTJI HANDAJANI, S.Sos.

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi      | Sasaran Strategis                                        | Indikator Kinerja                                            | Satuan   | Target |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                 | (3)                                                      | (4)                                                          | (5)      | (6)    |
| 1   | Ketersediaan Informasi Industri Terkini dan Lengkap | Terlaksananya Pendataan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok)  | Jumlah Kegiatan Pendataan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok)    | kegiatan | 2      |
| 2   | Meningkatnya Kapasitas Produksi IKM                 | Terlaksananya Pelatihan Teknis Produksi Industri         | Jumlah IKM yang mengikuti pelatihan teknis produksi industri | orang    | 260    |
|     |                                                     | Terlaksananya Pengawasan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok) | Jumlah Kegiatan Pengawasan Mesin Pelinting Sigaret (Rokok)   | kegiatan | 2      |

| No | Sub Kegiatan                                                                             | Anggaran (Rp.) | Keterangan  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | 670.405.155    | DAU, DBHCHT |
| 2  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran serta Masyarakat | 792.218.995    | DAU, DBHCHT |

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perindustrian

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan Ahli Muda



HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

DWI SUTJI HANDAJANI, S.Sos.



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PRANITA DIAN VIKAWATI, SE, MM

Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan ahli Muda

PRANITA DIAN VIKAWATI, SE, MM

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                                                               | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                                                   | Satuan | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                          | (3)                                                         | (4)                                                                 | (5)    | (6)    |
| 1   | Meningkatnya Pertambahan Jumlah Industri Kecil dan Menengah                                                                  | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan       | Jumlah IKM Yang Dimonev Pasca pelatihan                             | IKM    | 300    |
|     |                                                                                                                              | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan IPAL Tahu | Jumlah IKM Penerima Manfaat Ipal yang Dimonev                       | IKM    | 24     |
| 2   | Meningkatnya Jumlah Hasil Pemantauan dan Pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri yang Dikeluarkan oleh Instansi Terkait | Terlaksananya Pendampingan Pengurusan PB Sektor Industri    | Jumlah IKM Yang Mendapat Pendampingan Pengurusan PB Sektor Industri | IKM    | 5      |
| 3   | Meningkatnya Jumlah IKM yang Memiliki Legalitas Usaha                                                                        | Terlaksananya Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha       | Jumlah IKM yang Mendapat Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha    | IKM    | 400    |
| 4   | Ketersediaan Informasi Industri Terkini dan Lengkap                                                                          | Terlaksananya Pendampingan Registrasi SIINas                | Jumlah IKM yang Mendapat Pendampingan Registrasi SIINas             | IKM    | 50     |
| 5   | Meningkatnya Kapasitas Produksi IKM                                                                                          | Terfasilitasinya Promosi Produk Melalui Pameran             | Jumlah IKM yang mendapat Fasilitas Promosi Melalui Pameran          | IKM    | 10     |
| 6   | Meningkatnya Daya Saing Sarana dan Prasarana IKM                                                                             | Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengelolaan IKM Center       | Jumlah IKM Center yang Dipelihara dan Dikelola Dengan Baik          | Unit   | 1      |
|     |                                                                                                                              | Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengelolaan IPAL             | Jumlah IPAL yang Dipelihara dan Dikelola Dengan Baik                | Unit   | 1      |

| No | Sub Kegiatan                                                                             | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | 670.405.155    | DAU        |
| 2  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran serta Masyarakat | 792.218.995    | DAU        |
| 3  | Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri                               | 26.174.000     | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perindustrian

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan Ahli Muda




HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

PRANITA DIAN VIKAWATI, S.E.M.M



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WISNU WICAKSONO, SE

Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian

HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan  
Perdagangan Ahli Pertama

WISNU WICAKSONO, SE

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi              | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                                        | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                         | (3)                                                           | (4)                                                                      | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya Pertambahan Jumlah Industri Kecil dan Menengah | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan         | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan                   | Laporan | 1      |
|     |                                                             | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan IPAL Tahu   | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan IPAL Tahu             | Laporan | 1      |
| 3   | Meningkatnya Jumlah IKM yang Memiliki Legalitas Usaha       | Terlaksananya Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha         | Jumlah laporan IKM yang Mendapat Pendampingan Pengurusan Legalitas Usaha | Laporan | 1      |
| 4   | Ketersediaan Informasi Industri Terkini dan Lengkap         | Terlaksananya Pendampingan Registrasi SIINas                  | Jumlah IKM yang Mendapat Pendampingan Registrasi SIINas                  | IKM     | 50     |
|     |                                                             | Terlaksananya Updating SIIDA                                  | Jumlah laporan SIIDA                                                     | Laporan | 12     |
|     |                                                             | Terlaksananya Updating Datago Bidang Perindustrian            | Jumlah laporan updating Datago                                           | Laporan | 2      |
|     |                                                             | Terlaksananya Updating website kegiatan Bidang Perindustrian  | Jumlah posting kegiatan Bidang Perindustrian di website DPPKUM           | Dokumen | 10     |
|     |                                                             | Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat Bidang Perindustrian | Jumlah laporan Survei Kepuasan Masyarakat                                | Laporan | 2      |
| 5   | Meningkatnya Kapasitas Produksi IKM                         | Terlaksananya Pengawasan Mesin Pelinting Rokok                | Jumlah Laporan Pengawasan Mesin Pelinting Rokok                          | Laporan | 2      |
| 6   | Meningkatnya Daya Saing Sarana dan Prasarana IKM            | Terlaksananya Inovasi Bidang Perindustrian                    | Jumlah Inovasi Bidang Industri                                           | Laporan | 1      |

| No | Sub Kegiatan                                                                             | Anggaran (Rp.) | Keterangan  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri        | 670.405.155    | DAU, DBHCHT |
| 2  | Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran serta Masyarakat | 792.218.995    | DAU, DBHCHT |
| 3  | Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri                               | 26.174.000     | DAU         |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perindustrian



HETY KUSUMAWATI, S.T.,M.Si.

Pihak Pertama

JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pertama



WISNU WICAKSONO, SE.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T.  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si.  
Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan  
Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Kepala UPT Metrologi Legal

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si

TAUFIQ RAKHMAN, S.T.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                                          | Indikator Kinerja |                                                                                               | Satuan | Target |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                                        | (4)               |                                                                                               | (5)    | (6)    |
| 1.  | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah        | Meningkatnya Perlindungan Konsumen                                                                         | Presentase        | Tingkat kepuasan wajib tera terhadap pelayanan metrologi legal                                | %      | 84     |
|     |                                                | Meningkatnya Pengawasan UTTP, BDKT, dan SI                                                                 | Presentase        | UTTP, BDKT, dan SI yang diawasi                                                               | %      | 92     |
|     |                                                | Meningkatnya alat-alat ukur takar, timbang, dan perlengkapannya (UTTP) yang bertanda tera sah yang berlaku | Persentase        | alat-alat ukur takar, timbang, dan perlengkapannya (UTTP) yang bertanda tera sah yang berlaku | %      | 98,99  |
|     |                                                | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat                                          | Persentase        | alat standar yang memenuhi syarat                                                             | %      | 100    |
|     |                                                | Meningkatnya Pengetahuan tentang UTTP bertanda tera sah pada pemilik UTTP                                  | Persentase        | pemilik yang tera memahami ulang UTTP                                                         | %      | 15     |
|     |                                                | Terkoordinasinya Tertib Adinistrasi/ Penatausahaan UPT Metrologi Legal                                     | Persentase        | terselesaikannya urusan Adinistrasi/ Penatausahaan UPT Metrologi Legal                        | %      | 100    |

**Program dan Kegiatan**

|                                                    | <b>Anggaran</b> | <b>Keterangan</b> |
|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| I. PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 156.002.264,00  | DAU               |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perdagangan  
Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Kepala UPT Metrologi Legal



SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

TAUFIQ RAKHMAN, S.T.



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKO SULISTYO, SE  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT METROLOGI LEGAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL DINAS PERDAGANGAN  
PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA  
MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT  
Metrologi Legal

TAUFIQ RAKHMAN., S.T

EKO SULISTYO, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| <b>N0.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>                     | <b>Sasaran Strategis</b>                                                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                 | <b>Sauan</b> | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                | <b>(3)</b>                                                                  | <b>(4)</b>                                                                                               | <b>(5)</b>   | <b>(6)</b>    |
|            | Meningkatnya Pengetahuan tentang UTPP bertanda tera sah pada pemilik UTPP | Terlaksananya sosialisasi metrology legal kepada pemilik UTPP               | Jumlah pengguna UTPP (Alat Ukur Takar Timbang Dan Perlengkapannya) yang mengikuti penyuluhan/sosialisasi | Orang        | 125           |
|            | Terkoordinasinya Tertib Administrasi/Penat ausahaan UPT Metrologi Legal   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan/pelayan an UPT Metrologi Legal | Jumlah laporan administrasi/penat a usahaan UPT Metrologi Legal                                          | Laporan      | 42            |

|                                                    |                 |                   |
|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>Program dan Kegiatan</b>                        | <b>Anggaran</b> | <b>Keterangan</b> |
| 1. PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 156.002.264,00  | DAU               |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Metrologi Legal



TAUFIQ RAKHMAN., S.T

EKO SULISTYO, SE



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIKE ARYATI, A.Md  
Jabatan : PENERA MAHIR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T.  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal

TAUFIQ RAKHMAN, S.T.

Pihak Pertama

Penera Mahir

RIKE ARYATI, A.Md

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                    | Sasaran Strategis                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                            | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                               | (3)                                                                                                                | (4)                                                                          | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya Alat UTTP yang Bertanda Tera sah                     | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I dengan Syarat Teknis yang berlaku         | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I yang ditera atau ditera ulang  | Unit    | 1250   |
|     |                                                                   | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II yang ditera atau ditera ulang | Unit    | 500    |
|     |                                                                   | Terlaksananya pengelolaan Cap Tanda Tera sesuai ketentuan yang berlaku.                                            | Jumlah laporan pengelolaan Cap Tanda Tera                                    | Laporan | 12     |
|     | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat.                                                 | Jumlah laporan pengelolaan instalasi uji                                     | Laporan | 12     |

**Program dan Kegiatan**

1. PROGRAM STANDARDISASI DAN  
PERLINDUNGAN KONSUMEN

**Anggaran**

156.002.264,00

**Keterangan**

DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Penera Mahir



TAUFIQ RAKHMAN, S.T.

RIKE ARYATI, A.Md



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PRASASTI PUTRI L.D., A.M.D  
Jabatan : PENERA MAHIR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL, KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Penera Mahir

TAUFIQ RAKHMAN., S.T

PRASASTI PUTRI L.D, A.M.d

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                    | Sasaran Strategis                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                            | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                               | (3)                                                                                                                | (4)                                                                          | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya Alat UTTP yang Bertanda Tera sah                     | Terlaksananya tera dan tera berlaku. ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I sesuai dengan Syarat Teknis yang | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I yang ditera atau ditera ulang  | Unit    | 1250   |
|     |                                                                   | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II yang ditera atau ditera ulang | Unit    | 500    |
|     |                                                                   | Terlaksananya pengelolaan Cap Tanda Tera sesuai ketentuan yang berlaku                                             | Jumlah laporan pengelolaan Cap Tanda Tera.                                   | Laporan | 12     |
|     | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat                                                  | Jumlah laporan pengelolaan instalasi uji.                                    | Laporan | 12     |
|     |                                                                   |                                                                                                                    |                                                                              |         |        |

Program Dan Kegiatan  
1. PROGRAM STANDARDISASI DAN  
PERLINDUNGAN KONSUMEN

Anggaran  
156.002.264

Keterangan  
DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Penera Mahir



TAUFIQ RAKHMAN, S.T

PRASASTI PUTRI L.D., A.M.d



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MONICA AYU SORAYA TONNY SAPUTRI, S.H.  
Jabatan : PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Pengawas Kemetrolgian

TAUFIQ RAKHMAN, S.T

MONICA AYU S.T.S, S.H.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                                       | Satuan   | Target |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                      | (4)                                                                     | (5)      | (6)    |
|     | Meningkatnya Pengawasan UTTP, BDKT dan St      | Terlaksananya Pengawasan Alat UTTP sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku     | Jumlah Alat UTTP yang diawasi sesuai dengan ketentuan                   | Unit     | 3453   |
|     |                                                | Terlaksananya Pengawasan UTTP melalui timbang ulang barang belanjaan konsumen            | Jumlah barang belanja yang ditimbang ulang yang sesuai dengan ketentuan | Sampel   | 90     |
|     |                                                | Terlaksananya Pengawasan BDKT Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku          | Jumlah BDKT yang diawasi sesuai dengan ketentuan                        | Sampel   | 23     |
|     |                                                | Terlaksananya Pengawasan Satuan Ukuran Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku | Jumlah Satuan Ukuran yang diawasi sesuai dengan ketentuan               | Sampel   | 23     |
|     |                                                | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Tepat Sasaran                        | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Tepat Sasaran              | Kegiatan | 1      |

**Program dan Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

1. PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

156.002.264,00

DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Pengawas Kemetrologian

TAUFIQ RAKHMAN, S.T

MONICA AYU SORAYA TONNY SAPUTRI, S.H.



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IVAN SURYAWAN  
Jabatan : PENGAMAT TERA PENYELIA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Pengamat Tera Penyelia

TAUFIQ RAKHMAN, S.T

IVAN SURYAWAN

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                            | Sasaran Strategis                                                                      | Indikator Kinerja                                                               | Satuan  | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                                                    | (4)                                                                             | (5)     | (6)    |
| 1.  | Meningkatnya perlindungan konsumen                                        | Meningkatnya Pengawasan UTTP, BDKT dan SI                                              | Jumlah sampel Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang diamati | Unit    | 3453   |
|     |                                                                           | Terlaksananya Pengamatan BDKT sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku        | Jumlah sampel BDKT yang diamati                                                 | Sampel  | 35     |
|     |                                                                           | Terlaksananya Pengamatan Penggunaan Satuan Ukuran sesuai dengan prosedur dan ketentuan | Jumlah satuan ukuran yang diamati                                               | Sampel  | 35     |
| 2.  | Meningkatnya pengetahuan tentang UTTP bertanda tera sah pada pemilik UTTP | Terlaksananya penyuluhan tatap muka ke pasar/tempat UTTP berada                        | Jumlah pelaksanaan penyuluhan tatap muka ke pasar/tempat UTTP berada            | Laporan | 34     |
|     |                                                                           | Terlaksananya penyuluhan tatap muka dengan kelompok masyarakat yang tepat sasaran      | Jumlah penyuluhan tatap muka dengan kelompok masyarakat                         | Laporan | 1      |

**Program dan Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

1. PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

156.002.264,00

DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Pengamat Tera Penyelia

TAUFIQ RAKHMAN, S.T

IVAN SURYAWAN



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IRHAM ROSYADI, S.T.  
Jabatan : PENERA AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Penera Ahli Pertama

TAUFIQ RAKHMAN, S.T

IRHAM ROSYADI, S.T.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                    | Sasaran Strategis                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                               | Satuan  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                               | (3)                                                                                                                   | (4)                                                                             | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya Alat UTTP yang Bertanda Tera sah                     | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.    | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan I yang ditera atau ditera ulang.    | Unit    | 1000   |
|     |                                                                   | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.   | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan II yang ditera atau ditera ulang.   | Unit    | 300    |
|     |                                                                   | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan III sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku.  | Jumlah UTTP Besaran Massa Tingkat Kesulitan III atau ditera ulang.              | Unit    | 200    |
|     |                                                                   | Terlaksananya tera dan tera ulang UTTP Besaran Volume Tingkat Kesulitan III sesuai dengan Syarat Teknis yang berlaku. | Jumlah UTTP Besaran Volume Tingkat Kesulitan III yang ditera atau ditera ulang. | Unit    | 45     |
|     |                                                                   | Terlaksananya pengelolaan. Cap Tanda Tera sesuai ketentuan yang berlaku.                                              | Jumlah laporan pengelolaan Cap Tanda Tera.                                      | Laporan | 12     |
|     | Meningkatnya Standar Alat (untuk tera/tera ulang) memenuhi syarat | Melakukan pengelolaan Laboratorium dan Instalasi Uji, Tera/Tera Ulang                                                 | Jumlah laporan pengelolaan laboratorium dan instalasi uji, tera/tera ulang.     | Laporan | 12     |
|     |                                                                   | Melakukan Verifikasi Peralatan Standar Metrologi.                                                                     | Jumlah laporan verifikasi peralatan standar                                     | Laporan | 4      |

**Program dan Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

L.PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

156.002.264

DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal



SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

Penera Ahli Pertama



IRHAM ROSYADI, S.T.



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARSUDI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : EKO SULISTYO, SE  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA METROLOGI LEGAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal

Pengadministrasi Umum

EKO SULISTYO, SE

MARSUDI

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| N0. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                       | Sasaran Strategis                                                                                                                               | Indikator<br>Kinerja                                  | Satuan      | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------|
| (1) | (2)                                                                        | (3)                                                                                                                                             | (4)                                                   | (5)         | (6)    |
|     | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan/pelayanan UPT Metrologi Legal | Terlaksananya pengagendaan surat masuk sesuai dengan prosedur                                                                                   | Jumlah surat masuk yang diagendakan                   | Surat Masuk | 44     |
|     |                                                                            | Tersedianya surat keluar, SPT, dan nota dinas sesuai dengan konsep dari atasan                                                                  | Jumlah surat keluar, SPT, dan nota dinas yang diketik | Surat       | 55     |
|     |                                                                            | Tersedianya Sertifikat Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) yang telah ditera/diuji sesuai konsep dari Penera/Petugas Pengujian | Jumlah sertifikat UTTP yang diketik                   | Sertifikat  | 110    |
|     |                                                                            | Tersedianya laporan kegiatan kemetrologian sesuai dengan konsep dari atasan                                                                     | Jumlah laporan kegiatan kemetrologian                 | Laporan     | 22     |

**Program dan Kegiatan**  
1.PROGRAM STANDARDISASI DAN  
PERLINDUNGAN KONSUMEN

**Anggaran**  
156.002.264

**Keterangan**  
DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal



EKO SULISTYO, SE

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum



MARSUDI



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUGIYANTO  
Jabatan : PENGELOLA KEMETROLOGIAN DAN PERLINDUNGAN  
KONSUMEN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TAUFIQ RAKHMAN, S.T  
Jabatan : KEPALA UPT METROLOGI LEGAL KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala UPT Metrologi Legal

TAUFIQ RAKHMAN, S.T

Pihak Pertama

Pengelola Kemetrolgian dan  
Perlindungan Konsumen

SUGIYANTO

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| N0. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                      | Indikator Kinerja                                 | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                    | (4)                                               | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya Alat UTP yang Bertanda Tera sah   | Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan pelayanan Metrologi Legal | Jumlah Laporan Bulanan Kemetrolagian yang disusun | Laporan | 12     |
|     |                                                | Meningkatnya kepuasan wajib tera terhadap pelayanan tera/tera ulang    | Laporan terkait Survei Kepuasan Masyarakat        | Laporan | 12     |

| Program dan Kegiatan                              | Anggaran    | Keterangan |
|---------------------------------------------------|-------------|------------|
| I.PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | 156.002.264 | DAU        |

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala UPT Metrologi Legal

Pengelola Kemetrolagian dan Perlindungan Konsumen



TAUFIQ RAKHMAN., S.T



SUGIYANTO



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IRSAM

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : EKO SULISTYO, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT METROLOGI LEGAL  
KOTA MAGELANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal

EKO SULISTYO, S.E.

Pihak Pertama

Pengelola Pemanfaatan  
Barang Milik Daerah

IRSAM

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
**KOTA MAGELANG**

| N0. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                       | Sasaran Strategis                                                                      | Indikator Kinerja                                                 | Satuan  | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                        | (3)                                                                                    | (4)                                                               | (5)     | (6)    |
|     | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan/pelayanan UPT Metrologi Legal | Tersedianya laporan mutasi BMD bulanan yang valid                                      | Jumlah laporan mutasi BMD bulanan                                 | Laporan | 12     |
|     |                                                                            | Tersedianya laporan pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib, akuntabel, dan akurat | Jumlah laporan pengelolaan Barang Milik Daerah                    | Dokumen | 2      |
|     |                                                                            | Tersedianya barang habis pakai sesuai dengan kebutuhan                                 | Jumlah pengadaan barang habis pakai                               | Jenis   | 4      |
|     |                                                                            | Tersusunnya Rencana kebutuhan Barang Milik daerah (RKBMD) sesuai dengan kebutuhan      | Jumlah Rencana kebutuhan Barang Milik daerah (RKBMD) yang disusun | Berkas  | 2      |
|     |                                                                            | Terlaksananya inventarisasi barang milik daerah secara berkala                         | Jumlah laporan pelaksanaan inventarisasi BMD                      | Laporan | 12     |

**Program dan Kegiatan**  
**1.PROGRAM STANDARDISASI DAN**  
**PERLINDUNGAN KONSUMEN**

**Anggaran (Rp)**  
**156.002.264**

**Keterangan**  
**DAU**

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPT Metrologi Legal

Pengelola Pemanfaatan  
Barang Milik Daerah



EKO SULISTYO, S.E.



IRSAM



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI WALUYO, S.Kom  
Jabatan : KEPALA UPT PASAR GOTONG ROYONG  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

Kepala  
UPT Pasar Gotong Royong

BUDI WALUYO, S.Kom  
NIP. 1969010519900 3 1 008

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                    | Sasaran Strategis                                                            | Indikator Kinerja                                                           | Satuan         | Target  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| (1) | (2)                                                                               | (3)                                                                          | (4)                                                                         | (5)            | (6)     |
| 1   | Meningkatnya Pertumbuhan Sektor Industri , Perdagangan , Koperasi dan Usaha Mikro | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Gotong Royong ke TPA                 | Volume sampah yang diangkut ke TPA                                          | m <sup>3</sup> | 898.370 |
|     |                                                                                   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Gotong Royong             | Persentase laporan pengelolaan pasar Gotong Royong yang disusun tepat waktu | %              | 100%    |
|     |                                                                                   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong | Persentase penerimaan retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong             | %              | 100     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

Kepala  
UPT Pasar Gotong Royong



BUDI WALUYO, S.Kom  
NIP.1969010519900 3 1 008



## **PERUBAHAN**

### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ICHVAN HARJONO, S.H.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BUDI WALUYO, S.KOM

Jabatan : KEPALA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

BUDI WALUYO, S.KOM  
NIP.1969010519900 3 1 008

Pihak Pertama

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                               | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                            | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                          | (3)                                                                                         | (4)                                                                          | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Gotong royong             | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Gotong Royong                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Gotong Royong yang disusun                      | Laporan | 18     |
|     |                                                                              | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Gotong Royong                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Gotong Royong yang disusun      | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Gotong Royong                        | Terlaksanannya penyusunan laporan volume sampah pasar Gotong Royong                         | Jumlah laporan sampah pasar Gotong Royong yang disusun                       | Laporan | 12     |
| 3   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Gotong royong | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Gotong Royong | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Gotong Royong yang disusun | Laporan | 12     |

**No**    **Program**  
1    Fasilitasi Pengelolaan Sarana  
Distribusi Perdagangan

**Anggaran (Rp.)**  
3.384.948.853

**Keterangan**  
DAU

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

  
BUDI WALUYO, S.KOM  
NIP.1969010519900 3 1 008

  
ICHVAN HARLONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LILING BIMANTERI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARLJONO, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG  
ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARLJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

LILING BIMANTERI  
NIP. 19910425 202521 2 008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                               | Sasaran Strategis                                                                      | Indikator Kinerja                                                       | Satuan  | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                          | (3)                                                                                    | (4)                                                                     | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan Pasar Gotong Royong                             | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban Pasar Gotong Royong           | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban Pasar Gotong Royong yang disusun | Laporan | 8      |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtisar realisasi penerimaan retribusi Pasar Gotong Royong | Terlaksananya penyusunan laporan realisasi penerimaan retribusi di Pasar Gotong Royong | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi Pasar Gotong Royong       | Laporan | 8      |
| 3   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtisar realisasi penerimaan retribusi Pasar Gotong Royong | Tersusunnya laporan SPJ Pendapatan yang valid                                          | Jumlah laporan SPJ Pendapatan UPT Pasar Gotong Royong                   | Laporan | 8      |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA  
SUB BAGIAN DATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

  
ICHVAN HARLJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

  
LILING BIMANTERI  
NIP. 19910425 202521 2 008



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : DIKA PRADITA ANGRIAWAN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARLJONO, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARLJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

DIKA PRADITA ANGRIAWAN  
NIP. 19920503 202521 1 010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                           | Sasaran Strategis                                                            | Indikator Kinerja                                                          | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                          | (4)                                                                        | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Gotong Royong | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban Pasar Gotong Royong | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Gotong Royong yang disusun    | Laporan | 8      |
|     |                                                                          | Terlaksananya update data pedagang Pasar Gotong Royong                       | Melaksanakan penyusunan laporan pendataan pedagang Pasar Gotong Royong     | Laporan | 8      |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan volume sampah Pasar Gotong Royong       | Terlaksananya laporan volume sampah Pasar Gotong Royong                      | Melaksanakan penyusunan laporan pengelolaan sampah UPT Pasar Gotong Royong | Laporan | 8      |

| No | Program | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|---------|----------------|------------|
|----|---------|----------------|------------|

1 Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan

3.384.948.853 DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN



ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

DIKA PRADITA ANGRIAWAN  
NIP. 19920503 202521 1 010



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SLAMET WIDODO  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARIJONO, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

SLAMET WIDODO  
NIP. 19690310 200801 1 013

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                           | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                                     | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                                  | (4)                                                                                   | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Gotong royong | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD Pasar Gotong royong                        | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD Pasar Gotong royong                 | laporan | 18     |
|     |                                                                          | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Gotong royong | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Gotong royong | Laporan | 18     |
|     |                                                                          | Terlaksananya laporan penyusunan SPJ kebutuhan UPT Pasar Gotong royong               | Jumlah laporan penyusunan SPJ Kebutuhan UPT Pasar Gotong royong                       | Laporan | 12     |
|     |                                                                          | Terlaksananya update data pedagang Pasar Gotong royong                               | Jumlah update data pedagang Pasar Pasar Gotong royong                                 | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

  
ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

  
SLAMET WIDODO  
NIP. 19690310 200801 1 013



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMINODIN  
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARIJONO, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARIJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL

AMINODIN  
NIP. 19671109 200604 1 011

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No  | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                              | Sasaran Strategis                                                 | Indikator Kinerja                                                           | Satuan  | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                         | (3)                                                               | (4)                                                                         | (5)     | (6)         |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Gotong Royong | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong | Jumlah retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong yang disetor ke Kas daerah | RP.     | 295.130.000 |
|     |                                                                                             |                                                                   | Jumlah laporan yang penarikan retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong     | laporan | 12          |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG



ICHVAN HARLJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL



AMINODIN  
NIP. 19671109 200604 1 011



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASRUL HADI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ICHVAN HARJONO, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR GOTONG ROYONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG

ICHVAN HARJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

ASRUL HADI  
NIP. 19801018 201001 1 00

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                               | Sasaran Strategis                                                                      | Indikator Kinerja                             | Satuan  | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                          | (3)                                                                                    | (4)                                           | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi Pasar Gotong royong' | Terlaksananya Penyusunan laporan realisasi penerimaan retribusi di pasar Gotong royong | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi | Laporan | 12     |
|     |                                                                                              | Tersusunnya laporan SPJ Pendapatan yang valid                                          | Jumlah laporan SPJ Pendapatan                 | Laporan | 12     |
|     |                                                                                              | Tersusunnya laporan bulanan penerimaan retribusi yang akurat                           | Jumlah laporan bulanan                        | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua  
  
KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR GOTONG ROYONG



ICHVAN HARLJONO, S.H.  
NIP. 19690617 200801 1 007

Pihak Pertama  
  
PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN



ASRUL HADI  
NIP. 19801018 201001 1 00



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DODONG HARIYANTO, S.S.  
Jabatan : KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH ,S.Sos,M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan , Perindustrian , Koperasi  
dan Usaha Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

KEPALA UPT PASAR  
REJOWINANGUN

DODONG HARIYANTO, S.S  
NIP. 19710131 200604 1 003

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                    | Sasaran Strategis                                                           | Indikator Kinerja                                                          | Satuan         | Target    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                               | (3)                                                                         | (4)                                                                        | (5)            | (6)       |
| 1   | Meningkatnya Pertumbuhan Sektor Industri , Perdagangan , Koperasi dan Usaha Mikro | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Rejowinangun ke TPA                 | Volume sampah yang diangkut ke TPA                                         | m <sup>3</sup> | 2.424.850 |
|     |                                                                                   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Rejowinangun             | Persentase laporan pengelolaan pasar Rejowinangun yang disusun tepat waktu | %              | 100       |
|     |                                                                                   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun | Persentase peningkatan penerimaan retribusi pengelolaan pasar Rejowianngun | %              | 100       |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

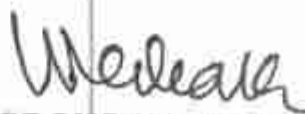
Pihak Pertama

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

KEPALA UPT PASAR  
REJOWINANGUN



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003



DODONG HARIYANTO, S.S  
NIP. 19710131 200604 1 003



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR REJOWINANGUN  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : DODONG HARIYANTO, S.S  
Jabatan : KEPALA UPT PASAR REJOWINANGUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

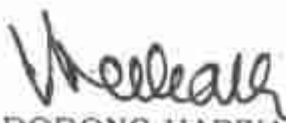
Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA UPT PASAR  
REJOWINANGUN

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN

  
DODONG HARIYANTO, S.S  
NIP. 19710131 200604 1 003

  
NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012

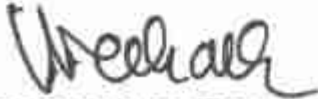
**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                              | Sasaran Strategis                                                                          | Indikator Kinerja                                                           | Satuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                         | (3)                                                                                        | (4)                                                                         | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Rejowinangun             | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Rejowinangun                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Rejowinangun yang disusun                      | Laporan | 18     |
|     |                                                                             | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Rejowinangun                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Rejowinangun yang disusun      | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Rejowinangun                        | Terlaksananya penyusunan laporan volume sampah pasar Rejowinangun                          | Jumlah laporan sampah pasar Rejowinangun yang disusun                       | Laporan | 12     |
| 3   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Rejowinangun | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Rejowinangun yang disusun | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Pihak Kedua

KEPALA UPT PASAR  
REJOWINANGUN

  
DODONG HARIYANTO, S.S  
NIP. 19710131 200604 1 003

Magelang, September 2025  
Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN

  
NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASROPI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR REJOWINANGUN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN

NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

ASROPI  
NIP. 19710915 200801 1 008

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                             | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                             | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                        | (3)                                                                                   | (4)                                           | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi Pasar Rejowinangun | Terlaksananya Penyusunan laporan realisasi penerimaan retribusi di pasar Rejowinangun | Jumlah laporan realisasi penerimaan retribusi | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN



NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN



ASROPI  
NIP. 19710915 200801 1 008



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YANUAR SUSETYO  
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR REJOWINANGUN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN

NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL

YANUAR SUSETYO  
NIP. 19820120 200901 1 003

PERUBAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja<br>Pimpinan yang<br>Diintervensi                                                   | Sasaran<br>Strategis                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                      | Satuan  | Target        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                                    | (3)                                                                                                   | (4)                                                                                                    | (5)     | (6)           |
| 1   | Terlaksananya<br>penyusunan laporan<br>ikhtsar realisasi<br>penerimaan retribusi<br>pasar Rejowinangun | Terlaksananya<br>penarikan<br>retribusi<br>pengelolaan<br>pasar<br>Rejowinangun                       | Jumlah retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Rejowinangun<br>yang disetor ke Kas<br>daerah                 | Rp      | 1.617.510.000 |
|     |                                                                                                        |                                                                                                       | Jumlah laporan<br>penarikan retribusi<br>pengelolaan pasar<br>Rejowinangun                             | Laporan | 12            |
| 2   | Terlaksananya<br>penyusunan laporan<br>pengelolaan BMD UPT<br>Pasar Rejowinangun                       | Terlaksananya<br>koordinasi<br>penyusunan<br>RKBMD Pasar<br>Rejowinangun                              | Jumlah laporan<br>koordinasi<br>penyusunan<br>usulan RKBMD<br>Pasar<br>Rejowinangun                    | Laporan | 1             |
|     |                                                                                                        | Terlaksananya<br>koordinasi<br>penyusunan<br>laporan<br>penatausahaan<br>BMD di Pasar<br>Rejowinangun | Jumlah laporan<br>koordinasi<br>penyusunan<br>laporan<br>penatausahaan<br>BMD di Pasar<br>Rejowinangun | Laporan | 16            |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL

NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012

YANUAR SUSETYO  
NIP. 19820120 200901 1 003



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARIF KURNIAWAN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR  
REJOWINANGUN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN

NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

ARIF KURNIAWAN  
NIP. 19921116 202521 1 008

PERUBAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                             | Sasaran Strategis                                                      | Indikator Kinerja                                                 | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                        | (3)                                                                    | (4)                                                               | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Rejowinangun | Terlaksananya pengelolaan Data administrasi pasar                      | Jumlah laporan Data yang dikelola                                 | Laporan | 8      |
| 2   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun                | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun       | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Rejowinangun | Laporan | 8      |
| 3   | Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan pasar Rejowinangun                           | Terlaksananya Penyusunan pencatatan surat masuk dan surat keluar Pasar | Jumlah laporan Surat Masuk dan Surat Keluar                       | Laporan | 8      |
|     |                                                                                            | Terlaksananya pelayanan administrasi pasar                             | Jumlah laporan pelayanan administrasi                             | Laporan | 8      |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025.

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR REJOWINANGUN

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

NUR NA'IM BAQIN, S.H.  
NIP. 19730404 200801 1 012

ARIF KURNIAWAN  
NIP. 19921116 202521 1 008



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PRIMADA TRILAKSANA, S.E.  
Jabatan : KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

KEPALA  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

PRIMADA TRILAKSANA, SE.  
NIP. 19741018 199703 1 003

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                    | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                                                         | Satuan         | Target  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| (1) | (2)                                                                               | (3)                                                                             | (4)                                                                                       | (5)            | (6)     |
| 1   | Meningkatnya Pertumbuhan Sektor Industri , Perdagangan , Koperasi dan Usaha Mikro | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban ke TPA      | Volume sampah yang diangkut ke TPA                                                        | m <sup>3</sup> | 579.400 |
|     |                                                                                   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Kebon polo dan Pasar Cacaban | Persentase laporan pengelolaan pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun tepat waktu | %              | 100     |
|     |                                                                                   | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar                  | Persentase peningkatan penerimaan retribusi pengelolaan pasar                             | %              | 100     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

KEPALA  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN



PRIMADA TRILAKSANA, SE.  
NIP. 19741018 199703 1 003



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : PRIMADA TRILAKSANA, SE  
Jabatan : KEPALA UPT PASAR KEBONPOLO DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

PRIMADA TRILAKSANA, SE  
NIP. 19741018 199703 1 003

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| <b>No.</b> | <b>Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi</b>                                      | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                                  | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                   | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                                                        | (3)                                                                                                       | (4)                                                                                        | (5)           | (6)           |
| 1          | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Kebon polo dan Pasar Cacaban            | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun                      | Laporan       | 16            |
|            |                                                                                            | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun      | Laporan       | 12            |
| 2          | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban ke TPA                 | Terlaksannnya penyusunan laporan volume sampah pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                          | Jumlah laporan sampah pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun                       | Laporan       | 12            |
| 3          | Meningkatnya kontribusi penerimaan Retribusi pengelolaan pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban yang disusun | Laporan       | 12            |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948,853  | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN



PRIMADA TRILAKSANA, SE  
NIP. 19741018 199703 1 003

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO DAN  
PASAR CACABAN



BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI WARTONO, S.M.

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

BUDI WARTONO, S.M.  
NIP. 19710523 200701 1 006

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                     | Sasaran Strategis                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                   | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                | (3)                                                                                                | (4)                                                                                                 | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                        | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                                    | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Laporan | 16     |
|     |                                                                                    | Terlaksananya laporan penyusunan SPJ kebutuhan UPT Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban               | Jumlah laporan penyusunan SPJ Kebutuhan UPT Pasar kebonpolo dan Pasar Cacaban                       | Laporan | 12     |
|     |                                                                                    | Terlaksananya update data pedagang Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                               | Jumlah update data pedagang Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                                       | Laporan | 12     |

|           |                |                       |                   |
|-----------|----------------|-----------------------|-------------------|
| <b>No</b> | <b>Program</b> | <b>Anggaran (Rp.)</b> | <b>Keterangan</b> |
|-----------|----------------|-----------------------|-------------------|

1 Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan

3.384.948.853

DAU

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN




BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

BUDI WARTONO, S.M.  
NIP. 19710523 200701 1 006



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LUHUR BUDIARTO  
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL

LUHUR BUDIARTO  
NIP. 19800131 201001 1 005

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                                             | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                                       | Satuan  | Target      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                                        | (3)                                                           | (4)                                                                     | (5)     | (6)         |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtisar realisasi penerimaan retribusi pasar Cacaban dan Pasar Kebonpolo | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar kebonpolo | Jumlah retribusi pengelolaan pasar kebonpolo yang disetor ke Kas daerah | RP.     | 295.130.000 |
|     |                                                                                                            |                                                               | Jumlah laporan yang penarikan retribusi pengelolaan pasar kebonpolo     | Laporan | 12          |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG  
 UPT PASAR KEBONPOLO  
 DAN PASAR CACABAN

OPERATOR LAYANAN  
 OPERASIONAL




BANATUL UMIROH, S.E.  
 NIP. 19751106 200801 2 007

LUHUR BUDIARTO  
 NIP. 19800131 201001 1 005



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD SYAFI'I, S.M.

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

AHMAD SYAFI'I, S.M.  
NIP. 19770807 200701 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                     | Sasaran Strategis                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                   | Satuan  | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                | (3)                                                                                                | (4)                                                                                                 | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                        | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                                    | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban | Laporan | 16     |
|     |                                                                                    | Terlaksananya laporan penyusunan SPJ kebutuhan UPT Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban               | Jumlah laporan penyusunan SPJ Kebutuhan UPT Pasar kebonpolo dan Pasar Cacaban                       | Laporan | 12     |
|     |                                                                                    | Terlaksananya update data pedagang Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                               | Jumlah update data pedagang Pasar Kebonpolo dan Pasar Cacaban                                       | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang, September 2025

Pihak Kedua  
  
KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

Pihak Pertama  
  
PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN

  
  
BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

  
  
AHMAD SYAFTI, S.M.  
NIP. 19770807 200701 1 006



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASRONI

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.

Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL

ASRONI  
NIP. 19700927 200801 1 00

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                              | Sasaran Strategis                                                 | Indikator Kinerja                                                                     | Satuan   | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                                         | (3)                                                               | (4)                                                                                   | (5)      | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Gotong Royong | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong | Jumlah penarikan retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong yang disetor ke Kas daerah | Laporan  | 365    |
|     |                                                                                             |                                                                   | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Gotong Royong                    | laporan  | 12     |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Gotong royong                | Terlaksananya kebersihan pasar Gotong royong                      | Jumlah kegiatan kebersihan pasar                                                      | Kegiatan | 365    |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,      September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

ASRONI  
NIP. 19700927 200801 1 00



## PERUBAHAN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARIJONO  
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BANATUL UMIROH, S.E.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAG  
UPT PASAR KEBONPOLO  
DAN PASAR CACABAN

BANATUL UMIROH, S.E.  
NIP. 19751106 200801 2 007

Pihak Pertama

OPERATOR LAYANAN  
OPERASIONAL

HARIJONO  
NIP. 19681007 200701 1 020

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                                             | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                                                     | Satuan  | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                        | (3)                                                         | (4)                                                                   | (5)     | (6)        |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtisar realisasi penerimaan retribusi pasar Cacaban dan Pasar Kebonpolo | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar Cacaban | Jumlah retribusi pengelolaan pasar Cacaban yang disetor ke Kas daerah | RP.     | 71.500.000 |
|     |                                                                                                            |                                                             | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Cacaban          | laporan | 12         |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAG  
 UPT PASAR KEBONPOLO  
 DAN PASAR CACABAN

OPERATOR LAYANAN  
 OPERASIONAL



BANATUL UMIROH, S.E.  
 NIP. 19751106 200801 2 007



HARJONO  
 NIP. 19681007 200701 1 020



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H.  
Jabatan : KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SYAIFULLAH, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi  
dan Usaha Mikro Kota Magelang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

SYAIFULLAH, S.Sos., M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003

Pihak Pertama

Kepala UPT Pasar Sidomukti

SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H.  
NIP. 19671105 199203 1 006

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| NO. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                                       | Satuan         | Target |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (3)                                                                                     | (4)                                                                     | (5)            | (6)    |
| 1   | Meningkatnya kinerja perdagangan daerah        | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Sidomukti ke TPA                                | Volume sampah yang diangkut ke TPA                                      | m <sup>3</sup> | 36.000 |
|     |                                                | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Sidomukti                            | Persentase laporan pengelolaan pasar Sidomukti yang disusun tepat waktu | %              | 100    |
|     |                                                | Tercapainya Target Penerimaan retribusi dari pengelolaan Pasar Sidomukti secara optimal | Persentase penerimaan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti             | %              | 100    |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

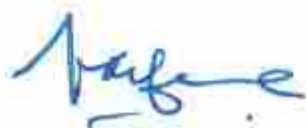
Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Dinas  
Perdagangan Perindustrian  
Koperasi dan Usaha Mikro  
Kota Magelang

Kepala UPT Pasar Sidomukti



SYAIFULLAH, S.Sos.,M.Si  
NIP. 19680403 199503 1 003



SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H.  
NIP. 19671105 199203 1 006



## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPARNO, S.M.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H  
Jabatan : KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI

SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H.  
NIP. 19671105 199203 1 006

Pihak Pertama

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

SUPARNO, S.M.  
NIP. 19731208 200604 1 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                          | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                                        | Satuan  | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                                                     | (4)                                                                      | (5)     | (6)    |
| 1   | Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan pasar Sidomukti                            | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar Sidomukti                    | Jumlah laporan BMD UPT Pasar Sidomukti yang disusun                      | Laporan | 12     |
|     |                                                                                         | Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban pasar Sidomukti                | Jumlah laporan keamanan dan ketertiban pasar Sidomukti yang disusun      | Laporan | 12     |
|     |                                                                                         | Terlaksananya Tertib Administrasi Pedagang Pasar Sidomukti                              | Jumlah Lapoan Tertib Adminitrasi Pedagang Pasar Sidomukti                | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya pengangkutan sampah pasar Sidomukti                                       | Terlaksananya penyusunan laporan volume sampah pasar Sidomukti                          | Jumlah laporan sampah pasar Sidomukti yang disusun                       | Laporan | 12     |
| 3   | Tercapainya Target Penerimaan retribusi dari pengelolaan Pasar Sidomukti secara optimal | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Sidomukti | Jumlah laporan ikhtsar penerimaan retribusi pasar Sidomukti yang disusun | Laporan | 12     |

|           |                |                       |                   |
|-----------|----------------|-----------------------|-------------------|
| <b>No</b> | <b>Program</b> | <b>Anggaran (Rp.)</b> | <b>Keterangan</b> |
|-----------|----------------|-----------------------|-------------------|

|   |                                                      |               |     |
|---|------------------------------------------------------|---------------|-----|
| 1 | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853 | DAU |
|---|------------------------------------------------------|---------------|-----|

Magelang,    September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA UPT PASAR SIDOMUKTI

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

SADMA WAHJU DJATMIKA, S.H.  
NIP. 19671105 199203 1 006

SUPARNO, S.M.  
NIP. 19731208 200604 1 005



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHLASIN, S.M.  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SUPARNO, S.M.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

SUPARNO, S.M.  
NIP. 19731208 200604 1 005

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

MUHLASIN, S.M.  
NIP. 19781119 200901 1 005

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                           | Sasaran Strategis                                                                | Indikator Kinerja                                                                 | Satuan  | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                              | (4)                                                                               | (5)     | (6)    |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan pengelolaan BMD UPT Pasar UPT Sidomukti | Terlaksananya koordinasi penyusunan RKBMD Pasar Sidomukti                        | Jumlah laporan koordinasi penyusunan usulan RKBMD Pasar Sidomukti                 | Laporan | 1      |
|     |                                                                          | Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar Sidomukti | Jumlah laporan koordinasi penyusunan laporan penatausahaan BMD di Pasar sidomukti | Laporan | 16     |
|     |                                                                          | Terlaksananya laporan penyusunan SPJ kebutuhan UPT Pasar Sidomukti               | Jumlah laporan penyusunan SPJ Kebutuhan UPT Pasar Sidomukti                       | Laporan | 12     |
| 2   | Terlaksananya Tertib Administrasi Pedagang Pasar Sidomukti               | Terlaksananya update data pedagang Pasar Sidomukti                               | Jumlah update data pedagang Pasar Sidomukti                                       | Laporan | 12     |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948,853  | DAU        |

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT-PASAR SIDOMUKTI

PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN



SUPARNO, S.M.  
NIP. 19731208 200604 1 005



MUHLASIN, S.M.  
NIP. 19781119 200901 1 005



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARIYONO  
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SUPARNO, S.M.  
Jabatan : KA. SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PASAR SIDOMUKTI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, September 2025

Pihak Kedua

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

SUPARNO, S.M.  
NIP. 19731208 200604 1 005

Pihak Pertama

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

MARIYONO  
NIP. 19730325 200801 1 013

**PERUBAHAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN,**  
**KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No. | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi                                          | Sasaran Strategis                                             | Indikator Kinerja                                                       | Satuan  | Target      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                     | (3)                                                           | (4)                                                                     | (5)     | (6)         |
| 1   | Terlaksananya penyusunan laporan ikhtsar realisasi penerimaan retribusi pasar Sidomukti | Terlaksananya penarikan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti | Jumlah retribusi pengelolaan pasar Sidomukti yang disetor ke Kas daerah | RP.     | 108.902.000 |
|     |                                                                                         |                                                               | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti          | Laporan | 12          |
| 2   | Terlaksananya Tertib Administrasi Pedagang Pasar Sidomukti                              | Terlaksananya Verifikasi Data Pedagang Pasar Sidomukti        | Jumlah laporan penarikan retribusi pengelolaan pasar Sidomukti          | Laporan | 12          |

| No | Program                                              | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan | 3.384.948.853  | DAU        |

Magelang,     September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PASAR SIDOMUKTI

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



SUPARNO, S.M.  
NIP. 19731208 200604 1 005



MARIYONO  
NIP. 19730325 200801 1 013



# PEMERINTAH KOTA MAGELANG INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Jend. Sudarto Edhi Wibowo No. 2 P.O. Box 78 Telp. (0293) 363646  
Fax. (0293) 364910 Magelang 6101  
Website : inspektoral.magelangkota.go.id, Email : inspektoralmgkta@yahoo.com

Magelang, 14 April 2025

Nomor : 700.1.2.1/004.B.EV.SAKIP/PPD/600/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas  
Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Yth. Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah  
Kota Magelang  
di  
**MAGELANG**

Dengan ini kami sampaikan hasil evaluasi implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2024 dan Penilaian Kinerja Organisasi/PKO (terlampir) pada Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang, sebagai berikut:

## 1. Pendahuluan

### a. Dasar Hukum Evaluasi

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penilaian Kinerja Organisasi;

*Laporan Hasil Evaluasi AKIP Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota  
Magelang*

- 5) Surat Perintah Tugas Inspektur Daerah Kota Magelang Nomor 700.1.2/002.EV.SAKIP/PPD/600 Tahun 2025 Tanggal 10 Maret 2025.

**b. Tujuan Evaluasi**

- 1) Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- 2) Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- 3) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan akuntabilitas kinerja;
- 4) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

**c. Ruang Lingkup Evaluasi**

- 1) Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras dan akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
- 2) Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
- 3) Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya;
- 4) Penilaian evaluasi internal yang mencakup evaluasi atas akuntabilitas kinerja dan evaluasi atas hasil program yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja; dan
- 5) Penilaian capaian kinerja atas *output* maupun *outcome*.

Dengan bobot penilaian sebagai berikut:

| No | Komponen            | Bobot | Sub-Komponen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Perencanaan Kinerja | 30%   | <p>a. Rencana Strategis 10%, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pemenuhan Renstra (2%);</li><li>- Kualitas Renstra (3%); dan</li><li>- Implementasi Renstra (5%)</li></ul> <p>b. Perencanaan Kinerja Tahunan (20%), meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pemenuhan RKT (4%);</li><li>- Kualitas RKT (6%); dan</li><li>- Implementasi RKT (10%).</li></ul> |

| Kategori |                    | Bobot |    | Sub-kategori                               |       |
|----------|--------------------|-------|----|--------------------------------------------|-------|
| 2.       | Pengukuran Kinerja | 25%   | a. | Pemenuhan pengukuran                       | 5%    |
|          |                    |       | b. | Kualitas pengukuran                        | 7,5%  |
|          |                    |       | c. | Implementasi pengukuran                    | 12,5% |
| 3.       | Pelaporan Kinerja  | 10%   | a. | Pemenuhan pelaporan                        | 2%    |
|          |                    |       | b. | Penyajian informasi kinerja                | 3%    |
|          |                    |       | c. | Pemanfaatan informasi kinerja              | 5%    |
| 4.       | Evaluasi Internal  | 15%   | a. | Pemenuhan evaluasi                         | 3%    |
|          |                    |       | b. | Kualitas evaluasi                          | 4,5%  |
|          |                    |       | c. | Pemanfaatan hasil evaluasi                 | 7,5%  |
| 5.       | Capaian Kinerja    | 20%   | a. | Kinerja yang dilaporkan ( <i>output</i> )  | 5%    |
|          |                    |       | b. | Kinerja yang dilaporkan ( <i>outcome</i> ) | 15%   |
| Total    |                    | 100%  |    |                                            |       |

#### d. Metodologi Evaluasi

Metode evaluasi yang digunakan adalah kombinasi dari kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) serta kendala yang ada. Evaluasi AKIP dilakukan dengan cara menilai setiap kriteria evaluasi dari masing-masing komponen dan sub-komponen yang telah ditetapkan dalam Lembar Kerja Evaluasi (LKE). Penilaian dilakukan dengan cara menilai sesuai fakta obyektif dan profesional *judgement* dari para evaluator dan pengendali teknis (supervisor) berdasarkan kebenaran-kebenaran normatif yang secara umum dianggap baik.

#### e. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Evaluasi dilakukan dengan mempertimbangkan tindak lanjut atas rekomendasi yang telah diberikan pada tahun sebelumnya. Berdasarkan hasil evaluasi diketahui bahwa Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang telah menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya dan melakukan berbagai upaya perbaikan, sebagai berikut:

- 1) Pohon Kinerja Perdagangan, Dinas Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro dilengkapi dengan Kondisi Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan, Sub kegiatan, Indikator, Target Jangka Menengah dan Penanggungjawab;

- 2) Rencana Aksi Kinerja dilengkapi dengan tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan, indikator, Rencana Aksi Tahun 2024 Target penanggungjawab;
- 3) Monev Rencana Aksi Kinerja dilengkapi dengan tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan, indikator, Target dan penanggungjawab;
- 4) Melakukan upaya Perbaikan untuk mencapai target kinerja yang diperjanjikan :
  - a) Melakukan pendataan yang lebih menjangkau seluruh wilayah RT / RW di kota Magelang yang kemungkinan belum terjangkau oleh surveyor pendataan;
  - b) Memberikan pelatihan dalam rangka peningkatan kapasitas pelaku usaha mikro agar usahanya tetap sustainable;
  - c) Melakukan koordinasi dg OPD yang menghasilkan wirausaha baru seperti Disnaker dan OPD Lainnya.

## 2. Hasil Evaluasi

Hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen evaluasi AKIP memberikan gambaran tingkat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dengan kategori predikat sebagai berikut:

| Predikat                 | Interpretasi                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AA<br>(Nilai > 90 – 100) | Sangat Memuaskan.<br>Telah terwujud <i>Good Governance</i> . Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan. Telah terbentuk perangkat daerah yang dinamis, adaptif dan efisien ( <i>reform</i> ). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu. |
| A<br>(Nilai > 80 – 90)   | Memuaskan.<br>Terdapat gambaran bahwa perangkat daerah dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan yang berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon IV/Pengawas (atau yang setara).                           |

| Nilai                   | Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BB<br>(Nilai > 70 – 80) | Sangat Baik.<br>Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 bidang/sekretariat. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon III (atau yang setara). |
| B<br>(Nilai > 60 – 70)  | Baik.<br>Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 bidang/sekretariat. Namun masih perlu adanya sedikit perbaikan serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon II.                                                                                                                                               |
| CC<br>(Nilai > 50 – 60) | Cukup (Memadai).<br>Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada bidang/sekretariat.                                                                                                                                                                                         |
| C<br>(Nilai > 30 – 50)  | Kurang.<br>Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar.                                                                                                                                                                                                                   |
| D<br>(Nilai > 0 – 30)   | Sangat Kurang.<br>Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam Implementasi SAKIP.                                                                                                                      |

Hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2024 pada Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang memperoleh nilai sebesar 90,15 (AA) Sangat Memuaskan, (sebagaimana kertas kerja terlampir) yang artinya bahwa telah terwujud *Good Governance*. Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan. Telah terbentuk perangkat daerah yang dinamis, adaptif dan efisien (*reform*). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.

Rincian hasil evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

| No.                                  | Komponen yang Dinilai | Bobot      | Nilai        |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| 1.                                   | Perencanaan Kinerja   | 30         | 30,00        |
| 2.                                   | Pengukuran Kinerja    | 25         | 25,00        |
| 3.                                   | Pelaporan Kinerja     | 10         | 10,00        |
| 4.                                   | Evaluasi Internal     | 15         | 10,04        |
| 5.                                   | Capaian Kinerja       |            |              |
|                                      | a. Output             | 5          | 5,00         |
|                                      | b. Outcome            | 15         | 10,10        |
| <b>Nilai Hasil Evaluasi</b>          |                       | <b>100</b> | <b>90,15</b> |
| <b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b> |                       |            | <b>AA</b>    |

Penjelasan lebih lanjut atas hasil evaluasi AKIP pada Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang Tahun 2024 sebagai berikut:

#### a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Berdasarkan hasil evaluasi atas perencanaan kinerja diketahui bahwa:

- 1) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026, Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021-2026 dan Perjanjian Kinerja (PK)/Perubahan Tahun 2024.
- 2) Renstra Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang Tahun 2021-2026 dan PK Perubahan Tahun 2024 telah menyajikan IKU. Renstra juga telah selaras dengan RPJMD Kota Magelang Tahun 2021-2026.

- 3) Renstra telah digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan.
- 4) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang juga telah menyusun Peta Strategis Kinerja (*Cascading*) yang dapat mengidentifikasi isu lintas sektor (*cross cutting issues*).
- 5) *Cascading* telah digunakan sebagai acuan dalam merevisi dan menyempurnakan struktur organisasi.

#### **b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja**

Berdasarkan hasil evaluasi atas pengukuran kinerja diketahui bahwa:

- 1) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang telah memiliki pedoman teknis dan mekanisme pengumpulan data kinerja.
- 2) Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan dan pengukuran kinerja telah dilakukan secara berjenjang, dimonitor dan dievaluasi pencapaiannya melalui monitoring dan evaluasi rencana aksi setiap tiga bulan (*triwulan*).
- 3) Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi yaitu Smart Magelang yang dapat diakses melalui <https://smart.magelangkota.go.id/>.
- 4) Hasil pengukuran kinerja telah dimanfaatkan sebagai dasar pemberian *reward* dan *punishment*; penyusunan kebutuhan formasi pegawai (*bezeting*); penyesuaian strategi, kebijakan dan aktivitas untuk mencapai kinerja; penyusunan anggaran; serta pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala.

#### **c. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja**

Berdasarkan hasil evaluasi atas pelaporan kinerja diketahui bahwa:

- 1) LKjIP telah disusun dengan menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU dan disampaikan tepat waktu.
- 2) LKjIP telah dipublikasikan dan direvisi oleh APIP
- 3) LKjIP telah menyajikan informasi :
  - a) Pencapaian sasaran yang berorientasi hasil;
  - b) Kinerja yang telah diperjanjikan;
  - c) Evaluasi dan analisis capaian kinerja;

- d) Perbandingan data kinerja yang memadai antara target dan realisasi tahun 2022, 2023, 2024 dan perbandingan lain yang diperlukan, seperti perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra;
  - e) Analisis efisiensi penggunaan sumber daya;
  - f) Keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja;
  - g) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan pencapaian target kinerja.
  - h) Instrumen pendukung capaian kinerja;
  - i) Inovasi;
  - j) Faktor pendukung keberhasilan;
  - k) Langkah-langkah perbaikan ke depan;
  - l) Tindak lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2022; dan
  - m) Lintas sektor/crosscutting.
- 4) Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja; perbaikan perencanaan; menilai dan memperbaiki pelaksanaan program/kegiatan organisasi; dan peningkatan kinerja.

#### **d. Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

Berdasarkan hasil evaluasi atas evaluasi akuntabilitas kinerja internal diketahui bahwa:

- 1) Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang sudah memiliki pedoman atau SOP yang mendukung penguatan akuntabilitas kinerja.
- 2) Evaluasi atas capaian kinerja program/kegiatan/sub kegiatan telah dilakukan setiap tiga bulan (triwulan) dan hasil evaluasi telah disampaikan/dikomunikasikan kepada pihak yang berkepentingan.
- 3) Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah menggambarkan tingkat kinerja organisasi; dilaksanakan oleh sumber yang memadai; dilaksanakan pada penilaian program/kegiatan/sub kegiatan hingga unit kerja; memanfaatkan teknologi informasi dan telah menunjukkan perbaikan setiap periode.

- 4) Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah dimanfaatkan untuk perbaikan perencanaan, penerapan manajemen kinerja dan langkah ke depan yang akan dilakukan serta dimanfaatkan untuk mendapatkan penilaian.

**e. Evaluasi atas Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi**

Indikator kinerja Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang telah mencapai target yang telah diperjanjikan tahun 2024.

Demikian disampaikan hasil evaluasi AKIP Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang sebagai penerapan manajemen kinerja. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang dan ada beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian pada tahun-tahun berikutnya, yaitu tetap mempertahankan indikator kinerja yang menantang/*challenging* dengan berupaya untuk mencapai target yang telah diperjanjikan dan menyajikan lintas sektor/*crosscutting* pada peta strategis kinerja/*cascading*.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

INSPEKTUR DAERAH KOTA MAGELANG

  
**LARSITA, S.E., M.Sc. CGCAE**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661202 199003 1 008

**TEMBUSAN** dikirim kepada Yth. :

1. Wali Kota Magelang;
2. Wakil Wali Kota Magelang;
3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Magelang.

**KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA**
**DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KOTA MAGELANG TAHUN**

| NO                                                                                                                                                                                    | KOMPONEN/ SUB KOMPONEN | Bobot        | OPD            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                       |                        |              | JAWABAN        | Nilai        |
| 1                                                                                                                                                                                     | 2                      | 3            | 4              | 5            |
| <b>I. PERENCANAAN KINERJA (30%)</b>                                                                                                                                                   |                        | <b>30.00</b> | <b>100.00%</b> | <b>30.00</b> |
| <b>1. PERENCANAAN STRATEGIS (10%)</b>                                                                                                                                                 |                        | <b>10.00</b> | <b>100.00%</b> | <b>10.00</b> |
| <b>a. PERENCANAAN KINERJA JANGKA MENENGAH TELAH TERSEDIA (2%)</b>                                                                                                                     |                        | <b>2.00</b>  | <b>100.00%</b> | <b>2.00</b>  |
| 1. Rencana Strategis (Renstra) telah disusun                                                                                                                                          |                        |              | Y              | 1.00         |
| 2. Cascading telah disusun                                                                                                                                                            |                        |              | Y              | 1.00         |
| 3. Renstra telah memuat tujuan                                                                                                                                                        |                        |              | Y              | 1.00         |
| 4. Tujuan/Hasil program yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan/indikator (dapat diidentifikasi ukuran keberhasilannya).                                          |                        |              | A              | 1.00         |
| 5. Tujuan/Hasil program telah disertai target keberhasilan tahunan                                                                                                                    |                        |              | A              | 1.00         |
| 6. Renstra telah memuat sasaran                                                                                                                                                       |                        |              | Y              | 1.00         |
| 7. Sasaran program yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan/indikator                                                                                              |                        |              | A              | 1.00         |
| 8. Sasaran program telah disertai target keberhasilan tahunan                                                                                                                         |                        |              | A              | 1.00         |
| 9. Renstra telah menyajikan IKU dan telah diformalkan dengan SK                                                                                                                       |                        |              | A              | 1.00         |
| 10. Renstra telah dipublikasikan                                                                                                                                                      |                        |              | Y              | 1.00         |
| 11. IKU yang diformalkan telah dipublikasikan                                                                                                                                         |                        |              | Y              | 1.00         |
| <b>b. KUALITAS RENSTRA (3%)</b>                                                                                                                                                       |                        |              |                |              |
| Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar ukuran kinerja dengan kriteria SMART, berorientasi hasil dan memperhatikan kinerja bidang/sector lain (Lintas sektor/Crosscutting) |                        | <b>3.00</b>  | <b>100.00%</b> | <b>3.00</b>  |
| 12. Cascading telah dilengkapi dengan indikator                                                                                                                                       |                        |              | A              | 1.00         |
| 13. Tujuan/Hasil program telah berorientasi hasil                                                                                                                                     |                        |              | A              | 1.00         |
| 14. Indikator tujuan /hasil program telah memenuhi kriteria SMART                                                                                                                     |                        |              | A              | 1.00         |
| 15. Sasaran telah berorientasi hasil                                                                                                                                                  |                        |              | A              | 1.00         |
| 16. Indikator kinerja sasaran telah memenuhi kriteria SMART                                                                                                                           |                        |              | A              | 1.00         |
| 17. Target kinerja ditetapkan dengan kriteria SMART                                                                                                                                   |                        |              | A              | 1.00         |
| 18. Kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program                                                                                                               |                        |              | A              | 1.00         |
| 19. Renstra telah selaras dengan RPJMD                                                                                                                                                |                        |              | Y              | 1.00         |
| 20. Cross-cutting issues, yaitu kondisi terukur yang harus diwujudkan bersama bidang/sector lain telah diidentifikasi dalam cascading                                                 |                        |              | Y              | 1.00         |
| <b>c. PEMANFAATAN (IMPLEMENTASI) RENSTRA (5%)</b>                                                                                                                                     |                        |              |                |              |
| Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan                                                                                                   |                        | <b>5.00</b>  | <b>100.00%</b> | <b>5.00</b>  |
| 21. Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan                                                                                                                |                        |              | A              | 1.00         |
| 22. Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan.                                                                                  |                        |              | A              | 1.00         |
| 23. Cascading menjadi acuan untuk mereviu dan menyempurnakan struktur organisasi                                                                                                      |                        |              | A              | 1.00         |
| <b>II. PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)</b>                                                                                                                                          |                        | <b>20.00</b> | <b>100.00%</b> | <b>20.00</b> |
| <b>a. PEMENUHAN (KEBERADAAN) PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)</b>                                                                                                                     |                        | <b>4.00</b>  | <b>100.00%</b> | <b>4.00</b>  |
| 1. Perencanaan kinerja tahunan telah disusun                                                                                                                                          |                        |              | Y              | 1.00         |
| 2. Perjanjian Kinerja (PK) ASN telah disusun                                                                                                                                          |                        |              | A              | 1.00         |

| NO                                                                     | KOMPONEN SUB KOMPONEN                                                                                                                      | BOBOT        | GPA            |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
|                                                                        |                                                                                                                                            |              | JAWABAN        | Nilai        |
| 3                                                                      | PK telah dipublikasikan                                                                                                                    |              | A              | 1.00         |
| 4                                                                      | Rencana Aksi Kinerja sudah disusun                                                                                                         |              | Y              | 1.00         |
| <b>b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%)</b>                    |                                                                                                                                            | <b>6.00</b>  | <b>100.00%</b> | <b>6.00</b>  |
| 5                                                                      | Sasaran telah berorientasi hasil                                                                                                           |              | A              | 1.00         |
| 6                                                                      | Indikator kinerja sasaran telah memenuhi kriteria SMART                                                                                    |              | A              | 1.00         |
| 7                                                                      | Target kinerja ditetapkan dengan kriteria SMART                                                                                            |              | A              | 1.00         |
| 8                                                                      | Kegiatan yang relevan sebagai cara untuk mencapai sasaran                                                                                  |              | A              | 1.00         |
| 9                                                                      | PK telah selaras IKU                                                                                                                       |              | A              | 1.00         |
| 10                                                                     | Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/ komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja |              | A              | 1.00         |
| 11                                                                     | Rencana Aksi Kinerja telah dilakukan monitoring secara periodik                                                                            |              | A              | 1.00         |
| <b>c. PEMANFAATAN (IMPLEMENTASI) PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)</b> |                                                                                                                                            | <b>10.00</b> | <b>100.00%</b> | <b>10.00</b> |
| 12                                                                     | Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran                                                                             |              | Y              | 1.00         |
| 13                                                                     | Rencana Aksi kinerja telah dimanfaatkan dalam pengarah dan pengorganisasian kegiatan                                                       |              | Y              | 1.00         |
| 14                                                                     | PK telah dimanfaatkan untuk penyusunan SKP                                                                                                 |              | Y              | 1.00         |
| <b>B. PENGUKURAN KINERJA (25%)</b>                                     |                                                                                                                                            | <b>25.00</b> | <b>100.00%</b> | <b>25.00</b> |
| <b>I. PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)</b>                                    |                                                                                                                                            | <b>5.00</b>  | <b>100.00%</b> | <b>5.00</b>  |
| 1                                                                      | Terdapat pedoman teknis pengumpulan data kinerja                                                                                           |              | Y              | 1.00         |
| 2                                                                      | Terdapat definisi operasional atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja                                                             |              | Y              | 1.00         |
| 3                                                                      | Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja                                                                                                |              | Y              | 1.00         |
| <b>II. KUALITAS PENGUKURAN (7,5%)</b>                                  |                                                                                                                                            | <b>7.50</b>  | <b>100.00%</b> | <b>7.50</b>  |
| 1                                                                      | Ukuran kinerja (indikator) bawahan telah memenuhi kriteria SMART                                                                           |              | A              | 1.00         |
| 2                                                                      | Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang                                                                                       |              | A              | 1.00         |
| 3                                                                      | Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan                                                                                                  |              | A              | 1.00         |
| 4                                                                      | Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)                                          |              | Y              | 1.00         |
| 5                                                                      | Rencana Aksi atas kinerja telah direviu secara berkala                                                                                     |              | Y              | 1.00         |
| 6                                                                      | Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi                                                                      |              | Y              | 1.00         |
| <b>III. PEMANFAATAN (IMPLEMENTASI) PENGUKURAN (12,5%)</b>              |                                                                                                                                            | <b>12.50</b> | <b>100.00%</b> | <b>12.50</b> |
| 1                                                                      | Hasil pengukuran kinerja pegawai telah dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward & punishment                                            |              | A              | 1.00         |
| 2                                                                      | Hasil pengukuran kinerja pegawai telah dimanfaatkan sebagai dasar kebutuhan formasi pegawai (bezeting)                                     |              | Y              | 1.00         |
| 3                                                                      | Hasil pengukuran kinerja telah dimanfaatkan dalam penyesuaian strategi, kebijakan, aktivitas untuk mencapai kinerja                        |              | Y              | 1.00         |
| 4                                                                      | Hasil pengukuran kinerja dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran                                                                            |              | Y              | 1.00         |
| 5                                                                      | Hasil pengukuran kinerja digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala                                                |              | A              | 1.00         |
| <b>C. PELAPORAN KINERJA (10%)</b>                                      |                                                                                                                                            | <b>10.00</b> | <b>100.00%</b> | <b>10.00</b> |
| <b>I. PEMENUHAN PELAPORAN (2%)</b>                                     |                                                                                                                                            | <b>2.00</b>  | <b>100.00%</b> | <b>2.00</b>  |
| 1                                                                      | Laporan Kinerja telah disusun                                                                                                              |              | Y              | 1.00         |
| 2                                                                      | Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu                                                                                              |              | Y              | 1.00         |
| 3                                                                      | Laporan Kinerja telah dipublikasikan                                                                                                       |              | Y              | 1.00         |

| NO                                                            | KOMPONEN/INDIKATOR KOMPONEN                                                                                                                                          | Nilai Maksimal | GR             |              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                      |                | DAFTAR         | Nilai        |
| T                                                             |                                                                                                                                                                      |                |                |              |
| 4                                                             | Laporan Kinerja telah disertai pernyataan telah direviu oleh APIP                                                                                                    |                | Y              | 1.00         |
| 5                                                             | Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU                                                                                                         |                | A              | 1.00         |
| <b>II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (3%)</b>                   |                                                                                                                                                                      | <b>3.00</b>    | <b>100.00%</b> | <b>3.00</b>  |
| 1                                                             | Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang disertai <i>hasil</i>                                                                                   |                | A              | 1.00         |
| 2                                                             | Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah <i>diperjanjikan</i>                                                                                |                | A              | 1.00         |
| 3                                                             | Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja                                                                                            |                | A              | 1.00         |
| 4                                                             | Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan |                | A              | 1.00         |
| 5                                                             | Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya                                                                               |                | A              | 1.00         |
| 6                                                             | Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi                                                                |                | A              | 1.00         |
| 7                                                             | Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan                                                                                                             |                | A              | 1.00         |
| <b>III. PEMANFAATAN (IMPLEMENTASI) INFORMASI KINERJA (5%)</b> |                                                                                                                                                                      | <b>5.00</b>    | <b>100.00%</b> | <b>5.00</b>  |
| 1                                                             | Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja                                                                                   |                | Y              | 1.00         |
| 2                                                             | Informasi yang disajikan <i>telah digunakan dalam perbaikan perencanaan</i>                                                                                          |                | A              | 1.00         |
| 3                                                             | Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi</i>                                            |                | A              | 1.00         |
| 4                                                             | Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk peningkatan kinerja</i>                                                                                            |                | A              | 1.00         |
| <b>D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (15%)</b>       |                                                                                                                                                                      | <b>15.00</b>   | <b>66.96%</b>  | <b>10.04</b> |
| <b>I. PEMENUHAN EVALUASI (3%)</b>                             |                                                                                                                                                                      | <b>3.00</b>    | <b>100.00%</b> | <b>3.00</b>  |
| 1                                                             | Terdapat pedoman atau SOP atau "guidance" yang mendukung penguatan akuntabilitas kinerja                                                                             |                | Y              | 1.00         |
| 2                                                             | Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya                                                                                         |                | Y              | 1.00         |
| 3                                                             | Evaluasi program telah dilakukan                                                                                                                                     |                | Y              | 1.00         |
| 4                                                             | Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan                                                                                                               |                | A              | 1.00         |
| 5                                                             | Evaluasi akuntabilitas kinerja atas unit kerja (entitas dibawah perangkat daerah) telah dilakukan                                                                    |                | Y              | 1.00         |
| 6                                                             | Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan                                                                          |                | A              | 1.00         |
| <b>II. KUALITAS EVALUASI (4,5%)</b>                           |                                                                                                                                                                      | <b>4.50</b>    | <b>79.17%</b>  | <b>3.56</b>  |
| 1                                                             | Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal menggambarkan tingkat kinerja organisasi.                                                                              |                | B              | 0.75         |
| 2                                                             | Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan oleh sumber daya yang memadai.                                                                            |                | A              | 1.00         |
| 3                                                             | Evaluasi akuntabilitas kinerja internal dilaksanakan pada penilaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan.                                                      |                | B              | 0.75         |
| 4                                                             | Evaluasi akuntabilitas kinerja internal dilaksanakan pada penilaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan hingga unit kerja.                                    |                | B              | 0.75         |
| 5                                                             | Evaluasi akuntabilitas kinerja internal dilaksanakan dengan memanfaatkan teknologi informasi                                                                         |                | B              | 0.75         |

| KONTROL/HAUS KOMPONEN                                  |                                                                                                              | Uraian        | Angka          | Nilai        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|
| 6                                                      | Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah menunjukkan perbaikan setiap periode                     |               | B              | 0,75         |
| <b>III. PEMANFAATAN (IMPLEMENTASI) EVALUASI (7,5%)</b> |                                                                                                              | <b>7.50</b>   | <b>46.43%</b>  | <b>3.48</b>  |
| 1                                                      | Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan perencanaan                 |               | B              | 0,75         |
| 2                                                      | Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan penerapan manajemen kinerja |               | B              | 0,75         |
| 3                                                      | Hasil evaluasi program telah dimanfaatkan untuk perbaikan perencanaan program di masa yang akan datang       |               | B              | 0,75         |
| 4                                                      | Hasil evaluasi Rencana Aksi telah dimanfaatkan untuk perbaikan langkah selanjutnya                           |               | B              | 0,75         |
| 5                                                      | Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dimanfaatkan untuk mendapatkan penilaian.                      |               | D              | 0,25         |
| <b>E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)</b>  |                                                                                                              | <b>20.00</b>  | <b>75.52%</b>  | <b>15.10</b> |
| <b>I. KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (5%)</b>        |                                                                                                              | <b>5.00</b>   | <b>100.00%</b> | <b>5.00</b>  |
| 1                                                      | Target dapat dicapai                                                                                         |               | A              | 2,00         |
| 2                                                      | Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya                                                             |               | A              | 1,00         |
| 3                                                      | Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan                                                                  |               | A              | 2,00         |
| <b>II. KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (15%)</b>     |                                                                                                              | <b>15.00</b>  | <b>67.36%</b>  | <b>10.10</b> |
| 1                                                      | Target dapat dicapai                                                                                         |               |                | 3,96         |
| 2                                                      | Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya                                                             |               |                | 1,15         |
| 3                                                      | Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan                                                                  |               |                | 5,00         |
| <b>HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)</b>     |                                                                                                              | <b>100.00</b> | <b>90.15%</b>  | <b>90.15</b> |

**PREDIKAT  
INTERPRETASI**

**AA  
SANGAT MEMUASKAN**

PENGENDALI TEKNIS  
  
**SRI PUJI RAHAYU, S.H.**  
NIP. 19660717 198603 2 012

KETUA TIM  
  
**SUJARWO, S.E.**  
NIP. 19661230 199503 1 002

EVALUATOR  
  
**SUJARWO, S.E.**  
NIP. 19661230 199503 1 002

**WAKIL PENANGGUNG JAWAB**

  
**TUTIK DAMAYANTI, S.E.**  
NIP. 19710403 199803 2 010



# PEMERINTAH KOTA MAGELANG INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Jend. Sarwo Edhi Wibowo No. 2 P.O Box 78 Telp. (0293) 363646  
Fax. (0293) 364910 Magelang 6101  
Website : inspektorat.magelangkota.go.id, Email : inspektoratmgkota@yahoo.com

Magelang, 27 Maret 2025

Nomor : 700.1.2.1/005.I.PKO/PPD/2025/600  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Laporan Hasil Penilaian Kinerja Organisasi/PKO

Yth. Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah  
Kota Magelang

di

**MAGELANG**

Berdasar Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penilaian Kinerja Organisasi pada :

- a. Pasal 6 bahwa PKO dilakukan setiap tahun paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.
- b. Pasal 8 bahwa Laporan hasil PKO menjadi satu kesatuan dengan laporan hasil evaluasi implementasi akuntabilitas Pemerintah entitas akuntabilitas kinerja.

Sehubungan dengan hal tersebut dengan ini kami sampaikan hasil Penilaian Kinerja Organisasi/PKO adalah sebagai berikut:

| No | Sasaran                                                                              | Indikator Kinerja                                                                   | Target         | Realisasi      | Capaian  | Normalisasi Capaian di | Normalisasi Capaian PK berdasarkan Predikat AKP | Nilai Akhir |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                      |                                                                                     |                |                |          | (1)                    | (2)                                             |             |
|    |                                                                                      |                                                                                     |                |                |          |                        | $(1) \times (100\% - (2))$                      |             |
| 1  | Pengawasan dan pengontrolan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Pertentaaan barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | 85.00%         | 73.91%         | 86.95%   | 86.95%                 | 0.00%                                           | 86.95%      |
| 2  | Menciptakan birokrasi yang bersih dan akuntabel                                      | Nilai Sakip OPD                                                                     | 82.00%         | 81.18%         | 99.00%   | 99.00%                 | 0.00%                                           | 99.00%      |
| 3  | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                    | 13.37%         | 5.00%          | 37.40%   | 37.40%                 | 0.00%                                           | 37.40%      |
|    | Pertumbuhan nilai produksi IKM                                                       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                           | 4.37%          | 61.66%         | 1410.98% | 110.00%                | 0.00%                                           | 110.00%     |
| 4  | Pertumbuhan usaha koperasi                                                           | Peningkatan volume usaha koperasi                                                   | 66377891618.00 | 44067988362.00 | 66.39%   | 66.39%                 | 0.00%                                           | 66.39%      |
| 5  | Meningkatkan daya saing usaha mikro                                                  | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya                                  | 20.43%         | 24.12%         | 118.06%  | 110.00%                | 0.00%                                           | 110.00%     |
|    | Total Capaian PK                                                                     |                                                                                     |                |                |          |                        |                                                 | 509.74%     |
|    | Nilai Kinerja Organisasi (NKO) atau Rata-rata Capaian PK                             |                                                                                     |                |                |          |                        |                                                 | 84.96%      |
|    | Predikat PKO                                                                         |                                                                                     |                |                |          |                        |                                                 | Baik        |

Demikian disampaikan hasil Penilaian Kinerja Organisasi/PKO Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang sebagai bagian dari penerapan manajemen kinerja dan Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Magelang dan ada beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian pada tahun-tahun berikutnya, yaitu tetap menargetkan indikator yang menantang/*challenging* dan berupaya untuk mencapai target yang telah diperjanjikan tersebut.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

INSPEKTUR DAERAH KOTA MAGELANG



**LARSITA, S.E., M.Sc. CGCAE**

Pembina Utama Muda

NIP. 19661202 199003 1 008

TEMBUSAN dikirim kepada Yth. :

1. Wali Kota Magelang;
2. Wakil Wali Kota Magelang;
3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Magelang.



# **PENETAPAN PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA SKPD**

**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG  
TAHUN 2022-2026**



**JL. Jend. Sudirman No.285 Magelang, Telp/Fax. (0293) 362015**



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**  
JL. JEND. SUDIRMAN NO.285 TELP/ FAX (0293) 362015  
**MAGELANG 56125**

---

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI  
DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG

NOMOR : 060 / 166 / 250 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA SKPD  
DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG TAHUN 2022-2026

KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA  
MIKRO KOTA MAGELANG

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan ketepatan dalam melaporkan pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka penerapan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, diperlukan adanya alat ukur berupa indikator kinerja utama dan penjabaran kinerja pada setiap level manajerial;
- b. bahwa dengan telah tercapainya Indikator Kinerja Utama di tahun sebelumnya serta agar target indikator kinerja menjadi lebih challenging ;
- c. bahwa dengan adanya perubahan nomenklatur Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Disperindag) menjadi Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro (DPPKUM)
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b dan c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang tentang Penetapan Perubahan Indikator Kinerja Utama Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2022-2026.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Periode 2016-2021 Kota Magelang;
8. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER / 9 / M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
12. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Magelang Tahun 2021 - 2026 ;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG TENTANG PENETAPAN PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG TAHUN 2022 - 2026
- KESATU : Menetapkan Perubahan Indikator Kinerja Utama Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2022 – 2026 dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Perubahan Target Indikator Kinerja Utama ( IKU) OPD Urusan Bidang Koperasi dan UMKM, Bidang Urusan Perdagangan dan Bidang Industri berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Magelang Tahun 2021 – 2026 ;
- KEDUA : Perubahan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Dinas Perdagangan, Perindustrian ,Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang dalam menetapkan Rencana Kerja (Renja), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran, menyusun dokumen Perjanjian Kinerja Berjenjang, menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP) serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Magelang Tahun 2021-2026;
- KETIGA : Perubahan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Magelang dan ditetapkan dalam bentuk Keputusan Kepala Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tahun 2024.

Ditetapkan di : Magelang  
Pada tanggal : 13 Mei 2024

KEPALA DINAS  
PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG

  
SYAIFULLAH

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Perdagangan ,Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang

Nomor : 060 / 166 / 250 Tahun 2024

Tanggal : 13 Mei 2024

Tentang : Penetapan Perubahan Indikator Kinerja Utama Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Magelang Tahun 2022 – 2026

| No | Tujuan                                          | Sasaran | Indikator Kinerja                                                                    | Kondisi Awal Tahun 2021                                                            | Target Kinerja Pada Tahun |            |                |                |                |                |                |                |         |
|----|-------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------|
|    |                                                 |         |                                                                                      |                                                                                    | 2022                      | 2023       | 2024           |                | 2025           |                | 2026           |                |         |
|    |                                                 |         |                                                                                      |                                                                                    |                           |            | Sisi Perubahan | Sisi Perubahan | Sisi Perubahan | Sisi Perubahan | Sisi Perubahan | Sisi Perubahan |         |
| 1  | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan |         | Persentase kontribusi PDRB Sektor industri pengolahan                                | 15,13%                                                                             | 16,14%                    | 16,15%     | 16,16%         | 16,50%         | 16,17%         | 16,55%         | 16,18%         | 16,60%         |         |
|    |                                                 |         | Persentase kontribusi PDRB Sektor perdagangan                                        | 14,94%                                                                             | 13,65%                    | 13,66%     | 13,67%         | 14,10%         | 13,68%         | 14,15%         | 13,69%         | 14,30%         |         |
|    |                                                 | 1.1     | Meningkatkan pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambah produk IKM       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | 3,20%                     | 3,30%      | 3,40%          | 3,50%          | 4,40%          | 3,70%          | 4,45 %         | 4,00%          | 4,50 %  |
|    |                                                 | 1.2     | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | -19,98%                   | 10%        | 11,36%         | 11,43%         | 14%            | 11,72%         | 14,10 %        | 12,13%         | 14,20 % |
| 2  | Meningkatnya daya beli masyarakat               |         | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                              | 12.450.000                                                                         | 12.565.000                | 12.705.000 | 12.846.000     | 13.200.000     | 12.987.000     | 13.250.000     | 13.127.000     | 13.300.000     |         |
|    |                                                 | 2.1     | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | 65,57%                    | 65,57%     | 65,57%         | 65,57%         | 85%            | 65,57%         | 85,5 %         | 65,57%         | 85,00%  |

|   |                                                              |     |                                                              |                                                           |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|---|--------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3 | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro    |     | Persentase pertumbuhan UMKM                                  | 3%                                                        | 4,50%          | 4,50%          | 4,50%          | 4,50%          | 4,50%          | 4,65 %         | 4,50 %         | 4,75 %         |                |
|   |                                                              | 3.1 | Meningkatkan daya saing usaha mikro                          | Persentase pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya | 3,50%          | 3,57%          | 3,92%          | 4,21%          | 20,45%         | 4,62%          | 22,50 %        | 4,73%          | 25,00 %        |
|   |                                                              | 3.2 | Pertumbuhan usaha koperasi                                   | Peningkatan volume usaha koperasi                         | 41,227,671,003 | 41,928,541,411 | 42,895,483,280 | 43,939,756,280 | 66.400.000.000 | 44,065,748,585 | 66.500.000.000 | 45,278,072,095 | 66.600.000.000 |
| 4 | Terwujudnya birokrasi yang responsif, akuntabel dan inovatif |     | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OP | 65%                                                       | 70%            | 75%            | 80%            | 92%            | 85%            | 93 %           | 90%            | 95 %           |                |
|   |                                                              | 4.1 | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel              | Nilai SAKIP OPD                                           | 75             | 78             | 80             | 82             | 82             | 85             | 85             | 87             | 87             |

| No | Tujuan / Sasaran strategis                                                           | Indikator Kinerja                                                                  | Satuan | Definisi Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penjelasan Formulasi / Rumus Perhitungan                                                                                                                                                                             | Sumber Data                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya kontribusi sector ekonomi unggulan                                      | Persentase kontribusi PDRB Sektor industri pengolahan                              | %      | PDRB adalah jumlah nilai produksi barang dan jasa sektor industri pengolahan yang dihasilkan disuatu wilayah atau daerah dalam jangka waktu tertentu biasanya satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | $\frac{\text{PDRB sector industri pengolahan}}{\text{PDRB}} \times 100\% \quad \text{Total}$                                                                                                                         | BPS                                                                              |
|    |                                                                                      | Persentase kontribusi PDRB Sektor perdagangan                                      |        | PDRB adalah jumlah nilai produksi barang dan jasa sektor perdagangan yang dihasilkan disuatu wilayah atau daerah dalam jangka waktu tertentu biasanya satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | $\frac{\text{PDRB sector perdagangan}}{\text{PDRB}} \times 100\% \quad \text{Total}$                                                                                                                                 | BPS                                                                              |
| 2. | Meningkatkan pemberdayaan industri melalui peningkatan nilai tambah produk IKM       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                                          | %      | Nilai produksi adalah nilai dari komoditas yang dihasilkan oleh sektor produksi, biasanya merupakan hasil perkalian dari kuantitas produksi dengan harga per unit komoditas tersebut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | $\frac{\text{Nilai produksi IKM tahun } n - \text{Nilai produksi IKM tahun } n-1}{\text{Nilai IKM tahun } n-1} \times 100\%$                                                                                         | Hasil pendataan bidang industri                                                  |
| 3. | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                                              | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                   | %      | Volume Perdagangan adalah jumlah nilai transaksi perdagangan disuatu wilayah atau daerah dalam jangka waktu tertentu biasanya satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | $\frac{n \text{ disuatu wilayah atau daerah dalam jangka waktu tertentu biasanya satu tahun Volume perdagangan tahun } n - \text{volume perdagangan tahun } n-1}{\text{Volume perdagangan tahun } n-1} \times 100\%$ | Hasil pendataan bidang Pasar, Bidang Perdagangan dan Bidang Koperasi Usaha Mikro |
| 4. | Meningkatnya daya beli masyarakat                                                    | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                            | Rp     | Pengeluaran per kapita adalah biaya yang dikeluarkan untuk konsumsi semua anggota rumah tangga selama sebulan dibagi dengan banyaknya anggota rumah tangga yang telah disesuaikan dengan paritas daya beli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BPS                                                                                                                                                                                                                  | BPS                                                                              |
| 5. | Pengendalian dan pengawasan Harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil | %      | Barang kebutuhan Pokok terdiri dari : Barang kebutuhan pokok hasil pertanian : beras, kedelai bahan baku tahu dan tempe, cabe, dan barang merah. Barang kebutuhan pokok hasil industri : gula, minyak goreng, dan tepung terigu. Bahan kebutuhan pokok hasil peternakan dan perikanan : daging sapi, daging ayam ras, telur ayam ras, ikan segar yaitu bandeng, kembung dan tongkol/tuna/cakalang. Barang Penting : Benih yaitu benih padi, jagung, kedelai. Pupuk. Gas elpiji 3 kilogram. Triplek, Semen, Besi baja konstruksi, Baja ringan | $\frac{\text{Jumlah barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil}}{\text{Jumlah barang kebutuhan dan barang penting}} \times 100\%$                                                       | Laporan hasil surey bapokting                                                    |
| 6. | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro                            | Persentase pertumbuhan UMKM                                                        | %      | Usaha mikro adalah usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha milik perorangan. Kriteria usaha mikro adalah memiliki kekayaan bersih maksimal Rp50.000.000 selain tanah dan bangunan. Kriteria lain adalah hasil penjualan tahunan tak melebihi Rp300.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                      | $\frac{\text{Jumlah UMKM tahun } n - \text{jumlah UMKM tahun } n-1}{\text{Jumlah UMKM tahun } n-1} \times 100\%$                                                                                                     | Hasil pendataan bidang Koperasi dan Usaha Mikro                                  |

|    |                                                              |                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |                                                              |                                                              |       | Usaha kecil adalah usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha milik perorangan. Kriteria usaha mikro adalah memiliki kekayaan bersih maksimal Rp.500.000.000 - Rp.10.000.000.000 selain tanah dan bangunan. Kriteria lain adalah hasil penjualan tahunan tak melebihi Rp.2.500.000.000 - Rp.50.000.000.000 |                                                                                                                                                |                                                            |
|    |                                                              |                                                              |       | Usaha menengah adalah usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha milik perorangan. Kriteria usaha mikro adalah memiliki kekayaan bersih maksimal Rp50.000.000 - Rp.500.000.000 selain tanah dan bangunan. Kriteria lain adalah hasil penjualan tahunan tak melebihi Rp300.000.000 - Rp.2.500.000.000       |                                                                                                                                                |                                                            |
| 7  | Meningkatkan daya saing usaha mikro                          | Persentase pelaku usaha mikro yang meningkat kapasitasnya    | %     | Usaha mikro yang meningkat kapasitasnya adalah Usaha Mikro yang telah mengikuti pelatihan kewirausahaan                                                                                                                                                                                                              | $\frac{\text{Jumlah pelaku usaha mikro yang telah mengikuti pelatihan kewirausahaan}}{\text{Jumlah pelaku usaha mikro yang ada}} \times 100\%$ | Hasil pendataan bidang Koperasi dan Usaha Mikro            |
| 8  | Pertumbuhan usaha koperasi                                   | Peningkatan volume usaha koperasi                            | Rp    | Volume usaha adalah total nilai penjualan atau penerimaan dari barang dan jasa pada suatu periode dalam jangka waktu tertentu biasanya 1 tahun                                                                                                                                                                       | $\frac{\text{Total nilai volume usaha koperasi tahun n}}{\text{Total volume usaha koperasi tahun n-1}}$                                        | Hasil pendataan bidang Koperasi dan Usaha Mikro            |
| 9  | Terwujudnya birokrasi yang responsif, akuntabel dan inovatif | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan OP | %     | SAKIP (Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah                                     | Hasil survey tingkat kepuasan masyarakat                                                                                                       | Hasil survey kepuasan masyarakat pada pelayanan Dispeindag |
| 10 | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel              | Nilai SAKIP OPD                                              | angka | Kepuasan masyarakat adalah hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan kepada aparatur penyelenggara pelayanan publik                                                                                                                                                          | Hasil evaluasi SAKIP dari Instansi Terkait                                                                                                     | LHE Sakip dari Inspektorat                                 |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

| No                                                                                                               | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                          | Faktor Pendukung                                                                      | Faktor Penghambat                                                                                    | Target Tahunan 2025 | Target per Trimester Tahun 2025 |       |        |              | Penanggung jawab   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------|--------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                      |                     | TW.I                            | TW.II | TW.III | TW.IV        |                    |
| 1                                                                                                                | 2                                               |                                                                                                        | 3                                                                                          | 4                                                                                     | 5                                                                                                    | 7                   | 8                               | 9     | 10     | 11           | 12                 |
| Misi 2 : Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas kebutuhan Sumber Daya Manusia |                                                 |                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                      |                     |                                 |       |        |              |                    |
| 1                                                                                                                | Meningkatnya Daya Beli Masyarakat               |                                                                                                        | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                                    | adanya aktivitas di pusat perbelanjaan, antara lain pasar tradisional dan toko modern | daya beli masyarakat yang cenderung menurun                                                          | 13.250.000,-0       | 0                               | 0     | 0      | 13.250.000,- | Ka.DPMK/M          |
|                                                                                                                  |                                                 | Pengendalian dan Pengawasan Harga dan Stok barang kebutuhan pokok dan barang penting                   | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil         | Distribusi yang lancar dan sentra produksi ke pasar tradisional                       | kenaikan harga komoditas pertanian komoditas di sektor pertanian yang banyak tergantung dengan cuaca | 85,34%              | 70 %                            | 75%   | 80%    | 85,34%       | Ka.DPMK/M          |
|                                                                                                                  |                                                 | Stabilitas Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting                                             | Persentase stabilitas indeks harga setiap waktu                                            | barang yang sudah dibagikan dan menjadi pusat perdagangan untuk barang kebutuhan      | fluktuasi harga banyak berpengaruh oleh harga dari bahan baku/ bahan produksi                        | < 5                 | < 5                             | < 5   | < 5    | < 5          | Ka.Dit Perdagangan |
|                                                                                                                  |                                                 | Pengendalian harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten /Kota | Persentase uplaer harga barang kebutuhan pokok dan barang penting masyarakat dalam 1 tahun | pelaksanaan sistem informasi harga yang dilaksanakan secara rutin                     | adanya faktor harga nasional dan nilai inflasi                                                       | 65,37%              | 12%                             | 40%   | 45%    | 65,37        |                    |

| No                                                                                                        | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan      |  |  |                                                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                              | Faktor Pendukung                                                                                                                                         | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                        | Target Tahunan/2025 | Target per Trimester Tahun 2025 |       |                |                | Penanggung jawab |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                           |                                                      |  |  |                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | TW.I                            | TW.II | TW.III         | TW.IV          |                  |
|                                                                                                           |                                                      |  |  | Pemantauan Harga dan Biaya barang kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Tersebar di dalam Sistem Informasi Perdagangan | Jumlah layanan update harga barang kebutuhan pokok dan barang penting di pasar | Adanya petugas pasar yang melaksanakan tugas secara rutin dan tepat waktu                                                                                | Pedagang kurang terorganisir, menebalkan dan harga bervariasi                                                                                                                                                                                            | 12 layanan          | 3                               | 6     | 3              | 12             |                  |
| <b>Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan</b> |                                                      |  |  |                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                 |       |                |                |                  |
| 2                                                                                                         | Meningkatkan pertumbuhan usaha kecil dan usaha mikro |  |  |                                                                                                                                            | persentase pertumbuhan UMKM                                                    | Adanya layanan ekonomi yang memberikan banyak dan-ba rumah tangga yang membuka usaha untuk membantu perkembangan rumah tangga                            | 1. Banyak pelaku usaha yang sudah tidak aktif lagi karena memilih pindah menjadi pedang dan banyak juga yang meninggal dunia<br>2. Banyak pelaku usaha yang tidak dapat survive karena terganggunya pemasokan bahan yang menyebabkan mereka gulung tikar | 4,50%               | 1,20%                           | 2,30% | 3,00%          | 4,50%          |                  |
|                                                                                                           | Pertumbuhan Usaha Koperasi                           |  |  |                                                                                                                                            | Pertumbuhan volume usaha koperasi                                              | 1. Bertambah banyak masyarakat yang tertarik dengan lembaga koperasi<br>2. Anggota koperasi semakin aktif berpartisipasi dalam mengembangkan koperasinya | Masih banyak koperasi yang belum menyatukan, layanan sehingga belum bisa meningkatkan pertumbuhan volume usaha koperasi karena belum adanya pendanaan BKT akhir bulan Maret                                                                              | 45.000.000.000      | 0                               | 0     | 20.000.000.000 | 45.000.000.000 |                  |

| No | Tujuan/Basaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                | Faktor Pendukung                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung Jawab                       |
|----|-------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------------------|
|    |                                                 |  |                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                        |
|    |                                                 |  | Pengawasan dan Pemertiksaan Koperasi                                                                                                                | Persentase koperasi aktif yang telah melakukan pendaftaran terhadap              | Salah satu indikator koperasi aktif adalah melaksanakan RAT (Rapat Anggota Tahunan), RAT merupakan bentuk pertanggungjawaban pengurus terhadap pengurus koperasi kepada para anggotanya atau sebaliknya sebagai laporan. Pengurus sebagai pengurus koperasi akan berupaya untuk dapat melaksanakan RAT | Koperasi dikatakan aktif yang telah melakukan pendaftaran terhadap pertanggungjawaban adalah apabila minimal melaksanakan 1 (satu) kali RAT dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun terakhir. Untuk menyelenggarakan RAT diperlukan persiapan yang telah dibuat salah satunya berupa dalam penyiapan laporan keuangan. Masih banyak koperasi yang pengurus/ pengelolaannya belum audit dalam pengawasan koperasi keuangan | 54,00%              | 52,75%                         | 52,85% | 53,03% | 54,00% | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |
|    |                                                 |  | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam /Unit Koperasi Pinjam Koperasi yang Wilayah Kewilayahannya dalam Daerah Kabupaten /Kota | Persentase Koperasi, KPP/ OHP koperasi yang melakukan pemeriksaan dan pengawasan | Adanya anggota kerja pengawasan dan pemeriksaan koperasi                                                                                                                                                                                                                                               | Koperasi melakukan reschedule ulang terhadap pemeriksaan dan pengawasan yang sudah ditetapkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12,55%              | 4,00%                          | 5,00%  | 5,50%  | 12,55% |                                        |

| No | Tujuan/ Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan |  |                                  |                                                                                                         | Indikator Kinerja                                              | Faktor Pendukung                                                                                                                     | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Target Tahunan 2025 | Target per Triswulan Tahun 2025 |               |               |               | Penanggung jawab                       |
|----|-----------------------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------------|
|    |                                                     |  |                                  |                                                                                                         |                                                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | TW.I                            | TW.II         | TW.III        | TW.IV         |                                        |
|    |                                                     |  |                                  | Pelaksanaan Proses Pengiriman dan Pengiriman Koperasi yang Wilayah Kerja/Kawasan/ Desa/ Kelurahan/ Kota | Jumlah koperasi yang telah dilakukan Pengiriman dan Pengiriman | Adanya rencana kerja pengurusan dan penarikan koperasi                                                                               | Keperluan infrastruktur aschekade ulang terhadap pemukiman dan pengurusan yang sudah direvisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80 unit usaha       | 20 unit usaha                   | 40 unit usaha | 50 unit usaha | 80 unit usaha |                                        |
|    |                                                     |  | Pembinaan dan Latihan Pengiriman |                                                                                                         | Pemetaan BUM pengkaji koperasi yang memiliki kemampuan         | Modelus banyak BUM pengkaji koperasi yang sudah lengkap bisa membuat pemetaan dan administrasi untuk memiliki pemetaan sangat tinggi | 1. Terwujud BUM pengkaji koperasi yang sudah sudah lanjut dan tidak ada pengurusan kepala yang telah sudah sehingga tercapai kemudi dalam pemetaan dan yang diberikan 2. Adanya pengkaji koperasi lanjut sebagai monitoring/ monitoring sehingga pada saat ada terwujud pemetaan/ administrasi tidak bisa mengidentifikasi karena bersamaan dengan tugas lainnya. Dan pada akhirnya yang dapat/ terwujud terwujud pemetaan banyak dan sebagainya | 44,00%              | 44,00%                          | 44,00%        | 44,00%        | 44,00%        | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub-Kegiatan |  |  |                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                           | Faktor Pendorong                                                                                                                  | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target Tahunan 2025 | Target per Trimester Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung Jawab |
|----|-------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------|--------|--------|------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | TW.I                            | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                  |
|    |                                                 |  |  | Pendidikan dan Latihan Percepatan Bagi Koperasi yang Wilayah Kersing-kasin dalam Daerah Kabupaten/Kota | Promotasi koperasi yang telah mengikuti pelatihan, perkembangan untuk koperasi dengan wilayah kersing-kasin dalam kabupaten | Mendapat banyak SDM pengelola koperasi yang sudah lanjut usia namun semangat dan antusias untuk mengikuti pelatihan sangat tinggi | 1. Banyak SDM pengelola koperasi yang merasa sudah lanjut dan tidak ada semangat kepada yang lebih muda sehingga menjadi kendala dalam penyerapan ilmu yang diberikan 2. Jalurnya pengelola koperasi lama, sebagai pendamping/mentoring sehingga pada saat ada kegiatan pelatihan kebanyakan tidak bisa mengikuti karena berurusan dengan tugas pokoknya. Dan pada akhirnya yang dapat bereslah mengikuti pelatihan hanya 10-15% saja. | 69%                 | 46,25%                          | 46,00% | 46,00% | 46,00% |                  |

| No | Tujuan/Sasaran /Program / Kegiatan / Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                                   | Indikator Kinerja                                    | Faktor Pendorong                                                                                                                                                 | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target Tahunan/2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |          |          |          | Penanggung jawab |
|----|---------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|------------------|
|    |                                                   |  |  |                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | TW.I                           | TW.II    | TW.III   | TW.IV    |                  |
|    |                                                   |  |  | Peningkatan Pemahaman dan Penguasaan Petakpermainan serta Kapasitas dan Kompetensi SDM (Gubernur) | Jumlah SDM yang Memonitori Disprovisi petakpermainan | tersedianya banyak SDM pengabdian kepada masyarakat yang sudah terlatih serta sarana penunjang dan motivasi untuk meningkatkan jumlah terampilnya petakpermainan | 1. Tersedia SDM pengabdian kepada masyarakat yang sudah terlatih dan telah ada pengabdian kepada masyarakat yang telah mampu sehingga terampil kemudian dalam penyediaan data yang diperlukan / data yang pengabdian kepada masyarakat sebagai umbaran/ terampilnya sehingga pada saat ada terampil petakpermainan maka bisa terampilnya karena terampilnya dengan terampil petakpermainan. Dan pada akhirnya yang dapat terampilnya petakpermainan terampilnya terampilnya | 25 orang            | 7 orang                        | 25 orang | 25 orang | 25 orang |                  |

| No | Tujuan/ Sasaran /Program / Kegiatan / Sub-Kegiatan               | Indikator Kinerja                                   | Faktor Pendukung                                                                                                                                                                                                                                             | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Target Tahunan 2025 | Target per Trisulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                       |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------------------|
|    |                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                        |
|    | Meningkatkan daya tarik media online                             | Persentase media online yang menghasilkan kunjungan | Masih banyak pelaku usaha online yang belum mempunyai pengalaman dan pengetahuan dalam pemasaran sehingga mereka masih harus belajar dan mencari ilmu untuk mengembangkan usahanya                                                                           | 1. Pelaku usaha akan kurang aktif dalam mengikuti pelatihan.<br>2. Waktu untuk belajar menghasilkan produk/ produksi akan terganggu lebih dikarenakan waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan.<br>3. Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saja | 22,50%              | 11,2%                          | 11,00% | 11,20% | 22,50% | Ka. OTKKUM                             |
|    | Pembelajaran Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM) | Persentase pengusaha pemula yang dibelajarkan       | Kepemulaan pemula adalah pelaku usaha yang baru usahanya antara 0 (nol) tahun sampai 1 (satu) tahun sehingga belum banyak pengalaman dan pengetahuan dalam usahanya sehingga mereka masih banyak harus belajar dan mencari ilmu untuk mengembangkan usahanya | 1. Waktu untuk belajar menghasilkan produk/ produksi akan terganggu lebih dikarenakan waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan. 2. Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saja                                                                    | 20,00%              | 0,00%                          | 0,00%  | 20,00% | 20,00% | Kepala Bidang Ekspansi dan Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                     | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                       | Target Tahunan 2025 | Target per Trivulan Tahun 2025 |                 |                 |                 |  | Penanggung jawab |
|----|-------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | TW.I                           | TW.II           | TW.III          | TW.IV           |  |                  |
|    |                                                 |  |  | Perencanaan Usaha Mikro yang dilaksanakan melalui Perencanaan, Monitoring, Kemudahan, Perlindungan, Pengawasan, Pengembangan dan Kemitraan dengan Pihak Pemangku Kepentingan | Perencanaan pelaku usaha mikro yang memiliki izin/registrasi usaha                    | 1. Adanya penyusunan kependidikan MD dalam semua hal yang terkait dengan pengembangan usaha seperti dalam membangun jaringan dan pendampingan; penyusunan analisis pasar kemitraan dan lain lain 2. Adanya pendampingan (BKM) yang sudah sebagai persiapan tugas pendampingan pelaku usaha dalam pengurusan MD | Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak mengikuti perkembangan teknologi tidak dapat mengikuti sebagai kualitas dalam mengikuti pelatihan di OSB                                                                                                                        | 1,90%               | 0,97%                          | 1,30%           | 1,92%           | 1,90%           |  |                  |
|    |                                                 |  |  | Pengembangan Kolaborasi Pemerintah dan Pengusaha Usaha Mikro                                                                                                                 | Jumlah Unit Usaha yang Telah Menerima Pendanaan dan Pendampingan Trivulan Usaha Mikro | 1. Adukan pelaku usaha dalam memperoleh pendampingan 2. Adanya pendampingan UMKM di tiap kecamatan                                                                                                                                                                                                             | 1. Pelaku usaha masih banyak di desa 2. Pelaku usaha mendapat jeda dari pendampingan di luar jam kerja                                                                                                                                                                  | 2000 unit usaha     | 200 unit usaha                 | 1000 unit usaha | 1200 unit usaha | 2000 unit usaha |  |                  |
|    |                                                 |  |  | Peningkatan Pemahaman dan Penguasaan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kemitraannya melalui Pendidikan dan Pelatihan                                          | Jumlah SDM yang Menerima Penguasaan Usaha Mikro dan Kemitraannya                      | 1. Pelaku usaha terus meningkatkan literasi melalui segi, tidak mengabaikan literasi untuk meningkatkan usaha 2. Kemitraan pelaku usaha untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi di bidang kemitraannya                                                                                                     | 1. Model usaha bekerja menggunakan produk/ produksi atau bagaimana bisa mengoptimalkan daya guna, waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga secara terus menerus untuk mengikuti pelatihan 2. Pelatihan terus digunakan sebagai ruang untuk menambah yang akan | 175 orang           | 150 orang                      | 175 orang       | 175 orang       | 175 orang       |  |                  |

| No | Tujuan/Sasaran / Program / Kegiatan / Sub-Kegiatan  | Indikator Kinerja                                                    | Faktor Pendukung                                                                     | Faktor Penghambat                                                                                      | Target Tahunan 2025                                                           | Target per Trimester Tahun 2025 |       |        |        | Penanggung jawab                                  |                                   |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|--------|--------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    |                                                     |                                                                      |                                                                                      |                                                                                                        |                                                                               | TW.I                            | TW.II | TW.III | TW.IV  |                                                   |                                   |
| 2  | Meningkatkan kompetensi tenaga eksekusi perdagangan | * Indikator 1 : Persentase kompetensi FORD Sektor Perdagangan        | tpa                                                                                  | tpa                                                                                                    | 14,15%                                                                        | 0                               | 0     | 0      | 14,15% | Ka DPPKUM                                         |                                   |
|    |                                                     | Indikator 2 : Persentase kompetensi FORD Sektor industri perdagangan | tpa                                                                                  | tpa                                                                                                    | 16,53%                                                                        | 0                               | 0     | 0      | 16,53% | Ka DPPKUM                                         |                                   |
|    | Meningkatkan kinerja pedagang di pasar              | Pertumbuhan pertumbuhan volume perdagangan di pasar                  | masih adanya pelaku usaha mikro di tengah pertumbuhan daya beli masyarakat           | Daya beli yang menurun menyebabkan kemampuan daya beli masyarakat untuk berbelanja menurun             | 11,72%                                                                        | 0                               | 0     | 0      | 11,72% | Ka DPPKUM                                         |                                   |
|    |                                                     | Peningkatan Sirkulasi Distribusi Perdagangan                         | Persentase volume distribusi perdagangan dalam jumlah baik                           | adanya pemeliharaan sarana rutin memberikan akses untuk distribusi perdagangan tetap dalam jumlah baik | 85,71%                                                                        | 0                               | 0     | 0      | 85,71% | Kepala Bidang Pasar dan Kepala Bidang Perdagangan |                                   |
|    |                                                     | Penguatan dan Pengembangan Sektor Distribusi Perdagangan             | Persentase pengembangan dan penguatan sektor distribusi perdagangan di wilayah kerja | bidang pasar                                                                                           | ketertarikan Sifatnya ada pengembangan pasar, pelayanan dengan standar modern | 100,00%                         | 25 %  | 25 %   | 75 %   | 100 %                                             | Kepala Bidang Pasar               |
|    |                                                     | Pengembangan Sektor Distribusi Perdagangan                           | Pertumbuhan Sirkulasi Distribusi Perdagangan                                         | Pertumbuhan masyarakat melalui kegiatan yang dapat meningkatkan pelayanan antara lain pemasaran pasar  | 25 unit                                                                       | 0                               | 5     | 10     | 20     | 25                                                | JF Asahin Perdagangan, Abdi Mulya |

| No | Tujuan/Basaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |                     |                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                                    | Faktor Pendukung                                                               | Faktor Penghambat                                                                                            | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |           |           |           | Penanggung jawab                                  |
|----|-------------------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------|
|    |                                                 |  |                     |                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                              |                     | TW.I                           | TW.II     | TW.III    | TW.IV     |                                                   |
|    |                                                 |  |                     | Penyusunan Pengelolaan Sensus Distribusi Perlagangan                                    | jumlah Fasilitas Pengelolaan Sensus Distribusi Perlagangan                                           | Adanya peraturan perundang-undangan yang mendukung                             | Kurangnya kompetensi SDM pengelola pasar dan kurangnya pemahaman dan kesadaran masyarakat                    | 3 unit              | 3                              | 3         | 3         | 3         | IF Analia Perlagangan Ahli Muda                   |
|    |                                                 |  |                     | Pembinaan Terpadu/ Pengulu Sensus Distribusi Perlagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | persentase pengelola warung distribusi perlagangan yang meningkatkan kapabilitas                     | Dukungan regulasi                                                              | Kurangnya minat pedagang pasar untuk meningkatkan kapasitas                                                  | 80.00%              | 20                             | 20        | 20        | 20        | Kepala Bidang Pasar dan Kepala Bidang Perlagangan |
|    |                                                 |  |                     | Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sensus Distribusi Perlagangan                      | Jumlah Indukansi Hasil Pembinaan dan Pengendalian Kepala Pengelola Sensus Distribusi Perlagangan     | pelaksanaan pembinaan yang rutin terhadap PKL baik itu di ranagan dan lapangan | Adanya permasalahan di PKL yang menimbulkan permasalahan yang agak lama dan berproses                        | 5 dokumen           | 1                              | 2         | 2         | 2         | IF Analia Perlagangan Ahli Muda                   |
|    |                                                 |  |                     | Pengalibdayaan Pengelola Sensus Distribusi Perlagangan                                  | Jumlah Tokoh-tokoh Hasil Pembinaan dan Pengalibdayaan Kepala Pengelola Sensus Distribusi Perlagangan | jumlah terdapat pengalibahan PKL di setiap desa/kel                            | Keterbatasan kapasitas PKL                                                                                   | 2 dokumen           | 1                              | 1         | 1         | 1         | IF Analia Perlagangan Ahli Muda                   |
|    |                                                 |  | Pengembangan Ekspor |                                                                                         | Nilai ekspor (USD)                                                                                   | Adanya pelaku usaha yang terus dalam melakukan ekspor                          | masih terbatasnya pelaku usaha potensi ekspor menjadi ekspor karena masalah kapasitas dan kualitas serta SDM | 2.100.000           | 700.000                        | 1.300.000 | 2.225.000 | 2.100.000 | Kepala Bidang Perlagangan                         |

| No | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan |  |                                   |                                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                  | Faktor Pendukung                                                                                                         | Faktor Penghambat                                                    | Target Tahunan 2025 | Target per Trisulan Tahun 2025 |        |        |                         | Penanggung jawab                      |
|----|----------------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|-------------------------|---------------------------------------|
|    |                                              |  |                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                      |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV                   |                                       |
|    |                                              |  |                                   | Penyelenggaraan Pameran Dagang Melalui Pameran Dagang dan Mini Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang berlabel pada 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota | Pemetaan penyelenggaraan akan sesuai dengan letak daerah lokal                                                     | kesulitan pemetaan melalui pemetaan dagang lokal                                                                         | kurangnya anggaran pelaksanaan pameran                               | 10,00%              | 3,00%                          | 4,00%  | 7,00%  | 10,00%                  |                                       |
|    |                                              |  |                                   | Pameran Dagang Lokal                                                                                                                                  | Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi pemetaan melalui pameran dagang lokal                                        | kesulitan pemetaan pedagang melalui pameran dagang lokal                                                                 | kurangnya anggaran pelaksanaan pameran                               | 80 pelaku usaha     | 0                              | 0      | 40     | 80                      |                                       |
|    |                                              |  | Manajemen dan Pelaksanaan Kawasan | Pemetaan alat-alat ukur, standar, timbangan dan perlengkapannya (UUTP) berskala non ahli yang berlaku                                                 | Dilakukan sesuai dengan wilayah wilayah yang akan pasang alat ukur                                                 | Belum seakutinya pendataan data yang disampaikan                                                                         | 98,99%                                                               | 25,00%              | 30,00%                         | 75,00% | 98,99% | Ka. UPT Metrologi Legal |                                       |
|    |                                              |  |                                   | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Timb, Timb Ukur, dan Pengukuran                                                                                   | Pemetaan alat-alat ukur, standar, timbangan dan perlengkapannya (UUTP) yang ukur/timb/timbang dalam tahun berjalan | Dilakukan sesuai dengan wilayah wilayah yang akan pasang alat ukur                                                       | Belum seakutinya pendataan data yang disampaikan                     | 73,00%              | 20,00%                         | 30,00% | 30,00% | 70,00%                  | Ka. UPT Metrologi Legal               |
|    |                                              |  |                                   | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Timb, Timb Ukur                                                                                                   | Jumlah Alat Ukur: Alat Ukur, Alat Timbangan, dan Alat Pengukuran Dinam Ukur                                        | kesulitan dari pihak pemilik alat UUTP (pengguna timb / timb ukur alat UUTP, Pemeliharaan secara rutin timb / timb ukur) | kesulitan UUTP belian user melakukan timb / timb ukur secara berkala | 7.000 unit          | 1.500                          | 4.000  | 6.000  | 7.000                   | JP Pemas                              |
|    |                                              |  |                                   | Pengawasan/ Penyelenggaraan Metrologi Legal                                                                                                           | Jumlah Pelaku Usaha di Bidang Metrologi Legal yang dilatih                                                         | Belum kompetitif pemilik / pelaku usaha yang memiliki alat UUTP                                                          | Kurangnya jumlah pengawasan metrologi legal                          | 100 orang           | 0                              | 0      | 100    | 100                     | Ka. ukur ang TI / UPT Metrologi legal |

| No | Tujuan/Visi/Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                      | Indikator Kinerja                                                                                       | Faktor Pendukung                                                                                                                                  | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |        | Penanggung jawab                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|--------|------------------------------------------------------|
|    |                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV  |                                                      |
|    | Pertumbuhan Nilai Produksi UKM                                                     | Persentase pertumbuhan nilai produksi UKM                                                               | 1. UKM memiliki sumber daya manusia dalam skala SDMS<br>2. UKM yang sudah terdaftar di SDMS diberikan untuk pelaksanaan pelayanan setiap semester | 1. data yang ada pada sistem setiap semester dan belum semua UKM terintegrasi dan<br>2. belum semua UKM terdaftar dalam sistem<br>3. Tidak ada kegiatan pelatihan UKM tahun 2024 | 4,42%               | 0%                             | 0%    | 0%     | 4,42%  | Ka. LPPVCSM                                          |
|    | Pertumbuhan dan Penguasaan Industri                                                | Pertumbuhan jumlah industri hasil dan menengah                                                          | 1. Sertifikasi SDMS<br>2. Penguasaan registrasi SDMS                                                                                              | belum dilakukan pembaruan dan dibutuhkan fasilitas dan penguasaan dalam SDMS                                                                                                     | 8,87%               | 0%                             | 0%    | 0%     | 8,87%  | Kepala Bidang Industri                               |
|    | Perencanaan dan Evaluasi Rencana Penguasaan Industri Kabupaten/ Kota               | Persentase pencapaian asistensi penguasaan industri yang ditetapkan dalam RPWK                          | sudah tersedia pedoman dalam penyusunan RPWK (Perda RPWK)                                                                                         | memeritikan validasi data penyediaan data                                                                                                                                        | 84,00%              | 0,00%                          | 0,00% | 0,00%  | 84,00% | JP Pengolah perindustrian dan perdagangan skill mode |
|    | Konfirmasi, Sertifikasi, dan Pelaksanaan Penguasaan Sektor dan Penguasaan Industri | Jumlah Dokumen Hasil Konfirmasi, Sertifikasi, dan Pelaksanaan Penguasaan Sektor dan Penguasaan Industri | Kebijakan pemerintah, Ketersediaan tenaga kerja potensial, Pertumbuhan pasar                                                                      | Kurangnya pendanaan dan keahlian pelaksanaan kegiatan, Terlambatnya anggaran, Dilema pembaruan, Keterbatasan teknologi, Kurangnya sumber daya manusia yang kurang                | 100,00%             | 0                              | 0     | 0      | 0      | JP Pengolah perindustrian dan perdagangan skill mode |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Registasi /Sub.Kegiatan             |  |  |                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                 | Faktor Pendukung                                                              | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                      | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                                        |
|----|--------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------|
|    |                                                              |  |  |                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                                         |
|    |                                                              |  |  | Kordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pengabdianan Intelektual dan Pemas Serta Masyarakat | Jumlah Tokumen (Asal Condition, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pengabdianan Intelektual dan Pemas Serta Masyarakat | Ketersediaan sumber daya yang cukup                                           | Keterbatasan kemampuan masyarakat, Tidak adanya komunikasi, mengkilat peluang pasar yang ada. Kalaupun tersedia daya manusia yang terlatih                                                                                             | 7 dokumen           | 0                              | 2      | 3      | 2      | IP Pengabdian periodik/teratur dan pengabdian ahli muda |
|    |                                                              |  |  | Kejujuran Terhadap Pelaksanaan Rencana Pengabdianan Intelektual                              | Jumlah Tokumen (Asal Condition, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pengabdianan Intelektual                            | Ketersediaan sumber daya, waktu, dan dana, serta kualitas sumber daya manusia | Rendahnya sumber daya manusia yang terlatih baik. Keterbatasan dana pemerintah untuk pengembangan teknologi, komunikasi dan pengabdian. Perkembangan produktivitas yang cepat tanpa kapabilitas untuk bersaing dan mengabdikan produk. | 2 dokumen           | 1                              | 1      | 1      | 2      | IP Pengabdian periodik/teratur dan pengabdian ahli muda |
| 4  | Terwujudnya hinkawati yang responsif, Akuntabel dan inovatif |  |  |                                                                                              | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD                                                       | terjadi akses yang baik antara masyarakat dan petugas layanan                 | tidak apatis masyarakat dan kurang pengetahuan masyarakat                                                                                                                                                                              | 93,00%              | 35,00%                         | 50,00% | 70,00% | 93,00% | Ka. OPK/IM                                              |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub-Kegiatan | Indikator Kinerja                                              | Faktor Pendukung                                                                                                                               | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025                                                                                                                                                                         | Target per Triswulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab |                    |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------|--------|------------------|--------------------|
|    |                                                 |                                                                |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             | TW.I                            | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                  |                    |
|    |                                                 | Terceptnya tindakan yang benar dan akurat                      | Bila NAKIP OPD                                                                                                                                 | Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilakukan secara rutin, Penyiapanan lembaga keswadarmatan, Koordinasi pemetaan dan pengisian pemetaan daerah, Koordinasi kepada daerah, Struktur lembaga yang jelas. | Kurangnya pemahaman pegawai terhadap NAKIP, Kurangnya komitmen pejabat daerah, Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar dinas sektor, Kurangnya kemampuan dan pemahaman tentang pengalihan | 80                              | 0      | 0      | 80     | 80               | Ka.HPPGUM          |
|    |                                                 | Peningkat Uraian Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota           | penyusunan pedoman/petunjuk kerja, pengelompokan kegiatan, penyusunan dan evaluasi kegiatan kinerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan | Intermediasi regulasi / kebijakan atau pelaksanaan                                                                                                                                                         | Kurangnya TBM / jabatan kosong                                                                                                                                                              | 90,00%                          | 20,00% | 80,00% | 80,00% | 90,00%           | Sekretaris         |
|    |                                                 | Pemeriksaan, Pengawasan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | penyusunan instrumen (SK) dokumen, penyiapanan, pengumpulan, dan evaluasi kinerja PD                                                           | kurangnya ruang cakupan, koordinasi yang baik antara atasan dan bawahan, koordinasi dengan stakeholder terkait, Monitoring dan evaluasi kegiatan setiap bulan                                              | Kurangnya SDM (tidak ada program tidak ada staf pelaksana) ; Adanya jabatan kosong                                                                                                          | 100,00%                         | 25,00% | 50,00% | 75,00% | 100,00%          | Sekretaris         |
|    |                                                 | Pemantauan Dokumen Pemantauan Pemantauan Daerah                | Jumlah dokumen pemantauan kerja yang diarsipkan ( Rupa SKPD )                                                                                  | Pendanaan aplikasi RPD                                                                                                                                                                                     | Kurangnya SDM (tidak ada program tidak ada staf pelaksana)                                                                                                                                  | 0 dokumen                       | 0      | 1      | 2      | 2                | Ka Sub bag Program |
|    |                                                 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                     | Jumlah dokumen rencana kerja dan anggaran yang diarsipkan ( RKA SKPD )                                                                         | Pendanaan aplikasi RPD                                                                                                                                                                                     | Kurangnya SDM (tidak ada program tidak ada staf pelaksana)                                                                                                                                  | 1 dokumen                       | 0      | 0      | 1      | 1                | Ka Sub bag Program |

| No | Tujuan/Sasaran / Program / Kegiatan / Sub.Kegiatan |  |  |  | Indikator Kinerja                                               | Faktor Pendorong                                                                          | Faktor Penghambat                 | Target Tahunan 2023                                                                               | Target per Triwulan Tahun 2023 |        |        |        | Penanggung jawab |                     |
|----|----------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------|---------------------|
|    |                                                    |  |  |  |                                                                 |                                                                                           |                                   |                                                                                                   | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                  |                     |
|    |                                                    |  |  |  | Ketersediaan dan Penyusutan Dokumen Perubahan RKA-SKPD          | Jumlah dokumen Perubahan rencana kerja dan anggaran yang disetujui ( RKA Perubahan SKPD ) | Terselenggaranya aplikasi SKPD    | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                                        | 1 dokumen                      | 0      | 0      | 1      | 1                | Ka Sub bag Program  |
|    |                                                    |  |  |  | Ketersediaan dan Penyusutan Dokumen DPA-SKPD                    | Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran yang disetujui ( DPA SKPD )                           | Terselenggaranya aplikasi SKPD    | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                                        | 1 dokumen                      | 1      | 1      | 1      | 1                | Ka Sub bag Program  |
|    |                                                    |  |  |  | Ketersediaan dan Penyusutan Perubahan DPA-SKPD                  | Jumlah dokumen pelaksanaan perubahan anggaran yang disetujui (DPPA SKPD )                 | Terselenggaranya aplikasi SKPD    | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                                        | 1 dokumen                      | 0      | 0      | 1      | 1                | Ka Sub bag Program  |
|    |                                                    |  |  |  | Desain Kerja Perangkat Daerah                                   | Jumlah laporan capaian kinerja perangkat daerah yang disetujui                            | Terselenggaranya aplikasi Rincian | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                                        | 15 laporan                     | 4      | 8      | 12     | 16               | Ka Sub bag Program  |
|    |                                                    |  |  |  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                          | persentase laporan R/L administrasi keuangan PD sesuai standar                            | Terselenggaranya aplikasi SKPD    | Pengelolaan keuangan perangkat daerah adalah berbasis data, serta transparansi yang tidak memadai | 100,00%                        | 25,00% | 50,00% | 75,00% | 100,00%          | Sekretaris          |
|    |                                                    |  |  |  | Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN                               | Jumlah pencairan gaji dan tunjangan untuk ASN                                             | Terselenggaranya aplikasi SKPD    | Implementasi aplikasi sistemable jaringen                                                         | 60 org / bulan                 | 60     | 60     | 60     | 60               | Ka Sub Bag Keuangan |
|    |                                                    |  |  |  | Pelaksanaan Penyesuaian dan Pengisian/ Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penyesuaian dan Pengisian/Verifikasi Keuangan SKPD                         | Terselenggaranya aplikasi SKPD    | Implementasi aplikasi sistemable jaringen                                                         | 12 dokumen                     | 3      | 3      | 3      | 12               | Ka Sub Bag Keuangan |

| No | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                    | Faktor Pendukung                                                                               | Faktor Penghambat                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |         | Penanggung jawab                |
|----|----------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|---------|---------------------------------|
|    |                                              |  |  |                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV   |                                 |
|    |                                              |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akut Tahun SSGD                      | Jumlah Laporan Keuangan Akut Tahun SSGD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akut Tahun SSGD                                     | Adanya koordinasi dan komunikasi dengan BUD terkait pengelakan keuangan daerah                 | Supporting dari dari pengelakan aset GDP sering terlambat                                                                                                  | 1 laporan           | 1                              | 1      | 1      | 1       | Ka Sub Dag Keuangan             |
|    |                                              |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SSGD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SSGD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SSGD | Tersedianya aplikasi RPPD                                                                      | Aplikasi sering bermasalah                                                                                                                                 | 12 laporan          | 3                              | 3      | 3      | 3       | Ka Sub Dag Keuangan             |
|    |                                              |  |  | Administrasi Umum Pengisian Umum                                                | perawatan pelayanan administrasi umum                                                                                                                | Faktor pendukung administrasi umum pengisian daerah adalah ketersediaan pendampingan kelurahan | Faktor penghambatnya adalah keterbatasan anggaran                                                                                                          | 1                   | 20,00%                         | 40,00% | 70,00% | 100,00% | Informasi                       |
|    |                                              |  |  | Penyediaan Komputer Instalasi Listrik/ Penggantian Bangunan Kantor              | Jumlah Paket Komputer Instalasi Listrik/Penggantian Bangunan Kantor yang Diwajibkan                                                                  | Tersedianya sistem pengadaan secara E-Procurement sehingga proses pengadaan sesuai standar     | Akumulasi yang terlalu rumit dapat menghambat pelaksanaan proses pengadaan. Adanya yang kompleks juga dapat menghambat untuk menyelesaikan atau pengurusan | 1 paket             | 0                              | 0      | 0      | 1       | Ka Sub Dag Umum dan Kepegawaian |

| No | Tujuan/Basaran / Program / Kegiatan / Sub.Kegiatan |  |  |  | Indikator Kinerja                                        | Faktor Pendukung                                                            | Faktor Penghambat                                                              | Target Tahunan 2025                                                                                                                                       | Target per Trisulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab |                                  |
|----|----------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|------------------|----------------------------------|
|    |                                                    |  |  |  |                                                          |                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                           | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                  |                                  |
|    |                                                    |  |  |  | Penyediaan Paket Logistik Rumah                          | Jumlah Paket Logistik Rumah yang Diadatkan                                  | Tersedianya sistem pengadaan secara E-Procurement sehingga sesuai standarisasi | Arsas yang telah runtuh dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Arsas yang kompleks juga dapat menjadi risiko untuk menimbulkan atau pelanggaran | 2 paket                        | 1     | 1      | 2     | 2                | Ka.Sub Dag. Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                    |  |  |  | Penyediaan Barang Cetak dan Pengiriman                   | Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengiriman yang Diadatkan                     | Tersedianya sistem pengadaan secara E-Procurement sehingga sesuai standarisasi | Arsas yang telah runtuh dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Arsas yang kompleks juga dapat menjadi risiko untuk menimbulkan atau pelanggaran | 2 paket                        | 0     | 0      | 2     | 2                | Ka.Sub Dag. Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                    |  |  |  | Penyediaan Paket Bahan dan Peralatan Perawatan/Perbaikan | Jumlah Dokumen Paket Bahan dan Peralatan Perawatan/Perbaikan yang Diadatkan | Tersedianya sistem pengadaan secara E-Procurement sehingga sesuai standarisasi | Arsas yang telah runtuh dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Arsas yang kompleks juga dapat menjadi risiko untuk menimbulkan atau pelanggaran | 1 dokumen                      | 1     | 1      | 1     | 1                | Ka.Sub Dag. Umum dan Kepegawaian |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                | Indikator Kinerja                                                | Faktor Pendukung                                                                                                                         | Faktor Penghambat                                                                                                                                                     | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                |
|----|-------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                |                                                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                 |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Bahan/ Material                                     | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disalurkan                      | Tersedianya sistem, perlengkapan service & Peralatan sehingga sesuai standarisasi                                                        | Akron yang lebih kecil dapat menjadi penghematan dalam proses produksi. Akron yang kompleks juga dapat menjadi salah satu penyebab atau penghambat                    | 1 paket             | 0                              | 0      | 1      | 0      | Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                 |  |  | Facilitasi Kumpulan Tim                                        | Jumlah Laporan Fasilitas Kumpulan Tim                            | Tersedianya tempat yang representatif utk pertemuan kumpulan tim                                                                         | Tempat yang akan selalu bersih, beres, dan nyaman di akhir tahun                                                                                                      | 5 laporan           | 0                              | 0      | 0      | 5      | Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                 |  |  | Pengembangan Rapor Koordinasi dan Komunikasi SKPD              | Jumlah Laporan Pengembangan Rapor Koordinasi dan Komunikasi SKPD | Tersedianya SKPD yang lengkap, Perakunan diura dan terorganisir laporan                                                                  | Pengaplikasian sistem pengembangan laporan, sehingga dapat lebih mudah diakses                                                                                        | 20 laporan          | 5                              | 10     | 15     | 20     | Ka Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                 |  |  | Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan Struktur Pemeliharaan Fasilitas | persentase penyediaan jasa pemeliharaan                          | Akuratilitas pelaksanaan pekerjaan yang dibagikan sesuai pada aspek pemantauan, efisiensi, dan efektifitas program/kegiatan pemeliharaan | Akuratilitas pemeliharaan pemeliharaan dan pemeliharaan dengan lebih optimal untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kegiatan berbagai kegiatan pemeliharaan dan | 100,00%             | 15,00%                         | 45,00% | 75,00% | 90,00% | Beberapa                        |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub-Kegiatan |  |  |                                                                    | Indikator Kinerja                                                                     | Faktor Pendukung                                                                                                               | Faktor Penghambat                                                                                                                                           | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                |
|----|-------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                    |                                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                 |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Jasa Busan Menyusut                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Busan Menyusut                                         | Tersedianya agilitas atau penyusutan ( Bebanan )                                                                               | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses penyediaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 12 laporan          | 3                              | 6      | 9      | 12     | Ka Sub Reg Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Diusulkan | Kemajuan teknologi memudahkan utk melakukan pembayaran secara online                                                           | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses penyediaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 12 laporan          | 3                              | 6      | 9      | 12     | Ka Sub Reg Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Diusulkan                   | Kemajuan teknologi memudahkan utk melakukan pembayaran secara online                                                           | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses penyediaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 12 laporan          | 3                              | 6      | 9      | 12     | Ka Sub Reg Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Ruang Milik Daerah Penunjang Ciptaan Inovasi dan Daurah | persentase layanan (CL) administrasi lapangan PD sesuai aturan: milik daerah          | Faktor pendukung pembangunan aset sangat kecil dan terbelah antara pusat kepada bidang pengkajian aset, bidang pengkajian aset | faktor penghambatnya adalah kurangnya kemudahan pengajuan barang dan sumber daya manusia untuk merencanakan                                                 | 80,00%              | 20,00%                         | 60,00% | 80,00% | 80,00% | Sekretaris                      |

| No | Tujuan/Lasanun /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |  | Indikator Kinerja                                                                                                  | Faktor Pendukung                                                                                      | Faktor Penghambat                                                                                         | Target Tahunan 2025                                                                                                           | Target per Trisulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab |                                |
|----|-------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|------------------|--------------------------------|
|    |                                                 |  |  |  |                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                                                               | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                  |                                |
|    |                                                 |  |  |  | Penelitian Asas Penyelidikan, Duga Penyelidikan, dan Pajak Kerdusman Penyelidikan Dima akan Kerdusman Dima Jabatan | Jumlah Kerdusman Penyelidikan Dima akan Kerdusman Dima Jabatan yang Dipelikan dan Dilaporkan Pajaknya | Kondisi aset dalam kendara rekatif (mali) baik sehingga memulihkan utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia. Kerdusman akan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat mengahat pemeliharaan aset. | 18 unit                        | 4     | 8      | 12    | 18               | Ka.Rib Dag Utman dan Kerdusman |
|    |                                                 |  |  |  | Penelitian Asas Penyelidikan, Duga Penyelidikan, Pajak dan Perikanan Kerdusman Dima Operasional atau Lajungin      | Jumlah Kerdusman Dima Operasional atau Lajungin yang Dipelikan dan Dilaporkan Pajaknya                | Kondisi aset dalam kendara rekatif (mali) baik sehingga memulihkan utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia. Kerdusman akan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat mengahat pemeliharaan aset. | 31 unit                        | 10    | 20     | 20    | 31               | Ka.Rib Dag Utman dan Kerdusman |
|    |                                                 |  |  |  | Penelitian Asas Penyelidikan dan Mesin Lainnya                                                                     | Jumlah Penelitian dan Mesin Lainnya yang Dipelikan                                                    | Kondisi aset dalam kendara rekatif (mali) baik sehingga memulihkan utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia. Kerdusman akan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat mengahat pemeliharaan aset. | 26 unit                        | 3     | 10     | 20    | 26               | Ka.Rib Dag Utman dan Kerdusman |
|    |                                                 |  |  |  | Penelitian Asas Tak Perwujud                                                                                       | Jumlah Asas Tak Perwujud yang Dipelikan                                                               | Kondisi aset dalam kendara rekatif (mali) baik sehingga memulihkan utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia. Kerdusman akan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat mengahat pemeliharaan aset. | 1 unit                         | 0     | 0      | 0     | 1                | Ka.Rib Dag Utman dan Kerdusman |

| No | Tujuan/Basaran /Program /Kegiatan /Sub-Kegiatan |  |  |                                                               | Indikator Kinerja                                                     | Faktor Pendukung                                                                                         | Faktor Penghambat                                                                                                             | Target Tahunan 2025 | Target per Triswulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab                |
|----|-------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------|--------|-------|---------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                               |                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                               |                     | TW.I                            | TW.II | TW.III | TW.IV |                                 |
|    |                                                 |  |  | Peningkatan/terbukti dari Gedung Kantor dan Anggaran/kegiatan | Status Gedung Kantor dan Anggaran lainnya yang Dipelihara/Dimanajemen | Sumber aset dengan kondisi relatif masih baik sehingga memudahkan dan mendukung pelayanan / pemeliharaan | Sumber aset terbatas. Keterbatasan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terampil, dapat menghambat pemeliharaan aset | 3 unit              |                                 |       |        |       | Ka Sub-Reg Daerah dan Kabupaten |

Magelang, 11 Mei 2024

PEMERINTAH KABUPATEN PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN  
PEKERJAAN DAN USAHA MIKRO  
KOTA MAGELANG

*[Signature]*  
NY/DELLANI, S.Sos., M.Si  
Kepala Dinas Usaha Mikro  
0850903180573 / 0922

*[Signature]*

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : Sekretaris

| No | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan<br>/Sub.Kegiatan              |                                                       |  | Indikator Kinerja                                                                                                                                       | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                         | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------|
|    |                                                               |                                                       |  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                  |
| 1. | 2                                                             |                                                       |  | 3                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                          | 7                   | 8                              | 9      | 10     | 11     | 12               |
| 4  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif |                                                       |  | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD                                                                                             | kerja sama yang baik antara masyarakat dan pegawai                                                                                                                                                                       | alasan apatis masyarakat dan kurang kompetensy aparatur                                                                                                                                    | 93,00%              | 25,00%                         | 50,00% | 75,00% | 93,00% | Ka.DPPKU         |
|    |                                                               | Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel       |  | Nilai SAKIP OPD                                                                                                                                         | Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilakukan secara rutin, Partisipasi masyarakat, lembaga kemasyarakatan, Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah, Komitee kepala daerah, Struktur birokrasi yang ideal. | Kurangnya pemahaman pegawai terhadap SAKIP, Kurangnya komitmen pejabat daerah, Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar lintas sektor, Kurangnya kemitraan dan pemahaman tenaga pengelola | 85                  | 0                              | 0      | 85     | 85     | Ka.DPPKU         |
|    |                                                               | Peminjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota |  | persentase terlaksananya pelayanan kantor , pengelolaan keuangan , perencanaan dan evaluasi capaian kinerja sesuai dengan peraturan perundangan berlaku | Ketersediaan regulasi / pedoman utli pelaksanaan                                                                                                                                                                         | Kurangnya SDM / jabatan kosong                                                                                                                                                             | 90,00%              | 20,00%                         | 40,00% | 60,00% | 90,00% | Sekretaris       |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                  | Indikator Kinerja                                                                     | Faktor Pendorong                                                                                                                                          | Faktor Penghambat                                                                                                                    | Target Tahunan 2025 | Target per Trwulan Tahun 2025 |        |        |         | Penanggung jawab |
|----|-------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------|--------|---------|------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                     | TW.I                          | TW.II  | TW.III | TW.IV   |                  |
|    |                                                 |  |  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | persentase ketertemuan (CI) dokumen perencanaan/penganggaran, dan evaluasi kinerja PD | Anggaran yang cukup, Koordinasi yang baik antara atasan dan bawahan, Koordinasi dengan stakeholder terkait, Monitoring dan evaluasi kegiatan setiap bulan | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )<br>Adanya jabatan kosong                                                  | 100,00%             | 25,00%                        | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Sekretaris       |
|    |                                                 |  |  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | persentase laporan (CI) administrasi keuangan PD sesuai aturan                        | Faktor pendorong pengelolan keuangan perangkat daerah adalah akuntabilitas, efisiensi, dan efektivitas, adanya sistem terintegrasi.                       | Pengelolaan keuangan perangkat daerah adalah kurangnya data, sarana prasarana yang tidak memadai                                     | 100,00%             | 25,00%                        | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Sekretaris       |
|    |                                                 |  |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | persentase pelayanan administrasi umum                                                | Faktor pendorong administrasi umum perangkat daerah adalah akuntabilitas pelaksanaan kebijakan                                                            | Faktor penghambatnya adalah terbatasnya anggaran.                                                                                    | I                   | 20,00%                        | 40,00% | 70,00% | 100,00% | Sekretaris       |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | persentase penyediaan jasa penunjang                                                  | Akuntabilitas pelaksanaan kebijakan yang dibangun sampai pada aspek pencapaian, efisiensi, dan efektifitas program/kegiatan pembangunan                   | Administrasi penyelenggaraan pemerintahan daerah belum optimal mendorong efektivitas koordinasi berbagai lingkup pemerintahan daerah | 90,00%              | 15,00%                        | 45,00% | 75,00% | 90,00%  | Sekretaris       |

| No | Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub.Kegiatan |  |  |                                                                       | Indikator Kinerja                                                           | Faktor Pendorong                                                                                  | Faktor Penghambat                                                                        | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab |
|----|------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------|
|    |                                                      |  |  |                                                                       |                                                                             |                                                                                                   |                                                                                          |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                  |
|    |                                                      |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | persentase laporan (GL) administrasi keuangan PD sesuai aturan milik daerah | Faktor pendorong pemeliharaan aset pemerintah daerah adalah peran kepala bidang pengelolaan aset. | faktor penghambatnya adalah kurangnya kesadaran pengguna barang dan sumber daya manusia. | 80,00%              | 20,00%                         | 40,00% | 60,00% | 80,00% | Sekretaris       |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja Ka Sub bag Program

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan               |                                                        |  | Indikator Kinerja                                                                                                                                       | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                               | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggungjawab |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|-----------------|
|    |                                                               |                                                        |  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                 |
| 1  | 2                                                             |                                                        |  | 3                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                          | 7                   | 8                              | 9      | 10     | 11     | 12              |
| 4  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif |                                                        |  | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD                                                                                             | kerja sama yang baik antara masyarakat dan pegawai                                                                                                                                                             | sikap apatis masyarakat dan kurang kompetensinya aparatur                                                                                                                                  | 93,00%              | 25,00%                         | 50,00% | 75,00% | 93,00% | Ka.DPPKUM       |
|    |                                                               | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel        |  | Nilai SARIP OPD                                                                                                                                         | Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilakukan secara rutin, Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah, Komitmen kepala daerah, Struktur birokrasi yang ideal. | Kurangnya pemahaman pegawai terhadap SARIP, Kurangnya komitmen pejabat daerah, Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar lintas sektor, Kurangnya kemampuan dan pemahaman tenaga pengelola | 85                  | 0                              | 0      | 85     | 85     | Ka.DPPKUM       |
|    |                                                               | Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota |  | persentase terlaksananya pelayanan kantor , pengelolaan keuangan , perencanaan dan evaluasi capaian kinerja sesuai dengan peraturan perundangan berlaku | Ketersediaan regulasi / pedoman ulik pelaksanaan                                                                                                                                                               | Kurangnya SDM / jabatan kosong                                                                                                                                                             | 90,00%              | 20,00%                         | 40,00% | 60,00% | 90,00% | Sekretaris      |

|  |  |  |  |                                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                   |            |        |        |        |         |                    |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|--------|---------|--------------------|
|  |  |  |  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | persentase keterlaksanaan (CK) dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD | Anggaran yang output, Koordinasi yang baik antara atasan dan bawahan, Koordinasi dengan stakeholder terkait, Monitoring dan evaluasi kegiatan setiap bulan | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana ), Adanya jabatan kosong | 100,00%    | 25,00% | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Sekretaris         |
|  |  |  |  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah dokumen perencanaan kerja yang disusun ( Renja SKPD )                              | Teradainya aplikasi SIPD                                                                                                                                   | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                        | 3 dokumen  | 0      | 1      | 2      | 2       | Ka.Sub bag Program |
|  |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Jumlah dokumen rencana kerja dan keuangan yang disusun ( RKA SKPD )                       | Teradainya aplikasi SIPD                                                                                                                                   | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                        | 1 dokumen  | 0      | 0      | 1      | 1       | Ka.Sub bag Program |
|  |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD             | Jumlah dokumen Perubahan rencana kerja dan anggaran yang disusun ( RKA Perubahan SKPD )   | Teradainya aplikasi SIPD                                                                                                                                   | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                        | 1 dokumen  | 0      | 0      | 1      | 1       | Ka.Sub bag Program |
|  |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                               | Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun ( DPA SKPD )                             | Teradainya aplikasi SIPD                                                                                                                                   | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                        | 1 dokumen  | 1      | 1      | 1      | 1       | Ka.Sub bag Program |
|  |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                     | Jumlah dokumen pelaksanaan perubahan anggaran yang disusun ( DPPA SKPD )                  | Teradainya aplikasi SIPD                                                                                                                                   | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                        | 1 dokumen  | 0      | 0      | 1      | 1       | Ka.Sub bag Program |
|  |  |  |  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                | Jumlah laporan capaian kinerja perangkat daerah yang disusun :                            | Teradainya aplikasi Simbangda                                                                                                                              | Kurangnya SDM ( Sub bag program tidak ada staf pelaksana )                        | 16 laporan | 4      | 8      | 12     | 16      | Ka.Sub bag Program |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : Ka.Sub bag Keuangan

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan               |                                                      |  | Indikator Kinerja                                                                                                                                       | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------|
|    |                                                               |                                                      |  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                  |
| 1  | 2                                                             |                                                      |  | 3                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                          | 7                   | 8                              | 9      | 10     | 11     | 12               |
| 4  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif |                                                      |  | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD                                                                                             | kerja sama yang baik antara masyarakat dan pegawai                                                                                                                                                              | sikap apatis masyarakat dan kurang kompetensinya aparatur                                                                                                                                  | 93,00%              | 25,00%                         | 30,00% | 75,00% | 93,00% | Ka.DPPKUM        |
|    | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel               |                                                      |  | Nilai SAKIP OPD                                                                                                                                         | Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilakukan secara rutin, Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, Koordinasi, pemerapan dan penegakan peraturan daerah, Komitmen kepala daerah, Struktur birokrasi yang ideal. | Kurangnya pemahaman pegawai terhadap SAKIP, Kurangnya komitmen pejabat daerah, Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar lintas sektor, Kurangnya kemampuan dan pemahaman tenaga pengelola | 85                  | 0                              | 0      | 85     | 85     | Ka.DPPKUM        |
|    |                                                               | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota |  | persentase terlaksananya pelayanan kantor , pengelolaan keuangan , perencanaan dan evaluasi capaian kinerja sesuai dengan peraturan perundangan berlaku | Ketersediaan regulasi / pedoman utk pelaksanaan                                                                                                                                                                 | Kurangnya SDM / jabatan kosong                                                                                                                                                             | 90,00%              | 20,00%                         | 40,00% | 60,00% | 90,00% | Sekretaris       |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                   | Indikator Kinerja                                                                                                  | Faktor Pendorong                                                                                                                       | Faktor Penghambat                                                                                | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |         | Penanggung jawab    |
|----|-------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|---------|---------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                  |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV   |                     |
|    |                                                 |  |  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                            | persentase laporan (GJ) administrasi keuangan PD sesuai aturan                                                     | Faktor pendorong pengelolaan keuangan perangkat daerah adalah akuntabilitas, efisiensi, dan elektrifikasi, adanya sistem terintegrasi. | Pengelolaan keuangan perangkat daerah adalah kurangnya data, sarana prasarana yang tidak memadai | 100,00%             | 25,00%                         | 50,00% | 75,00% | 100,00% | Bekretaris          |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                 | Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan untuk ASN                                                                     | Tersedianya aplikasi SIPD                                                                                                              | Aplikasi sering lemot                                                                            | 60 org / bulan      | 60                             | 60     | 60     | 60      | Ka.Sub Bag Keuangan |
|    |                                                 |  |  | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                | Tersedianya aplikasi SIPD                                                                                                              | Aplikasi sering lemot                                                                            | 12 dokumen          | 3                              | 6      | 9      | 12      | Ka.Sub Bag Keuangan |
|    |                                                 |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD       | jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Adanya pendampingan dan kemudahan koordinasi dengan BUD selaku pengelola keuangan daerah                                               | Supporting data dari pengelola aset OPD sering terlambat                                         | 1 laporan           | 1                              | 1      | 1      | 1       | Ka.Sub Bag Keuangan |

| No. | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |  | Indikator Kinerja                                                                                                                                                       | Faktor Pendorong          | Faktor Penghambat      | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggungjawab      |
|-----|-------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|----------------------|
|     |                                                 |  |  |  |                                                                                                                                                                         |                           |                        |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                      |
|     |                                                 |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | tersedianya aplikasi SKPD | Aplikasi sering lambat | 12 laporan          | 3                              | 6     | 9      | 12    | Ka. Sub Bag Keuangan |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja Ka.Sub bag Umum dan Kepegawaian

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan               |  | Indikator Kinerja                                                                                                                                       | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                              | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab |
|----|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------|
|    |                                                               |  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                  |
| 1  | 2                                                             |  | 3                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                          | 7                   | 8                              | 9      | 10     | 11     | 12               |
| 4  | Terwujudnya birokrasi yang responsive, akuntabel dan inovatif |  | Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan OPD                                                                                             | kerja sama yang baik antara masyarakat dan pegawai                                                                                                                                                            | sikap apatis masyarakat dan kurang kompetennya aparatur                                                                                                                                    | 93,00%              | 25,00%                         | 50,00% | 75,00% | 93,00% | Ka.DPPKUM        |
|    | Terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel               |  | Nilai SAKIP OPD                                                                                                                                         | Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilakukan secara rutin, Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah, Komitmen kepala daerah, Struktur birokrasi yang ideal | Kurangnya pemahaman pegawai terhadap SAKIP, Kurangnya komitmen pejabat daerah, Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar lintas sektor, Kurangnya kemampuan dan pemahaman tenaga pengelola | 85                  | 0                              | 0      | 85     | 85     | Ka.DPPKUM        |
|    | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota          |  | persentase terlaksananya pelayanan kantor , pengelolaan keuangan , perencanaan dan evaluasi capaian kinerja sesuai dengan peraturan perundangan berlaku | Ketersediaan regulasi / pedoman utk pelaksanaan                                                                                                                                                               | Kurangnya SDM / jabatan kosong                                                                                                                                                             | 90,00%              | 20,00%                         | 40,00% | 60,00% | 90,00% | Sekretaris       |

| No | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/<br>Sub.Kegiatan |  |  |                                                                  | Indikator Kinerja                                                                  | Faktor Pendorong                                                                               | Faktor Penghambat                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |         | Penanggung jawab                |
|----|--------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|---------|---------------------------------|
|    |                                                  |  |  |                                                                  |                                                                                    |                                                                                                |                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV   |                                 |
|    |                                                  |  |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | persentase pelayanan administrasi umum                                             | Faktor pendorong administrasi umum perangkat daerah adalah akuntabilitas pelaksanaan kebijakan | Faktor penghambatnya adalah terbatasnya anggaran.                                                                                                          | 1                   | 20,00%                         | 40,00% | 70,00% | 100,00% | Sekretaris                      |
|    |                                                  |  |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Tersedianya sistem pengadaan secara E Purchasing sehingga sesuai standarisasi                  | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 1 paket             | 0                              | 0      | 0      | 1       | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                 | Tersedianya sistem pengadaan secara E Purchasing sehingga sesuai standarisasi                  | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 2 paket             | 1                              | 1      | 2      | 2       | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                  |  |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                          | Tersedianya sistem pengadaan secara E Purchasing sehingga sesuai standarisasi                  | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 2 paket             | 0                              | 0      | 2      | 2       | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |

| No | Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan |  |  |  | Indikator Kinerja                                      | Faktor Pendorong                                                           | Faktor Penghambat                                                             | Target Tahunan 2025                                                                                                                                        | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab |                                 |
|----|------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|------------------|---------------------------------|
|    |                                                      |  |  |  |                                                        |                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                            | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                  |                                 |
|    |                                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Baku dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | Tersedianya sistem pengadaan secara E-Purchasing sehingga sesuai standarisasi | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 1 dokumen                      | 1     | 1      | 1     | 1                | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan/ Material                             | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                | Tersedianya sistem pengadaan secara E-Purchasing sehingga sesuai standarisasi | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 1 paket                        | 0     | 0      | 1     | 1                | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                      |  |  |  | Facilitasi Kunjungan Tamu                              | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                    | Tersedianya tempat yang representatif utk menerima kunjungan tamu             | Tamu yang akan study banding biasanya di akhir tahun                                                                                                       | 5 laporan                      | 0     | 0      | 0     | 5                | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                      |  |  |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD        | Tersedianya SDM yang mengurus Perjalanan dinas dan menyusun laporan           | Penggiat yang spd pengisiannya lama, undangan dari luar daerah mendadak                                                                                    | 20 laporan                     | 5     | 10     | 15    | 20               | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |

| No | Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub.Kegiatan |  |  |                                                         | Indikator Kinerja                                                                      | Faktor Pendorong                                                                                                                        | Faktor Penghambat                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                |
|----|------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------|
|    |                                                      |  |  |                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                 |
|    |                                                      |  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | persentase penyediaan jasa penunjang                                                   | Akuntabilitas pelaksanaan kebijakan yang dibangun sampai pada aspek pencapaian, efisiensi, dan efektivitas program/kegiatan pembangunan | Administrasi penyelenggaraan pemerintahan daerah belum optimal mendorong efektivitas koordinasi berbagai lingkup pemerintahan daerah                       | 90,00%              | 15,00%                         | 45,00% | 75,00% | 90,00% | Sekretaris                      |
|    |                                                      |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                          | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | Tersedianya aplikasi surat menyurat ( Srikandi )                                                                                        | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 12 laporan          | 3                              | 6      | 9      | 12     | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                      |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Kemajuan teknologi memudahkan utk melakukan pembayaran secara online                                                                    | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 12 laporan          | 3                              | 6      | 9      | 12     | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                      | Faktor Pendorong                                                                                           | Faktor Penghambat                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                |
|----|-------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                 |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Kemajuan teknologi memudahkan untuk melakukan pembayaran secara online                                     | Aturan yang terlalu rumit dapat menjadi penghambat dalam proses pengadaan. Aturan yang kompleks juga dapat menjadi celah untuk manipulasi atau pelanggaran | 12 laporan          | 3                              | 6      | 6      | 12     | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                 |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                | persentase laporan (CL) administrasi keuangan PD sesuai aturan milik daerah                            | Faktor pendorong pemeliharaan aset perangkat daerah adalah peran kepala bidang pengelolaan aset,           | faktor penghambatnya adalah kurangnya kesadaran pengguna barang dan sumber daya manusia.                                                                   | 80,00%              | 20,00%                         | 40,00% | 60,00% | 80,00% | Sekretaris                      |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan, Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | Kondisi aset dalam keadaan relatif masih baik sehingga memudahkan untuk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia: Keterbatasan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat menghambat pemeliharaan aset.                              | 18 unit             | 4                              | 8      | 12     | 18     | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |

| No | Tujuan/ Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |  |                                                                                                                | Indikator Kinerja                                                                                      | Faktor Pendorong                                                                                         | Faktor Penghambat                                                                                                             | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab                |
|----|--------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|---------------------------------|
|    |                                                  |  |  |  |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                               |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                                 |
|    |                                                  |  |  |  | Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perawatannya | Kondisi aset dalam keadaan relatif masih baik sehingga memudahkan utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia: Keterbatasan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat menghambat pemeliharaan aset. | 51 unit             | 10                             | 25    | 25     | 51    | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                  |  |  |  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                       | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | Kondisi aset dalam keadaan relatif masih baik sehingga memudahkan utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia: Keterbatasan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat menghambat pemeliharaan aset. | 25 unit             | 5                              | 10    | 20     | 20    | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |
|    |                                                  |  |  |  | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud                                                                                 | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara                                                               | Kondisi aset dalam keadaan relatif masih baik sehingga memudahkan utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia: Keterbatasan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat menghambat pemeliharaan aset. | 1 unit              | 0                              | 0     | 0      | 1     | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |  |                                                               | Indikator Kinerja                                                          | Faktor Pendukung                                                                                          | Faktor Penghambat                                                                                                             | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab                |
|----|-------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|---------------------------------|
|    |                                                 |  |  |  |                                                               |                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                               |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                                 |
|    |                                                 |  |  |  | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirstabilitas i. | Kondisi aset dalam keadaan relatif masih baik sehingga mempermudah utk melakukan perbaikan / pemeliharaan | Sumber daya manusia. Keterbatasan sumber daya manusia, seperti staf yang kurang terlatih, dapat menghambat pemeliharaan aset. | 3 unit              | 0                              | 1     | 1      | 1     | Ka.Sub Bag Umum dan Kepegawaian |



| No                                                                                                        | Tujuan/Sasaran / Program /Kegiatan /Sub Kegiatan |                                         |                                           |                                                                                                         | Indikator kinerja                                                                          | Faktor Pendorong                                                                                         | Faktor Penghambat                                                              | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |        | Penanggung jawab                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|--------|---------------------------------------------|
|                                                                                                           |                                                  |                                         |                                           |                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV  |                                             |
|                                                                                                           |                                                  |                                         |                                           | Pengendalian harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten / Kota | Persentase update harga barang kebutuhan pokok dan barang penting masyarakat dalam 1 tahun | pelaksanaan survey informasi harga yang dilaksanakan secara rutin                                        | adanya hari libur nasional dan cuti bersama                                    | 65,57%              | 15%                            | 30%   | 45%    | 65,57  | Ka.Bid Perdagangan                          |
| <b>Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan</b> |                                                  |                                         |                                           |                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                |                     |                                |       |        |        |                                             |
| 3                                                                                                         | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan  |                                         |                                           |                                                                                                         | *) Indikator 1 : Persentase kontribusi PDGB Sektor Perdagangan                             | bps                                                                                                      | bps                                                                            | 14,15%              | 0                              | 0     | 0      | 14,15% | Ka.DPPKU                                    |
|                                                                                                           |                                                  | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah |                                           |                                                                                                         | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                           | masih ekainya pelaku usaha mikro di tengah menurunnya daya beli masyarakat                               | daya beli yang menurun menyebabkan mempengaruhi proses perekonomian masyarakat | 11,72%              | 0                              | 0     | 0      | 11,72% | Ka.DPPKU                                    |
|                                                                                                           |                                                  |                                         | Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan |                                                                                                         | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                                | adanya pemeliharaan secara rutin membantu kondisi sarana distribusi perdagangan tetap dalam kondisi baik | masih sulitnya mendapatkan sertifikat SNI pada pasar tradisional               | 85,71%              | 0                              | 0     | 0      | 85,71% | Kepala Bid Pasar dan Kepala Bid Perdagangan |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |                     |                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                              | Faktor Pendorong                                                                          | Faktor Penghambat                                                                                                 | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |           |           |           | Penanggung jawab                            |
|----|-------------------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------|
|    |                                                 |  |                     |                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                           |                                                                                                                   |                     | TW.I                           | TW.II     | TW.III    | TW.IV     |                                             |
|    |                                                 |  |                     | Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya                                                           | persentase pengelola sarana distribusi perdagangan yang meningkat kapasitasnya | Dukungan regulasi                                                                         | Kurangnya minat pedagang pasar utk meningkatkan kapasitas                                                         | 40,00%              | 0                              | 0         | 0         | 40        | Kepala Bid Pasar dan Kepala Bid Perdagangan |
|    |                                                 |  | Pengembangan Ekspor |                                                                                                                                                     | Nilai ekspor (US\$)                                                            | adanya pelaku usaha yang aktif dalam melaksanakan ekspor                                  | masih terkendalanya pelaku usaha potensi ekspor menjadi eksportir karena masalah kapasitas dan kualitas serta SDM | 3.100.000           | 700.000                        | 1.350.000 | 2.125.000 | 3.100.000 | Kepala Bid Perdagangan                      |
|    |                                                 |  |                     | Penyenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Mini Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota | Persentase peningkatan nilai arus barang ke luar daerah                        | banyaknya alternatif pemasaran terutama penawaran pelaksanaan pameran dari berbagai pihak | minimnya anggaran pelaksanaan pameran                                                                             | 10,00%              | 2,00%                          | 4,00%     | 7,00%     | 10,00%    | Kepala Bid Perdagangan                      |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja: Analis Perdagangan Ahli Muda

Unit Kerja    Analis Perdagangan Ahli Muda

| No                                                                                                               | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub Kegiatan |                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                              | Faktor Pendorong                                                                   | Faktor Penghambat                                                                                                   | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |              | Penanggung jawab   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                     |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV        |                    |
| 1                                                                                                                | 2                                               |                                                                                                        | 3                                                                                              | 4                                                                                  | 5                                                                                                                   | 7                   | 8                              | 9     | 10     | 11           | 12                 |
| Misi 2 : Memenuhi kebutuhan pelayanan dasar masyarakat untuk meningkatkan kualitas kebutuhan Sumber Daya Manusia |                                                 |                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                     |                     |                                |       |        |              |                    |
| 1                                                                                                                | Meningkatnya Daya Beli Masyarakat               |                                                                                                        | Pengeluaran per kapita yang disesuaikan                                                        | adanya aktivitas di pusat perekonomian, sentra kuliner dan toko swalayan           | daya beli masyarakat yang cenderung menurun                                                                         | 13.250.000,-        | 0                              | 0     | 0      | 13.250.000,- | Ka.DPPKUM          |
|                                                                                                                  |                                                 | Pengendalian dan Pengawasan Harga dan Stok barang kebutuhan pokok dan barang penting                   | Persentase barang kebutuhan pokok dan barang penting yang harga dan stoknya stabil             | Distribusi yang lancar dari sentra produksi ke pasar tradisional                   | rentan terjadi fluktuasi harga komoditas terutama komoditas di sektor pertanian yang banyak tergantung dengan cuaca | 85,50%              | 70 %                           | 75%   | 80%    | 85,50%       | Ka.DPPKUM          |
|                                                                                                                  |                                                 | Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting                                            | Persentase alat-alat ukur, timbangan dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku | wilayah yang mudah dijangkau dan menjadi pusat perdagangan untuk daerah sekitarnya | fluktuasi harga banyak terpengaruh oleh harga dari daerah asal/sentra produksi                                      | < 5                 | < 5                            | < 5   | < 5    | < 5          | Ka.Bid Perdagangan |
|                                                                                                                  |                                                 | Pengendalian harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten /Kota | Persentase update harga barang kebutuhan pokok dan barang penting masyarakat dalam 1 tahun     | pelaksanaan survey informasi harga yang dilaksanakan secara rutin                  | adanya hari libur nasional dan cuti bersama                                                                         | 65,57%              | 15%                            | 30%   | 45%    | 65,57        | Ka.Bid Perdagangan |

| No                                                                                                 | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                         |                                           |  | Indikator Kinerja                                                            | Faktor Pendorong                                                                                         | Faktor Penghambat                                                              | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |        | Penanggung jawab                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|--------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                 |                                         |                                           |  |                                                                              |                                                                                                          |                                                                                |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV  |                                                 |
|                                                                                                    |                                                 |                                         |                                           |  | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan barang penting di pasar | adanya petugas survey yang melaksanakan tugas secara rutin dan tepat waktu                               | Pedagang kurang transparan memberikan data harga komoditas                     | 12 laporan          | 3                              | 6     | 9      | 12     | Analisis perdagangan si muda                    |
| Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berhasil ekonomi kerakyatan |                                                 |                                         |                                           |  |                                                                              |                                                                                                          |                                                                                |                     |                                |       |        |        |                                                 |
| 3                                                                                                  | Meningkatnya kontribusi sector ekonomi unggulan |                                         |                                           |  | *) Indikator 1 : Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan               | bpa                                                                                                      | bpa                                                                            | 14,15%              | 0                              | 0     | 0      | 14,15% | Ka.DPPKUM                                       |
|                                                                                                    |                                                 | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah |                                           |  | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                             | masih eksistanya pelaku usaha mikro di tengah menurunnya daya beli masyarakat                            | daya beli yang menurun menyebabkan mempengaruhi proses perekonomian masyarakat | 11,72%              | 0                              | 0     | 0      | 11,72% | Ka.DPPKUM                                       |
|                                                                                                    |                                                 |                                         | Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan |  | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik                  | adanya pemeliharaan secara rutin membantu kondisi sarana distribusi perdagangan tetap dalam kondisi baik | masih sulitnya mendapatkan sertifikat SNI pada pasar tradisional               | 85,71%              | 0                              | 0     | 0      | 85,71% | Kepala Bidang Pasar dan Keps Bidang Perdagangan |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |                     |                                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                              | Faktor Pendorong                                                                          | Faktor Penghambat                                                                                                 | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |           |           |           | Penanggung jawab                                |
|----|-------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------|
|    |                                                 |  |                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                           |                                                                                                                   |                     | TW.I                           | TW.II     | TW.III    | TW.IV     |                                                 |
|    |                                                 |  |                     | Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya                                                             | persentase pengelola sarana distribusi perdagangan yang meningkat kapasitasnya                 | Dukungan regulasi                                                                         | Kurangnya minat pedagang pasar utk meningkatkan kapasitas                                                         | 40,00%              | 0                              | 0         | 0         | 40        | Kepala Bidang Pasar dan Keps Bidang Perdagangan |
|    |                                                 |  |                     | Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan                                                                                    | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | pelaksanaan pembinaan yang rutin terhadap PKL baik itu di ruangan dan lapangan            | adanya permasalahan di PKL yang membutuhkan penyelesaian yang agak lama dan berproses                             | 5 dokumen           | 1                              | 2         | 3         | 5         | JF Analis Perdagangan Al Muda                   |
|    |                                                 |  | Pengembangan Ekspor |                                                                                                                                                       | Nilai ekspor (US\$)                                                                            | adanya pelaku usaha yang eksis dalam melaksanakan ekspor                                  | masih terkendalanya pelaku usaha potensi ekspor menjadi eksportir karena masalah kapasitas dan kualitas serta SDM | 3.100.000           | 700.000                        | 1.350.000 | 2.125.000 | 3.100.000 | Kepala Bidang Perdagangan                       |
|    |                                                 |  |                     | Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota | Persentase peningkatan nilai arus barang ke luar daerah                                        | banyaknya alternatif pemasaran terutama penawaran pelaksanaan pameran dari berbagai pihak | minimnya anggaran pelaksanaan pameran                                                                             | 10,00%              | 2,00%                          | 4,00%     | 7,00%     | 10,00%    | Kepala Bidang Perdagangan                       |
|    |                                                 |  |                     | Pameran Dagang Lokal                                                                                                                                  | Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi promosi melalui pameran dagang lokal                     | banyaknya alternatif pemasaran terutama penawaran pelaksanaan pameran dari berbagai pihak | minimnya anggaran pelaksanaan pameran                                                                             | 80 pelaku usaha     | 0                              | 0         | 40        | 80        | JF Analis Perdagangan Al Muda                   |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja Ka,Bid Industri

| Unit Kerja Ka,Bid Industri                                                                         |                                                 |                                      |                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                     |                                |       |        |        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|--------|------------------------|
| No                                                                                                 | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                      | Indikator Kinerja                                                   | Faktor Pendorong                                                                                                                           | Faktor Penghambat                                                                                                                                                           | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |        | Penanggungjawab        |
|                                                                                                    |                                                 |                                      |                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV  |                        |
| 1                                                                                                  | 2                                               |                                      | 3                                                                   | 4                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                           | 7                   | 8                              | 9     | 10     | 11     | 12                     |
| Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan |                                                 |                                      |                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                     |                                |       |        |        |                        |
|                                                                                                    |                                                 |                                      | Indikator 2 : Persentase kontribusi PORB Sektor industri pengolahan | bps                                                                                                                                        | bpp                                                                                                                                                                         | 16,55%              | 0                              | 0     | 0      | 16,55% | Ka.DPPKUM              |
|                                                                                                    |                                                 | Pertumbuhan Nilai Produksi IKM       | Persentase pertumbuhan nilai produksi IKM                           | 1.IKM diminta untuk segera mendaftar dalam akun SINas<br>2. IKM yang sudah terdaftar di SINas diimbau untuk melakukan pelaporan semester 1 | 1. data yang ada pada sinas setiap semester dan belum semua IKM melaporkan dan<br>2.belum semua IKM terdaftar dalam sinas.<br>3.Tidak ada kegiatan pendataan IKM tahun 2024 | 4,45%               | 0%                             | 0%    | 0%     | 4,45%  | Ka.DPPKUM              |
|                                                                                                    |                                                 | Perencanaan dan Pembangunan Industri | Pertambahan jumlah industri kecil dan menengah                      | 1. Sosialisasi SINas<br>2. Pendampingan registrasi SINas                                                                                   | belum dilakukan pendataan                                                                                                                                                   | 8,85%               | 0%                             | 0%    | 0%     | 8,85%  | Kepala Bidang Industri |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda

| No                                                                                                        | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub Kegiatan                       | Indikator Kinerja                                                               | Faktor Pendukung                                                                                                                             | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                | Target Tahunan 2025 | Target per Trimester Tahun 2025 |       |        |        | Penanggung jawab                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------|--------|--------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                           |                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                     | TW.I                            | TW.II | TW.III | TW.IV  |                                                      |
| 1                                                                                                         | 2                                                                     | 3                                                                               | 4                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                | 7                   | 8                               | 9     | 10     | 11     | 12                                                   |
| <b>Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan</b> |                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                     |                                 |       |        |        |                                                      |
|                                                                                                           |                                                                       | Indikator 2 :<br>Peningkatan kontribusi PDRB sektor industri pengolahan         | lgk                                                                                                                                          | lgk                                                                                                                                                                              | 10,50%              | 0                               | 0     | 0      | 10,50% | ka.1050,00                                           |
|                                                                                                           | Pertumbuhan Nilai Produksi UKM                                        | Persentase pertumbuhan nilai produksi UKM                                       | 1. UKM dengan omzet segera mendaftar dalam skema SPTas<br>2. UKM yang sudah terdaftar di SPTas diberikan umkm menerima pengaparan semester 1 | 1. Data yang ada pada omzet setiap semester dan belum semua UKM melaporkan data<br>2. Saluran semua UKM terdaftar dalam sistem<br>3. Tidak ada kegiatan pendataan UKM tahun 2024 | 4,45%               | 0%                              | 0%    | 0%     | 4,45%  | ka.1050,00                                           |
|                                                                                                           | Pertumbuhan dan Penguatan Industri                                    | Pertumbuhan (jumlah industri kecil dan menengah)                                | 1. Jumlah UKM<br>2. Pendampingan reguler UKM                                                                                                 | belum dilakukan pendataan                                                                                                                                                        | 8,85%               | 0%                              | 0%    | 0%     | 8,85%  | Kepada Bidang Industri                               |
|                                                                                                           | Pertumbuhan dan Efisiensi Peran Pendampingan berbasis Kabupaten/ Kota | Persentase pencapaian sasaran pendampingan industri yang ditargetkan dalam RPMD | sudah tersedia pendampingan dalam persentase RPMD (Penda RPMD)                                                                               | belum dilakukan pendampingan dalam persentase data                                                                                                                               | 84,00%              | 0,00%                           | 0,00% | 0,00%  | 84,00% | JF Penyuluh perindustrian dan pendampingan ahli muda |

| No | Tajuk/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |  | Indikator Kinerja                                                                         | Faktor Pendukung                                                                                               | Faktor Penghambat                                                         | Target Tahunan 2025                                                                                                                                                | Target per Trwulan Tahun 2025 |       |        |       | Peningkat/urug awal |                                                        |
|----|------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|--------|-------|---------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                |  |  |  |                                                                                           |                                                                                                                |                                                                           |                                                                                                                                                                    | TW I                          | TW II | TW III | TW IV |                     |                                                        |
|    |                                                |  |  |  | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sistem dan Pemasangan Sistem        | Jumlah Dokumen Hasil koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sistem dan Pemasangan Sistem        | Gerakan pemerintah, Ketersediaan tenaga kerja terampil, Pertumbuhan pasar | Kurangnya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan, Terbatasnya anggaran, Kualitas pelayanan, Keterbatasan teknologi, Kualitas sumber daya manusia yang kurang | 1 dokumen                     | 0     | 0      | 0     | 1                   | JP Penyuluh perindustrian dari perguruan tinggi swasta |
|    |                                                |  |  |  | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Peningkatan Industri dan Peran Serta Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Peningkatan Industri dan Peran Serta Masyarakat | Ketersediaan sumber daya alam                                             | Keterbatasan kemampuan sumber daya alam, Kurangnya kemampuan tenaga kerja yang ada, Kualitas sumber daya manusia yang terbatas                                     | 7 dokumen                     | 0     | 2      | 0     | 1                   | JP Penyuluh perindustrian dan perguruan tinggi swasta  |

| No | Tujuan/Sasaran/Program/<br>Kegiatan/Sub Kegiatan |  |  |                                                                           | Indikator Kinerja                                                          | Faktor<br>Pendorong                                                                           | Faktor<br>Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                               | Target<br>Tahunan<br>2025 | Target per Trimester Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung<br>jawab                                          |
|----|--------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------|--------|-------|--------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |  |  |                                                                           |                                                                            |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | TW.I                            | TW.II | TW.III | TW.IV |                                                              |
|    |                                                  |  |  | Revisi:<br>Yerbasap<br>Pekeliran<br>Kecamatan<br>Pengembangan<br>Industri | Jumlah Dukungan<br>Bantuan Pelaksanaan<br>Bencana<br>Pengembangan Industri | Ketersediaan sumber<br>daya, teknologi, dan<br>data, serta kualitas<br>sumber daya<br>manusia | Kualitas sumber<br>daya manusia yang<br>kurang baik,<br>Keterbatasan data<br>pemerintah untuk<br>pengembangan<br>teknologi,<br>Ketersediaan data<br>pengembangan,<br>Perkembangan<br>penduduk yang<br>cepat tanpa<br>kapasitas untuk<br>menyerasi dan<br>menghasilkan<br>produksi. | 2. Dukungan               | 1                               | 1     | 1      | 1     | 1. Penyuluh<br>perikanan<br>dan<br>pengembangan<br>sisi mata |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : Ka/bid Koperasi dan Usaha Mikro

| No                                                                                                        | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan           | Indikator Kinerja                 | Faktor Pendorong                                                                                                                                       | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                            | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |                |                | Penanggung jawab |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                           |                                                           |                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III         | TW.IV          |                  |
| 1                                                                                                         | 2                                                         | 3                                 | 4                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                            | 7                   | 8                              | 9     | 10             | 11             | 12               |
| <b>Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan</b> |                                                           |                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                |       |                |                |                  |
| 2                                                                                                         | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro | persentase pertumbuhan UMKM       | Adanya tuntutan ekonomi yang menyebabkan banyak ibu-ibu rumah tangga yang membuka usaha untuk membantu perekonomian rumah tangga                       | 1. Banyak pelaku usaha yang sudah tidak aktif lagi karena beralih profesi menjadi pekerja dan banyak juga yang meninggal dunia<br>2. Banyak pelaku usaha yang tidak dapat survive ketika menghadapi permasalahan bisnis yang menyebabkan mereka gulung tikar | 4,65%               | 1,00%                          | 2,00% | 3,00%          | 4,65%          | Ka.DPPKU         |
|                                                                                                           | Pertumbuhan Usaha Koperasi                                | Peningkatan volume usaha koperasi | 1. Semakin banyak masyarakat yang tertarik dengan lembaga koperasi<br>2. Anggota koperasi semakin aktif berpartisipasi dalam mengembangkan koperasinya | Masih banyak koperasi yang belum menyampaikan laporan sehingga belum bisa mengetahui perkembangan volume usaha koperasi karena batas waktu pelaksanaan RAT akhir bulan Maret                                                                                 | 45.000.000.000      | 0                              | 0     | 20.000.000.000 | 45.000.000.000 | Ka.DPPKU         |

| No | Tujuan/Sasaran / Program / Kegiatan / Sub.Kegiatan |  |                                                                                  | Indikator Kinerja                                                               | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                   |
|----|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------------------------|
|    |                                                    |  |                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                    |
|    |                                                    |  | Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi                                              | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan.               | Salah satu indikator koperasi aktif adalah melaksanakan RAT (Rapat Anggota Tahunan). RAT merupakan bentuk pertanggungjawaban pengurus maupun pengawas koperasi kepada para anggotanya atas kinerjanya selama 1 (satu) tahun. Pengurus maupun pengawas koperasi akan berupaya untuk dapat menyelenggarakan RAT. | Koperasi dikatakan aktif yang patuh terhadap perundang-undangan adalah apabila minimal melaksanakan 1 (satu) kali RAT dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir berturut-turut. Untuk menyelenggarakan RAT diperlukan persiapan yang tidak mudah salah satunya tertib dalam pembuatan laporan keuangan. Masih banyak koperasi yang pengurus/ pengawasnya belum mahir dalam menyusun laporan keuangan. | 54,00%              | 53,75%                         | 53,93% | 53,95% | 54,00% | Kepala Bids Koperasi di Usaha Miki |
|    |                                                    |  | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam | Persentase Koperasi, KSP/ USP koperasi yang mendapat pemeriksaan dan pengawasan | Adanya rencana kerja pengawasan dan pemeriksaan koperasi                                                                                                                                                                                                                                                       | Koperasi melakukan reschedule ulang terhadap pemeriksaan dan pengawasan yang sudah ditetapkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12,65%              | 2,00%                          | 6,00%  | 9,38%  | 12,65% | Kepala Bids Koperasi di Usaha Miki |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |                                      | Indikator Kinerja                                             | Faktor Pendorong                                                                                                                     | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                |
|----|-------------------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------|
|    |                                                 |  |                                      |                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                 |
|    |                                                 |  | Pendidikan dan Latihan Perkoperasian | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya | Meskipun banyak SDM pengelola koperasi yang sudah lanjut usia namun semangat dan antusiasnya untuk mengikuti pelatihan sangat tinggi | 1. Banyak SDM pengelola koperasi yang umurnya sudah lanjut dan tidak ada regenerasi kepada yang lebih muda sehingga menjadi kendala dalam penyerapan ilmu yang diberikan 2. Jabatan pengelola koperasi hanya sebagai sampingan/ sampingan sehingga pada saat ada tawaran pelatihan kebanyakan tidak bisa mengikutinya karena bersamaan dengan tugas pokoknya. Dan pada akhirnya yang dapat/ bersedia mengikuti pelatihan hanya itu-itu saja. | 44,00%              | 43,88%                         | 44,00% | 44,00% | 44,00% | Kepala Bid Koperasi & Usaha MSB |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                                                         | Faktor Pendorong                                                                                                                     | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                    |
|----|-------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|-------------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                     |
|    |                                                 |  |  | Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota | Prosentase koperasi yang telah mengikuti pelatihan perkoperasian untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam kab/kota | Meskipun banyak SDM pengelola koperasi yang sudah lanjut usia namun semangat dan antusiasnya untuk mengikuti pelatihan sangat tinggi | 1. Banyak SDM pengelola koperasi yang usianya sudah lanjut dan tidak ada regenerasi kepada yang lebih muda sehingga menjadi kemitala dalam penyerapan ilmu yang diberikan 2. Jabatan pengelola koperasi hanya sebagai sambutan/ sampingan sehingga pada saat ada tawaran pelatihan kebanyakan tidak bisa mengikutinya karena bersamaan dengan tugas pokoknya. Dan pada akhirnya yang dapat/ bersedia mengikuti pelatihan hanya itu-itu saja. | 48%                 | 46,25%                         | 48,00% | 48,00% | 48,00% | Kepala Bids Koperasi di Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                                                  | Indikator Kinerja                                  | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                                                            | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                     |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------------------|
|    |                                                 |                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                      |
|    |                                                 | Meningkatnya daya saing usaha mikro                              | Persentase usaha mikro yang meningkat kapasitasnya | Masih banyak pelaku usaha mikro yang belum mempunyai pengalaman dan pengetahuan kewirausahaan sehingga mereka masih harus belajar dan mencari ilmu untuk mengembangkan usahanya                                                                             | 1. Pelaku usaha mikro kurang serius dalam mengikuti pelatihan.<br>2. Waktu untuk belajar (menghasilkan produk/ produksi atau berjualan) lebih menguntungkan daripada waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan.<br>3. Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saku | 22,50%              | 5,62%                          | 11,25% | 16,87% | 22,50% | Ka.DPPKU3                            |
|    |                                                 | Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM) | Persentase wirausaha pemula yang diberdayakan      | Wirausaha pemula adalah pelaku usaha yang usia usahanya antara 6 (enam) bulan sampai 1 (satu) tahun sehingga belum banyak pengalaman dan pengetahuan kewirausahaan sehingga mereka masih banyak harus belajar dan mencari ilmu untuk mengembangkan usahanya | 1. Waktu untuk belajar (menghasilkan produk/ produksi atau berjualan) lebih menguntungkan daripada waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan. 2. Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saku                                                                      | 20,00%              | 0,00%                          | 0,00%  | 20,00% | 20,00% | Kepala Bids Koperasi dan Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                 | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Faktor Penghambat                                                                                                                                   | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab                       |
|----|-------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|----------------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                                        |
|    |                                                 |  |  | Pemberdayaan Usaha Mikro yang dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan | Persentase pelaku usaha mikro yang memiliki izin/legalisasi usaha | 1. Adanya persyaratan kepemilikan NIB dalam semua hal yang terkait dengan pengembangan usaha seperti dalam mengikuti pelatihan dan pendampingan, persyaratan melakukan kemitraan dan lain-lain<br>2. Adanya pendamping UMKM yang salah satunya mempunyai tugas mendampingi pelaku usaha dalam pengurusan NIB | Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak mengikuti perkembangan teknologi (tidak melek teknologi) sehingga kesulitan dalam mengurus perizinan di OSS | 3,90%               | 0,97%                          | 1,95% | 2,92%  | 3,90% | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : JF Pengawas Koperasi Ahli Muda

| No                                                                                                        | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub-Kegiatan           | Indikator Kinerja                 | Faktor Pendorong                                                                                                                                       | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                             | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |                |                | Penanggung jawab |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                           |                                                           |                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III         | TW.IV          |                  |
| 1                                                                                                         | 2                                                         | 3                                 | 4                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                             | 7                   | 8                              | 9     | 10             | 11             | 12               |
| <b>Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan</b> |                                                           |                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                |       |                |                |                  |
| 2                                                                                                         | Meningkatnya pertumbuhan industri kreatif dan usaha mikro | persentase pertumbuhan UMKM       | Adanya tuntutan ekonomi yang menyebabkan banyak ibu-ibu rumah tangga yang membuka usaha untuk membantu perekonomian rumah tangga                       | 1. Banyak pelaku usaha yang sudah tidak aktif lagi karena beralih profesi menjadi pekerja dan banyak juga yang meninggal dunia.<br>2. Banyak pelaku usaha yang tidak dapat survive ketika menghadapi permasalahan bisnis yang menyebabkan mereka gulung tikar | 4,65%               | 1,00%                          | 2,00% | 3,00%          | 4,65%          | Ka.DPPKUM        |
|                                                                                                           | Pertumbuhan Usaha Koperasi                                | Peningkatan volume usaha koperasi | 1. Semakin banyak masyarakat yang tertarik dengan lembaga koperasi<br>2. Anggota koperasi semakin aktif berpartisipasi dalam mengembangkan koperasinya | Masih banyak koperasi yang belum menyampaikan laporan sehingga belum bisa mengetahui perkembangan volume usaha koperasi karena batas waktu pelaksanaan RAY akhir bulan Maret                                                                                  | 45.000.000.000      | 0                              | 0     | 20.000.000.000 | 45.000.000.000 | Ka.DPPKM         |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |                                                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                             | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggungjawab                        |
|----|-------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------------------|
|    |                                                 |  |                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                        |
|    |                                                 |  | Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi                                                                                                        | Persentase koperasi aktif yang patuh terhadap perundang-undangan              | Salah satu indikator koperasi aktif adalah melaksanakan RAT (Rapat Anggota Tahunan). RAT merupakan bentuk pertanggungjawaban pengurus maupun pengawas koperasi kepada para anggotanya atas kinerjanya selama 1 (satu) tahun. Pengurus maupun pengawas koperasi akan berupaya untuk dapat menyelenggarakan RAT | Koperasi dikatakan aktif yang patuh terhadap perundang-undangan adalah apabila minimal melaksanakan 1 (satu) kali RAT dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir berturut-turut. Untuk menyelenggarakan RAT diperlukan persiapan yang tidak mudah salah satunya tertibi dalam pembuatan laporan keuangan. Masih banyak koperasi yang pengurus/ pengelolaanya belum mahir dalam menyusun laporan keuangan | 54,00%              | 53,73%                         | 53,85% | 53,95% | 54,00% | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |
|    |                                                 |  | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi Koperasi Simpan Pinjam /Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten | Persentase Koperasi KSP/ USP koperasi yang mendapat pemeriksaan dari pengawas | Adanya rencana kerja pengawasan dan pemeriksaan koperasi                                                                                                                                                                                                                                                      | Koperasi melakukan reschedule ulang terhadap pemeriksaan dan pengawasan yang sudah ditetapkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12,65%              | 2,00%                          | 6,00%  | 9,33%  | 12,65% | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |                                      |  |                                                                                                     | Indikator Kinerja                                               | Faktor Pendorong                                                                                                                     | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |               |               |               | Penanggung jawab                       |
|----|-------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------------|
|    |                                                 |  |                                      |  |                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | TW.I                           | TW.II         | TW.III        | TW.IV         |                                        |
|    |                                                 |  |                                      |  | Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Kecamatan/Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan | Adanya rencana kerja pengawasan dan pemeriksaan koperasi                                                                             | Koperasi melakukan teschedule ulang terhadap pemeriksaan dan pengawasan yang sudah direncanakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80 unit usaha       | 20 unit usaha                  | 40 unit usaha | 60 unit usaha | 80 unit usaha | JP Pengawas koperasi                   |
|    |                                                 |  | Pendidikan dan Latihan Perkoperasian |  |                                                                                                     | Persentase SDM pengelola koperasi yang meningkat kapasitasnya   | Meskipun banyak SDM pengelola koperasi yang sudah lanjut usia namun semangat dan antusiasnya untuk mengikuti pelatihan sangat tinggi | 1. Banyak SDM pengelola koperasi yang usianya sudah lanjut dan tidak ada regenerasi kepada yang lebih muda sehingga menjadi kendala dalam penyerapan ilmu yang diberikan 2. Jabatan pengelola koperasi hanya sebagai sambilan/ sampingan sehingga pada saat ada tawaran pelatihan kebanyakan tidak bisa mengikutinya karena bertamikan dengan tugas pokoknya. Dan pada akhirnya yang dapat/ bersedia mengikuti pelatihan hanya itu-itu saja. | 44,00%              | 43,88%                         | 44,00%        | 44,00%        | 44,00%        | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                          | Faktor Pendorong                                                                                                                     | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab                       |
|----|-------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                        |
|    |                                                 |  |  | Pendidikan dan Latihan Perkooperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota | Prosentase koperasi yang telah mengikuti pelatihan perkooperasian untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam kab/kota | Meskipun banyak SDM pengelola koperasi yang sudah lanjut usia namun semangat dan antusiasnya untuk mengikuti pelatihan sangat tinggi | 1. Banyak SDM pengelola koperasi yang usianya sudah lanjut dan tidak ada registrasi kepada yang lebih muda sehingga menjadi kendala dalam penyerapan ilmu yang diberikan 2. Jabatan pengelola koperasi hanya sebagai sambutan/ sampingan sehingga pada saat ada urusan pelatihan kebanyakan tidak bisa mengikutinya karena bersamaan dengan tugas pokoknya. Dan pada akhirnya yang dapat/ bersedia mengikuti pelatihan hanya itu-itu saja. | 48%                 | 46,25%                         | 48,00% | 48,00% | 48,00% | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/<br>Sub.Kegiatan |  |  |  |                                                                                                 | Indikator Kinerja                                  | Faktor<br>Pendorong                                                                                                                  | Faktor<br>Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target<br>Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |          |          |          | Penanggung<br>jawab  |
|----|--------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------------------|
|    |                                                  |  |  |  |                                                                                                 |                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | TW.I                           | TW.II    | TW.III   | TW.IV    |                      |
|    |                                                  |  |  |  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi | Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan perkoperasian | Meskipun banyak SDM pengelola koperasi yang sudah lanjut usia namun semangat dan antusiasnya untuk mengikuti pelatihan sangat tinggi | 1. Banyak SDM pengelola koperasi yang usianya sudah lanjut dan tidak ada regenerasi kepada yang lebih muda sehingga terjadi kendala dalam penyerapan ilmu yang diberikan 2. Jabatan pengelola koperasi hanya sebagai sambutan/ sampingan sehingga pada saat ada tawaran pelatihan kebanyakan tidak bisa mengikutinya karena berurusan dengan tugas pokoknya. Dan pada akhirnya yang dapat/ bersedia mengikuti pelatihan hanya itu-itu saja. | 25 orang               | 0 orang                        | 25 orang | 25 orang | 25 orang | JF Pengawas Koperasi |

| No | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/<br>Sub.Kegiatan                 | Indikator Kinerja                                   | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                                                                            | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025: |        |        |        | Penanggung jawab                       |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------------------|
|    |                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | TW.I                            | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                                        |
|    | Meningkatnya daya saing usaha mikro                              | Pertumbuhan usaha mikro yang meningkat kapasitasnya | Masih banyak pelaku usaha mikro yang belum mempunyai pengalaman dan pengetahuan kewirausahaan sehingga mereka masih harus belajar dan mencari ilmu untuk mengembangkan usahanya                                                                             | 1. Pelaku usaha mikro kurang serius dalam mengikuti pelatihan.<br>2. Waktu untuk bekerja (menghasilkan produk/ produksi atau berjualan) lebih menguntungkan daripada waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan.<br>3. Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saja | 22,50%              | 5,62%                           | 11,25% | 16,87% | 22,50% | Ka.DPPKUM                              |
|    | Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM) | Pertumbuhan wirausaha pemula yang diberdayakan      | Wirausaha pemula adalah pelaku usaha yang usia usahanya antara 6 (enam) bulan sampai 1 (satu) tahun sehingga belum banyak pengalaman dan pengetahuan kewirausahaan sehingga mereka masih banyak harus belajar dan mencari ilmu untuk mengembangkan usahanya | 1. Waktu untuk bekerja (menghasilkan produk/ produksi atau berjualan) lebih menguntungkan daripada waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan. 2. Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saja                                                                      | 20,00%              | 0,00%                           | 0,00%  | 20,00% | 20,00% | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |

| No | Tujuan/Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan |  |  |                                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                     | Faktor Pendukung                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Faktor Penghambat                                                                                                                                   | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |                 |                 |                 | Penanggung jawab                       |
|----|----------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------|
|    |                                                    |  |  |                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                     | TW.I                           | TW.II           | TW.III          | TW.IV           |                                        |
|    |                                                    |  |  | Pemberdayaan Usaha Mikro yang dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan | Persentase pelaku usaha mikro yang memiliki izin/ legalitas usaha                     | 1. Adanya penyusunan lependitbuan NIB dalam semua hal yang terkait dengan pengembangan usaha seperti dalam mengikuti pelatihan dan pendampingan, penyeratan melakukan kemitraan dan lain-lain<br>2. Adanya pendamping UMKM yang salah satunya mempunyai tugas mendampingi pelaku usaha dalam pengurusan NIB | Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak mengikuti perkembangan teknologi (tidak melek teknologi) sehingga kesulitan dalam mengurus perizinan di OSS | 3,90%               | 0,97%                          | 1,92%           | 2,92%           | 3,90%           | Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro |
|    |                                                    |  |  | Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro                                                                                                    | Jumlah Unit Usaha yang Telah Menerima Pembinaan dan Pendampingan Terhadap Usaha Mikro | 1. Adanya pelaku usaha dalam menerima pembinaan pendampingan 2. Adanya pendamping UMKM di tiap kecamatan                                                                                                                                                                                                    | 1. Pelaku usaha sudah ditemui 2. Pelaku usaha membuat jadwal pendampingan di luar jam kerja                                                         | 2000 unit usaha     | 500 unit usaha                 | 1000 unit usaha | 1500 unit usaha | 2000 unit usaha | JF Pengawas Koperasi                   |

| No | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/<br>Sub.Kegiatan |  |  |  |                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                   | Faktor Pendorong                                                                                                                                                                                        | Faktor Penghambat                                                                                                                                                                                                                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |           |           |           | Penanggung jawab       |
|----|--------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
|    |                                                  |  |  |  |                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II     | TW.III    | TW.IV     |                        |
|    |                                                  |  |  |  | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan | Jumlah SDM yang Menikmati Pengetahuan Usaha Mikro dan Kewirausahaan | 1. Pelaku usaha ketika memulai usahanya hanya memulai saja, tidak mempunyai ilusi untuk menjalankan usaha 2. Kesadaran pelaku usaha untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi di bidang kewirausahaan | 1. Waktu untuk bekerja menghasilkan produk/ produksi atau berkualitas lebih menguntungkan daripada waktu digunakan untuk mengikuti pelatihan sehingga mereka kurang berminat untuk mengikuti pelatihan. 2. Pelatihan hanya digunakan sebagai ajang untuk mencari uang saja | 275 orang           | 150 orang                      | 275 orang | 275 orang | 275 orang | JF Petigawaas Koperasi |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : Ka.Bid Pasar

| Unit Kerja : Ka.Bid.Pasar                                                                          |                                                 |                                           |                                                             |                                                                                                          |                                                                                |                   |                     |                                |       |        |                                                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|---------------------------------------------------|------------------|
| No                                                                                                 | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                           |                                                             | Indikator Kinerja                                                                                        | Faktor Pendorong                                                               | Faktor Penghambat | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |                                                   | Penanggung jawab |
|                                                                                                    |                                                 |                                           |                                                             |                                                                                                          |                                                                                |                   |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV                                             |                  |
| 1                                                                                                  | 2                                               |                                           |                                                             | 3                                                                                                        | 4                                                                              | 5                 | 7                   | 8                              | 9     | 10     | 11                                                | 12               |
| Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan |                                                 |                                           |                                                             |                                                                                                          |                                                                                |                   |                     |                                |       |        |                                                   |                  |
| 3                                                                                                  | Meningkatnya kontribusi sector ekonomi unggulan |                                           |                                                             | *) Indikator 1 : Persentase kontribusi PDDB Sektor Perdagangan                                           | bpa                                                                            | bpa               | 14,15%              | 0                              | 0     | 0      | 14,15%                                            | Ka.DPPKUM        |
|                                                                                                    |                                                 |                                           |                                                             | Indikator 2 : Persentase kontribusi PDDB Sektor industri pengolahan                                      | bpa                                                                            | bpa               | 16,55%              | 0                              | 0     | 0      | 16,55%                                            | Ka.DPPKUM        |
|                                                                                                    |                                                 | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah   | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah            | masih adanya pelaku usaha mikro di tengah menurunnya daya beli masyarakat                                | daya beli yang menurun menyebabkan mempengaruhi proses perekonomian masyarakat | 11,72%            | 0                   | 0                              | 0     | 11,72% | Ka.DPPKUM                                         |                  |
|                                                                                                    |                                                 | Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik | adanya pemeliharaan secara rutin membantu kondisi sarana distribusi perdagangan tetap dalam kondisi baik | masih sulitnya mendapatkan sertifikat SNI pada pasar tradisional               | 85,71%            | 0                   | 0                              | 0     | 85,71% | Kepala Bidang Pasar dan Kepala Bidang Perdagangan |                  |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                         | Faktor Pendorong                                                                                                                    | Faktor Penghambat                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggungjawab                                   |
|----|-------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|---------------------------------------------------|
|    |                                                 |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                            |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                                                   |
|    |                                                 |  |  | Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                 | Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya | Bidang pasar                                                                                                                        | keterbatasan lahan utk pengembangan pasar, persaingan dengan retail modern | 100,00%             | 25 %                           | 50 %  | 75 %   | 100 % | Kepala Bidang Pasar                               |
|    |                                                 |  |  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan                                                  | Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan                                                      | Permintaan masyarakat terhadap barang dan jasa dapat mendorong penyediaan sarana dan prasarana pasar                                | Kurangnya minat pembeli utk belanja di pasar karena kotor                  | 25 unit             | 0                              | 5     | 10     | 25    | JP Analis Perdagangan Ahli Muda                   |
|    |                                                 |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                      | Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                               | Adanya peraturan perundang-undangan yang mendukung, sedangkan faktor penghambat adalah kurangnya pembinaan dan kesadaran masyarakat | kurangnya kompetensi SDM pengelola pasar                                   | 5 unit              | 5                              | 5     | 5      | 5     | JP Analis Perdagangan Ahli Muda                   |
|    |                                                 |  |  | Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | persentase pengelola sarana distribusi perdagangan yang meningkat kapasitasnya            | Dukungan regulasi                                                                                                                   | Kurangnya minat pedagang pasar utk meningkatkan kapasitas                  | 40,00%              | 0                              | 0     | 0      | 40    | Kepala Bidang Pasar dan Kepala Bidang Perdagangan |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : JF Analis Perdagangan Ahli Muda

| No                                                                                                 | Tujuan/Sasaran /Program<br>/Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                           | Indikator Kinerja                                                   | Faktor<br>Pendorong                                                                                      | Faktor<br>Penghambat                                                           | Target<br>Tahunan<br>2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |        | Penanggung<br>jawab                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|--------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                    |                                           |                                                                     |                                                                                                          |                                                                                |                           | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV  |                                                   |
| 1                                                                                                  | 2                                                  |                                           | 3                                                                   | 4                                                                                                        | 5                                                                              | 7                         | 8                              | 9     | 10     | 11     | 12                                                |
| Misi 4 : Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan peningkatan peran UMKM berbasis ekonomi kerakyatan |                                                    |                                           |                                                                     |                                                                                                          |                                                                                |                           |                                |       |        |        |                                                   |
| 3                                                                                                  | Meningkatnya kontribusi sector ekonomi unggulan    |                                           | *) Indikator 1 :<br>Persentase kontribusi PDRI Sektor Perdagangan   | bps                                                                                                      | bps                                                                            | 14,15%                    | 0                              | 0     | 0      | 14,15% | Ka.DPPKUM                                         |
|                                                                                                    |                                                    |                                           | Indikator 2 : Persentase kontribusi PORE Sektor industri pengolahan | bps                                                                                                      | bps                                                                            | 16,55%                    | 0                              | 0     | 0      | 16,55% | Ka.DPPKUM                                         |
|                                                                                                    |                                                    | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah   | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                    | masih adanya pelaku usaha mikro di tengah menurunnya daya beli masyarakat                                | daya beli yang menurun menyebabkan mempengaruhi proses perekonomian masyarakat | 11,72%                    | 0                              | 0     | 0      | 11,72% | Ka.DPPKUM                                         |
|                                                                                                    |                                                    | Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan | Persentase sarana distribusi perdagangan dalam kondisi baik         | adanya pemeliharaan secara rutin membantu kondisi sarana distribusi perdagangan tetap dalam kondisi baik | masih sulitnya mendapatkan sertifikat SNI pada pasar tradisional               | 85,71%                    | 0                              | 0     | 0      | 85,71% | Kepala Bidang Pasar dan Kepala Bidang Perdagangan |

| No | Tujuan/Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan |  |  |                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                         | Faktor Pendorong                                                                                                                    | Faktor Penghambat                                                          | Target Tahunan 2025 | Target per Trwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab                                  |
|----|----------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------|--------|-------|---------------------------------------------------|
|    |                                                    |  |  |                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                            |                     | TW.I                          | TW.II | TW.III | TW.IV |                                                   |
|    |                                                    |  |  | Pertanggung-jawaban dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                         | Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya | Bidang pasar                                                                                                                        | keterbatasan lahan utk pengembangan pasar, persaingan dengan retail modern | 100,00%             | 25 %                          | 50 %  | 75 %   | 100 % | Kepala Bidang Pasar                               |
|    |                                                    |  |  | Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan                                                  | Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan                                                      | Permintaan masyarakat terhadap barang dan jasa dapat mendorong penyediaan sarana dan prasarana pasar.                               | Kurangnya minat pembeli utk belanja di pasar karena kotor                  | 25 unit             | 0                             | 5     | 10     | 25    | JP Analis Perdagangan Ahli Muda                   |
|    |                                                    |  |  | Facilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                      | jumlah Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan                                | Adanya peraturan perundang-undangan yang mendukung, sedangkan faktor penghambat adalah kurangnya pembinaan dan kesadaran masyarakat | kurangnya kompetensi SDM pengelola pasar                                   | 5 unit              | 5                             | 5     | 5      | 5     | JP Analis Perdagangan Ahli Muda                   |
|    |                                                    |  |  | Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya | persentase pengelola sarana distribusi perdagangan yang meningkat kapasitasnya            | Dukungan regulasi                                                                                                                   | Kurangnya minat pedagang pasar utk meningkatkan kapasitas                  | 40,00%              | 0                             | 0     | 0      | 40    | Kepala Bidang Pasar dan Kepala Bidang Perdagangan |

| No | Tujuan/Sasaran / Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |                                                      | Indikator Kinerja                                                                              | Faktor Pendorong                                                               | Faktor Penghambat                                                                       | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggung jawab               |
|----|--------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|--------------------------------|
|    |                                                  |  |  |                                                      |                                                                                                |                                                                                |                                                                                         |                     | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                                |
|    |                                                  |  |  | Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | pelaksanaan pembinaan yang rutin terhadap PKL baik itu di ruangan dan lapangan | terdapat permasalahan di PKL yang membutuhkan penyelesaian yang agak lama dan berproses | 2 dokumen           | 0                              | 1     | 1      | 2     | JP Anaba Perdagangan Abdi Muda |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : Ka.UPT Metrologi Legal

| No | Tujuan/Sasaran /Program<br>/Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                                                      |  | Indikator Kinerja                                                                                                | Faktor Pendorong                                                                            | Faktor Penghambat                                                              | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggung jawab       |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------------|
|    |                                                    |                                                                      |  |                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                        |
| 1  | 2                                                  |                                                                      |  | 3                                                                                                                | 4                                                                                           | 5                                                                              | 7                   | 8                              | 9      | 10     | 11     | 12                     |
| 3  | Meningkatnya kontribusi sector ekonomi unggulan    |                                                                      |  | 1) Indikator 1 : Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan                                                   | bps                                                                                         | bps                                                                            | 14,13%              | 0                              | 0      | 0      | 14,13% | Ka.DPPKUM              |
|    |                                                    |                                                                      |  | Indikator 2 : Persentase kontribusi PDRB Sektor Industri pengolahan                                              | bps                                                                                         | bps                                                                            | 16,55%              | 0                              | 0      | 0      | 16,55% | Ka.DPPKUM              |
|    |                                                    | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah                              |  | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                                                 | masih eksistanya pelaku usaha mikro di tengah menurunnya daya beli masyarakat               | daya beli yang menurun menyebabkan mempengaruhi proses perekonomian masyarakat | 11,72%              | 0                              | 0      | 0      | 11,72% | Ka.DPPKUM              |
|    |                                                    | Standardisasi dan Perlindungan Konsumen                              |  | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku              | Dilakukan monv dengan menyisiri wilayah sidang tera ulang pasca sidang tera ulang dilakukan | Belum efektifnya undangan tera ulang yang disampaikan                          | 98,99%              | 25,00%                         | 50,00% | 75,00% | 98,99% | Ka.UPT Metrologi Legal |
|    |                                                    | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan |  | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) yang ditera/tera ulang dalam tahun berjalan | Dilakukan monv dengan menyisiri wilayah sidang tera ulang pasca sidang tera ulang dilakukan | Belum efektifnya undangan tera ulang yang disampaikan                          | 73,00%              | 20,00%                         | 30,00% | 50,00% | 73,00% | Ka.UPT Metrologi Legal |

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PERDAGANGAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA MAGELANG**

Unit Kerja : JF Penera dan Ka.TU/UPT Metrologi legal

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |                                         |                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                                | Faktor Pendorong                                                                             | Faktor Penghambat                                                              | Target Tahunan 2025 | Target per Triwulan Tahun 2025 |        |        |        | Penanggungjawab        |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|------------------------|
|    |                                                 |                                         |                                                                      |                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                |                     | TW.I                           | TW.II  | TW.III | TW.IV  |                        |
| 1  | 2                                               |                                         |                                                                      | 3                                                                                                                | 4                                                                                            | 5                                                                              | 7                   | 8                              | 9      | 10     | 11     | 12                     |
| 3  | Meningkatnya kontribusi sektor ekonomi unggulan |                                         |                                                                      | *) Indikator 1 : Persentase kontribusi PDRB Sektor Perdagangan                                                   | bpa                                                                                          | bpa                                                                            | 14,15%              | 0                              | 0      | 0      | 14,15% | Ka.DPPKUM              |
|    |                                                 |                                         |                                                                      | Indikator 2 : Persentase kontribusi PDRB Sektor industri pengolahan                                              | bpa                                                                                          | bpa                                                                            | 16,55%              | 0                              | 0      | 0      | 16,55% | Ka.DPPKUM              |
|    |                                                 | Meningkatkan kinerja perdagangan daerah |                                                                      | Persentase pertumbuhan volume perdagangan daerah                                                                 | masih eksesnya pelaku usaha mikro di tengah menurunnya daya beli masyarakat                  | daya beli yang menurun menyebabkan mempengaruhi proses perekonomian masyarakat | 11,72%              | 0                              | 0      | 0      | 11,72% | Ka.DPPKUM              |
|    |                                                 |                                         | Standardisasi dan Perlindungan Konsumen                              | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku              | Dilakukan money dengan menyisiri wilayah sidang tera ulang pasca sidang tera ulang dilakukan | Belum efektifnya undangan tera ulang yang disampaikan                          | 98,99%              | 25,00%                         | 50,00% | 75,00% | 98,99% | Ka.UPT Metrologi Legal |
|    |                                                 |                                         | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan | Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) yang ditera/tera ulang dalam tahun berjalan | Dilakukan money dengan menyisiri wilayah sidang tera ulang pasca sidang tera ulang dilakukan | Belum efektifnya undangan tera ulang yang disampaikan                          | 73,00%              | 20,00%                         | 30,00% | 50,00% | 73,00% | Ka.UPT Metrologi Legal |

| No | Tujuan/Sasaran /Program /Kegiatan /Sub.Kegiatan |  |  |  | Indikator Kinerja                                    | Faktor Pendorong                                                              | Faktor Penghambat                                                                                                         | Target Tahunan 2025                                                  | Target per Triwulan Tahun 2025 |       |        |       | Penanggungjawab |                                   |
|----|-------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|-----------------|-----------------------------------|
|    |                                                 |  |  |  |                                                      |                                                                               |                                                                                                                           |                                                                      | TW.I                           | TW.II | TW.III | TW.IV |                 |                                   |
|    |                                                 |  |  |  | Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang | Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perongkapan Ditera Ulang | Kesadaran dan para pemilik alat UTTP pentingnya tera / tera ulang alat UTTP, Pembebasan biaya retribusi tera / tera ulang | Pemilik UTTP belum mau melaksanakan tera / tera ulang secara berkala | 7300 unit                      | 1500  | 4000   | 6000  | 7300            | JF Penara                         |
|    |                                                 |  |  |  | Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal               | Jumlah Pelaku Usaha di Bidang Metrologi Legal yang Dibina                     | Sikap kooperatif pemilik / pelaku usaha bidang metrologi legal                                                            | Kurangnya jumlah pengawas metrologi legal                            | 100 orang                      | 0     | 0      | 100   | 100             | Ka.sub bag TU UPT Metrologi legal |















[illegible]

TARGET PER TAHUNAN TAHUN 2022

| No |  | Tahap/Strategi/Program/Regulasi/Indikator |  |  |  | Indikator Kinerja |  | Target Tahunan |  | TJ 1 |  | TJ 2 |  | TJ 3 |  | TJ 4 |  | TJ 5 |  | TJ 6 |  | TJ 7 |  | TJ 8 |  | TJ 9 |  | TJ 10 |  | TJ 11 |  | TJ 12 |  | TJ 13 |  | TJ 14 |  | TJ 15 |  | TJ 16 |  | TJ 17 |  | TJ 18 |  | TJ 19 |  | TJ 20 |  | TJ 21 |  | TJ 22 |  | TJ 23 |  | TJ 24 |  | TJ 25 |  | TJ 26 |  | TJ 27 |  | TJ 28 |  | TJ 29 |  | TJ 30 |  | TJ 31 |  | TJ 32 |  | TJ 33 |  | TJ 34 |  | TJ 35 |  | TJ 36 |  | TJ 37 |  | TJ 38 |  | TJ 39 |  | TJ 40 |  | TJ 41 |  | TJ 42 |  | TJ 43 |  | TJ 44 |  | TJ 45 |  | TJ 46 |  | TJ 47 |  | TJ 48 |  | TJ 49 |  | TJ 50 |  | TJ 51 |  | TJ 52 |  | TJ 53 |  | TJ 54 |  | TJ 55 |  | TJ 56 |  | TJ 57 |  | TJ 58 |  | TJ 59 |  | TJ 60 |  | TJ 61 |  | TJ 62 |  | TJ 63 |  | TJ 64 |  | TJ 65 |  | TJ 66 |  | TJ 67 |  | TJ 68 |  | TJ 69 |  | TJ 70 |  | TJ 71 |  | TJ 72 |  | TJ 73 |  | TJ 74 |  | TJ 75 |  | TJ 76 |  | TJ 77 |  | TJ 78 |  | TJ 79 |  | TJ 80 |  | TJ 81 |  | TJ 82 |  | TJ 83 |  | TJ 84 |  | TJ 85 |  | TJ 86 |  | TJ 87 |  | TJ 88 |  | TJ 89 |  | TJ 90 |  | TJ 91 |  | TJ 92 |  | TJ 93 |  | TJ 94 |  | TJ 95 |  | TJ 96 |  | TJ 97 |  | TJ 98 |  | TJ 99 |  | TJ 100 |  | TJ 101 |  | TJ 102 |  | TJ 103 |  | TJ 104 |  | TJ 105 |  | TJ 106 |  | TJ 107 |  | TJ 108 |  | TJ 109 |  | TJ 110 |  | TJ 111 |  | TJ 112 |  | TJ 113 |  | TJ 114 |  | TJ 115 |  | TJ 116 |  | TJ 117 |  | TJ 118 |  | TJ 119 |  | TJ 120 |  | TJ 121 |  | TJ 122 |  | TJ 123 |  | TJ 124 |  | TJ 125 |  | TJ 126 |  | TJ 127 |  | TJ 128 |  | TJ 129 |  | TJ 130 |  | TJ 131 |  | TJ 132 |  | TJ 133 |  | TJ 134 |  | TJ 135 |  | TJ 136 |  | TJ 137 |  | TJ 138 |  | TJ 139 |  | TJ 140 |  | TJ 141 |  | TJ 142 |  | TJ 143 |  | TJ 144 |  | TJ 145 |  | TJ 146 |  | TJ 147 |  | TJ 148 |  | TJ 149 |  | TJ 150 |  | TJ 151 |  | TJ 152 |  | TJ 153 |  | TJ 154 |  | TJ 155 |  | TJ 156 |  | TJ 157 |  | TJ 158 |  | TJ 159 |  | TJ 160 |  | TJ 161 |  | TJ 162 |  | TJ 163 |  | TJ 164 |  | TJ 165 |  | TJ 166 |  | TJ 167 |  | TJ 168 |  | TJ 169 |  | TJ 170 |  | TJ 171 |  | TJ 172 |  | TJ 173 |  | TJ 174 |  | TJ 175 |  | TJ 176 |  | TJ 177 |  | TJ 178 |  | TJ 179 |  | TJ 180 |  | TJ 181 |  | TJ 182 |  | TJ 183 |  | TJ 184 |  | TJ 185 |  | TJ 186 |  | TJ 187 |  | TJ 188 |  | TJ 189 |  | TJ 190 |  | TJ 191 |  | TJ 192 |  | TJ 193 |  | TJ 194 |  | TJ 195 |  | TJ 196 |  | TJ 197 |  | TJ 198 |  | TJ 199 |  | TJ 200 |  | TJ 201 |  | TJ 202 |  | TJ 203 |  | TJ 204 |  | TJ 205 |  | TJ 206 |  | TJ 207 |  | TJ 208 |  | TJ 209 |  | TJ 210 |  | TJ 211 |  | TJ 212 |  | TJ 213 |  | TJ 214 |  | TJ 215 |  | TJ 216 |  | TJ 217 |  | TJ 218 |  | TJ 219 |  | TJ 220 |  | TJ 221 |  | TJ 222 |  | TJ 223 |  | TJ 224 |  | TJ 225 |  | TJ 226 |  | TJ 227 |  | TJ 228 |  | TJ 229 |  | TJ 230 |  | TJ 231 |  | TJ 232 |  | TJ 233 |  | TJ 234 |  | TJ 235 |  | TJ 236 |  | TJ 237 |  | TJ 238 |  | TJ 239 |  | TJ 240 |  | TJ 241 |  | TJ 242 |  | TJ 243 |  | TJ 244 |  | TJ 245 |  | TJ 246 |  | TJ 247 |  | TJ 248 |  | TJ 249 |  | TJ 250 |  | TJ 251 |  | TJ 252 |  | TJ 253 |  | TJ 254 |  | TJ 255 |  | TJ 256 |  | TJ 257 |  | TJ 258 |  | TJ 259 |  | TJ 260 |  | TJ 261 |  | TJ 262 |  | TJ 263 |  | TJ 264 |  | TJ 265 |  | TJ 266 |  | TJ 267 |  | TJ 268 |  | TJ 269 |  | TJ 270 |  | TJ 271 |  | TJ 272 |  | TJ 273 |  | TJ 274 |  | TJ 275 |  | TJ 276 |  | TJ 277 |  | TJ 278 |  | TJ 279 |  | TJ 280 |  | TJ 281 |  | TJ 282 |  | TJ 283 |  | TJ 284 |  | TJ 285 |  | TJ 286 |  | TJ 287 |  | TJ 288 |  | TJ 289 |  | TJ 290 |  | TJ 291 |  | TJ 292 |  | TJ 293 |  | TJ 294 |  | TJ 295 |  | TJ 296 |  | TJ 297 |  | TJ 298 |  | TJ 299 |  | TJ 300 |  | TJ 301 |  | TJ 302 |  | TJ 303 |  | TJ 304 |  | TJ 305 |  | TJ 306 |  | TJ 307 |  | TJ 308 |  | TJ 309 |  | TJ 310 |  | TJ 311 |  | TJ 312 |  | TJ 313 |  | TJ 314 |  | TJ 315 |  | TJ 316 |  | TJ 317 |  | TJ 318 |  | TJ 319 |  | TJ 320 |  | TJ 321 |  | TJ 322 |  | TJ 323 |  | TJ 324 |  | TJ 325 |  | TJ 326 |  | TJ 327 |  | TJ 328 |  | TJ 329 |  | TJ 330 |  | TJ 331 |  | TJ 332 |  | TJ 333 |  | TJ 334 |  | TJ 335 |  | TJ 336 |  | TJ 337 |  | TJ 338 |  | TJ 339 |  | TJ 340 |  | TJ 341 |  | TJ 342 |  | TJ 343 |  | TJ 344 |  | TJ 345 |  | TJ 346 |  | TJ 347 |  | TJ 348 |  | TJ 349 |  | TJ 350 |  | TJ 351 |  | TJ 352 |  | TJ 353 |  | TJ 354 |  | TJ 355 |  | TJ 356 |  | TJ 357 |  | TJ 358 |  | TJ 359 |  | TJ 360 |  | TJ 361 |  | TJ 362 |  | TJ 363 |  | TJ 364 |  | TJ 365 |  | TJ 366 |  | TJ 367 |  | TJ 368 |  | TJ 369 |  | TJ 370 |  | TJ 371 |  | TJ 372 |  | TJ 373 |  | TJ 374 |  | TJ 375 |  | TJ 376 |  | TJ 377 |  | TJ 378 |  | TJ 379 |  | TJ 380 |  | TJ 381 |  | TJ 382 |  | TJ 383 |  | TJ 384 |  | TJ 385 |  | TJ 386 |  | TJ 387 |  | TJ 388 |  | TJ 389 |  | TJ 390 |  | TJ 391 |  | TJ 392 |  | TJ 393 |  | TJ 394 |  | TJ 395 |  | TJ 396 |  | TJ 397 |  | TJ 398 |  | TJ 399 |  | TJ 400 |  | TJ 401 |  | TJ 402 |  | TJ 403 |  | TJ 404 |  | TJ 405 |  | TJ 406 |  | TJ 407 |  | TJ 408 |  | TJ 409 |  | TJ 410 |  | TJ 411 |  | TJ 412 |  | TJ 413 |  | TJ 414 |  | TJ 415 |  | TJ 416 |  | TJ 417 |  | TJ 418 |  | TJ 419 |  | TJ 420 |  | TJ 421 |  | TJ 422 |  | TJ 423 |  | TJ 424 |  | TJ 425 |  | TJ 426 |  | TJ 427 |  | TJ 428 |  | TJ 429 |  | TJ 430 |  | TJ 431 |  | TJ 432 |  | TJ 433 |  | TJ 434 |  | TJ 435 |  | TJ 436 |  | TJ 437 |  | TJ 438 |  | TJ 439 |  | TJ 440 |  | TJ 441 |  | TJ 442 |  | TJ 443 |  | TJ 444 |  | TJ 445 |  | TJ 446 |  | TJ 447 |  | TJ 448 |  | TJ 449 |  | TJ 450 |  | TJ 451 |  | TJ 452 |  | TJ 453 |  | TJ 454 |  | TJ 455 |  | TJ 456 |  | TJ 457 |  | TJ 458 |  | TJ 459 |  | TJ 460 |  | TJ 461 |  | TJ 462 |  | TJ 463 |  | TJ 464 |  | TJ 465 |  | TJ 466 |  | TJ 467 |  | TJ 468 |  | TJ 469 |  | TJ 470 |  | TJ 471 |  | TJ 472 |  | TJ 473 |  | TJ 474 |  | TJ 475 |  | TJ 476 |  | TJ 477 |  | TJ 478 |  | TJ 479 |  | TJ 480 |  | TJ 481 |  | TJ 482 |  | TJ 483 |  | TJ 484 |  | TJ 485 |  | TJ 486 |  | TJ 487 |  | TJ 488 |  | TJ 489 |  | TJ 490 |  | TJ 491 |  | TJ 492 |  | TJ 493 |  | TJ 494 |  | TJ 495 |  | TJ 496 |  | TJ 497 |  | TJ 498 |  | TJ 499 |  | TJ 500 |  | TJ 501 |  | TJ 502 |  | TJ 503 |  | TJ 504 |  | TJ 505 |  | TJ 506 |  | TJ 507 |  | TJ 508 |  | TJ 509 |  | TJ 510 |  | TJ 511 |  | TJ 512 |  | TJ 513 |  | TJ 514 |  | TJ 515 |  | TJ 516 |  | TJ 517 |  | TJ 518 |  | TJ 519 |  | TJ 520 |  | TJ 521 |  | TJ 522 |  | TJ 523 |  | TJ 524 |  | TJ 525 |  | TJ 526 |  | TJ 527 |  | TJ 528 |  | TJ 529 |  | TJ 530 |  | TJ 531 |  | TJ 532 |  | TJ 533 |  | TJ 534 |  | TJ 535 |  | TJ 536 |  | TJ 537 |  | TJ 538 |  | TJ 539 |  | TJ 540 |  | TJ 541 |  | TJ 542 |  | TJ 543 |  | TJ 544 |  | TJ 545 |  | TJ 546 |  | TJ 547 |  | TJ 548 |  | TJ 549 |  | TJ 550 |  | TJ 551 |  | TJ 552 |  | TJ 553 |  | TJ 554 |  | TJ 555 |  | TJ 556 |  | TJ 557 |  | TJ 558 |  | TJ 559 |  | TJ 560 |  | TJ 561 |  | TJ 562 |  | TJ 563 |  | TJ 564 |  | TJ 565 |  | TJ 566 |  | TJ 567 |  | TJ 568 |  | TJ 569 |  | TJ 570 |  | TJ 571 |  | TJ 572 |  | TJ 573 |  | TJ 574 |  | TJ 575 |  | TJ 576 |  | TJ 577 |  | TJ 578 |  | TJ 579 |  | TJ 580 |  | TJ 581 |  | TJ 582 |  | TJ 583 |  | TJ 584 |  | TJ 585 |  | TJ 586 |  | TJ 587 |  | TJ 588 |  | TJ 589 |  | TJ 590 |  | TJ 591 |  | TJ 592 |  | TJ 593 |  | TJ 594 |  | TJ 595 |  | TJ 596 |  | TJ 597 |  | TJ 598 |  | TJ 599 |  | TJ 600 |  | TJ 601 |  | TJ 602 |  | TJ 603 |  | TJ 604 |  | TJ 605 |  | TJ 606 |  | TJ 607 |  | TJ 608 |  | TJ 609 |  | TJ 610 |  | TJ 611 |  | TJ 612 |  | TJ 613 |  | TJ 614 |  | TJ 615 |  | TJ 616 |  | TJ 617 |  | TJ 618 |  | TJ 619 |  | TJ 620 |  | TJ 621 |  | TJ 622 |  | TJ 623 |  | TJ 624 |  | TJ 625 |  | TJ 626 |  | TJ 627 |  | TJ 628 |  | TJ 629 |  | TJ 630 |  | TJ 631 |  | TJ 632 |  | TJ 633 |  | TJ 634 |  | TJ 635 |  | TJ 636 |  | TJ 637 |  | TJ 638 |  | TJ 639 |  | TJ 640 |  | TJ 641 |  | TJ 642 |  | TJ 643 |  | TJ 644 |  | TJ 645 |  | TJ 646 |  | TJ 647 |  | TJ 648 |  | TJ 649 |  | TJ 650 |  | TJ 651 |  | TJ 652 |  | TJ 653 |  | TJ 654 |  | TJ 655 |  | TJ 656 |  | TJ 657 |  | TJ 658 |  | TJ 659 |  | TJ 660 |  | TJ 661 |  | TJ 662 |  | TJ 663 |  | TJ 664 |  | TJ 665 |  | TJ 666 |  | TJ 667 |  | TJ 668 |  | TJ 669 |  | TJ 670 |  | TJ 671 |  | TJ 672 |  | TJ 673 |  | TJ 674 |  | TJ 675 |  | TJ 676 |  | TJ 677 |  | TJ 678 |  | TJ 679 |  | TJ 680 |  | TJ 681 |  | TJ 682 |  | TJ 683 |  | TJ 684 |  | TJ 685 |  | TJ 686 |  | TJ 687 |  | TJ 688 |  | TJ 689 |  | TJ 690 |  | TJ 691 |  | TJ 692 |  | TJ 693 |  | TJ 694 |  | TJ 695 |  | TJ 696 |  | TJ 697 |  | TJ 698 |  | TJ 699 |  | TJ 700 |  | TJ 701 |  | TJ 702 |  | TJ 703 |  | TJ 704 |  | TJ 705 |  | TJ 706 |  | TJ 707 |  | TJ 708 |  | TJ 709 |  | TJ 710 |  | TJ 711 |  | TJ 712 |  | TJ 713 |  | TJ 714 |  | TJ 715 |  | TJ 716 |  | TJ 717 |  | TJ 718 |  | TJ 719 |  | TJ 720 |  | TJ 721 |  | TJ 722 |  | TJ 723 |  | TJ 724 |  | TJ 725 |  | TJ 726 |  | TJ 727 |  | TJ 728 |  | TJ 729 |  | TJ 730 |  | TJ 731 |  | TJ 732 |  | TJ 733 |  | TJ 734 |  | TJ 735 |  | TJ 736 |  | TJ 737 |  | TJ 738 |  | TJ 739 |  | TJ 740 |  | TJ 741 |  | TJ 742 |  | TJ 743 |  | TJ 744 |  | TJ 745 |  | TJ 746 |  | TJ 747 |  | TJ 748 |  | TJ 749 |  | TJ 750 |  | TJ 751 |  | TJ 752 |  | TJ 753 |  | TJ 754 |  | TJ 755 |  | TJ 756 |  | TJ 757 |  | TJ 758 |  | TJ 759 |  | TJ 760 |  | TJ 761 |  | TJ 762 |  | TJ 763 |  | TJ 764 |  | TJ 765 |  | TJ 766 |  | TJ 767 |  | TJ 768 |  | TJ 769 |  | TJ 770 |  | TJ 771 |  | TJ 772 |  | TJ 773 |  | TJ 774 |  | TJ 775 |  | TJ 776 |  | TJ 777 |  | TJ 778 |  | TJ 779 |  | TJ 780 |  | TJ 781 |  | TJ 782 |  | TJ 783 |  | TJ 784 |  | TJ 785 |  | TJ 786 |  | TJ 787 |  | TJ 788 |  | TJ 789 |  | TJ 790 |  | TJ 791 |  | TJ 792 |  | TJ 793 |  | TJ 794 |  | TJ 795 |  | TJ 796 |  | TJ 797 |  | TJ 798 |  | TJ 799 |  | TJ 800 |  | TJ 801 |  | TJ 802 |  | TJ 803 |  | TJ 804 |  | TJ 805 |  | TJ 806 |  | TJ 807 |  | TJ 808 |  | TJ 809 |  | TJ 810 |  | TJ 811 |  | TJ 812 |  | TJ 813 |  | TJ 814 |  | TJ 815 |  | TJ 816 |  | TJ 817 |  | TJ 818 |  | TJ 819 |  | TJ 820 |  | TJ 821 |  | TJ 822 |  | TJ 823 |  | TJ 824 |  | TJ 825 |  | TJ 826 |  | TJ 827 |  | TJ 828 |  | TJ 829 |  | TJ 830 |  | TJ 831 |  | TJ 832 |  | TJ 833 |  | TJ 834 |  | TJ 835 |  | TJ 836 |  | TJ 837 |  | TJ 838 |  | TJ 839 |  | TJ 840 |  | TJ 841 |  | TJ 842 |  | TJ 843 |  | TJ 844 |  | TJ 845 |  | TJ 846 |  | TJ 847 |  | TJ 848 |  | TJ 849 |  | TJ 850 |  | TJ 851 |  | TJ 852 |  | TJ 853 |  | TJ 854 |  | TJ 855 |  | TJ 856 |  | TJ 857 |  | TJ 858 |  | TJ 859 |  | TJ 860 |  | TJ 861 |  | TJ 862 |  | TJ 863 |  | TJ 864 |  | TJ 865 |  | TJ 866 |  | TJ 867 |  | TJ 868 |  | TJ 869 |  | TJ 870 |  | TJ 871 |  | TJ 872 |  | TJ 873 |  | TJ 874 |  | TJ 875 |  | TJ 876 |  | TJ 877 |  | TJ 878 |  | TJ 879 |  | TJ 880 |  | TJ 881 |  | TJ 882 |  | TJ 883 |  | TJ 884 |  | TJ 885 |  | TJ 886 |  | TJ 887 |  | TJ |  |
|----|--|-------------------------------------------|--|--|--|-------------------|--|----------------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|----|--|
|----|--|-------------------------------------------|--|--|--|-------------------|--|----------------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|----|--|







| No.  Tipe  Kategori  /  Program  /  Kegiatan  /  Sub  Kegiatan |  |  |  |                                       | Indikator<br>Kinerja                      | Target  per  Tahunan  Tahun  2022 |        |                  |   |        |                  |   |        |                  |   |        |                  | Faktor  penguatan                            | Faktor  pendukung | Uraian  yang  lebih  detail | Indikator | Status | Penyampaian |                                     |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------|------------------|---|--------|------------------|---|--------|------------------|---|--------|------------------|----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------|--------|-------------|-------------------------------------|
|                                                                |  |  |  |                                       |                                           | Target  Tahunan<br>2022           | Target | YTD<br>Realisasi | % | Target | YTD<br>Realisasi | % | Target | YTD<br>Realisasi | % | Target | YTD<br>Realisasi |                                              |                   |                             |           |        |             | %                                   |
|                                                                |  |  |  | Pemeliharaan dan Aspek Tekt. Danirgud | Jumlah Pem. Tekt. Danirgud yang Digunakan | 1 unit                            | 0      | 0%               | 0 | 0      | 0%               | 0 | 0      | 0%               | 0 | 0      | 0%               | Integrasi sistem informasi dan e-Pengelolaan |                   |                             |           |        |             | Ke. Dik. Danirgud dan e-Pengelolaan |
|                                                                |  |  |  | Pemeliharaan dan Aspek Tekt. Danirgud | Jumlah Pem. Tekt. Danirgud yang Digunakan | 1 unit                            | 0      | 0%               | 0 | 0      | 0%               | 0 | 0      | 0%               | 0 | 0      | 0%               | Integrasi sistem informasi dan e-Pengelolaan |                   |                             |           |        |             | Ke. Dik. Danirgud dan e-Pengelolaan |

Tanggal: 2022-01-01  
 Disetujui dan Disahkan  
 Kepala Dinas  
 (Stempel dan Tanda Tangan)  
 (Tanda Tangan)  
 Kepala Dinas  
 (Tanda Tangan)



WALI KOTA MAGELANG  
**PIAGAM PENGHARGAAN**

Nomor : 500.10.30.2/791/410

Wali Kota Magelang memberikan piagam penghargaan kepada:

**Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi dan Usaha Mikro**

Yang telah memenuhi gerakan 'Satu Institusi, Tiga Inovasi' (*One Institution, Three Innovations*),  
sesuai dengan Komitmen Bersama Kinerja Inovasi Kota Magelang.

Magelang, 13 November 2025

WALI KOTA MAGELANG



**H. Damar Prasetyono**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



KEMENTERIAN  
PERDAGANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga

# Niagam Penghargaan

Diberikan kepada:

**Pasar Gotong Royong, Kota Magelang**

sebagai penerima Penghargaan Pasar Tertib Ukur Tahun 2024

Jakarta, 12 Juni 2025

Direktur Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga



Moga Simatupang



KEMENTERIAN  
PERDAGANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga

# Piagam Penghargaan

Diberikan kepada:

**Pasar Kebonpolo, Kota Magelang**

sebagai penerima Penghargaan Pasar Tertib Ukur Tahun 2024

Jakarta, 12 Juni 2025

Direktur Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga

  
Moga Simatupang



KEMENTERIAN  
PERDAGANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga

# Niagam Penghargaan

Diberikan kepada:

**Pasar Rejowinangun, Kota Magelang**

sebagai penerima Penghargaan Pasar Tertib Ukur Tahun 2024

Jakarta, 12 Juni 2025

Direktur Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga

  
Moga Simatupang